****

|  |  |
| --- | --- |
| **REPUBLIKA HRVATSKA** **DJEČJI VRTIĆ „OSMJEH“ STARIGRAD-PAKLENICA** Ulica Jurja Barakovića 2A, 23244 Starigrad-Paklenica Tel. 023/369-070Mob. 098 581 704e-mail: dv.osmjeh@gmail.com  KLASA: 601-03/25-01/ 2 URBROJ: 2198-9-5-25-1  |  |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU**

**DJEČJI VRTIĆ „OSMJEH“, STARIGRAD**

Ravnateljica: Nikolina Trošelj

Starigrad, kolovoz 2025.

SADRŽAJ

[1. UVOD 4](#_Toc170378951)

[1.1. Cilj programa 4](#_Toc170378952)

[1.2. Zadaće programa 5](#_Toc170378953)

[1.3. Strategija djelovanja 5](#_Toc170378954)

 1.4. Ciljevi za pedagošku godinu…………………………………………………………………………………….6

[2. USTROJSTVO PROGRAMA 6](#_Toc170378955)

[2.1. Nositelji programa 7](#_Toc170378956)

[2.2. Ostali radnici 8](#_Toc170378957)

[2.3. Programi 10](#_Toc170378958)

[2.3.1. Redoviti desetosatni program i poludnevni petosatni program 10](#_Toc170378959)

[2.3.2. Program predškole 11](#_Toc170378960)

[3. MATERIJALNI UVJETI RADA 11](#_Toc170378961)

 3.1. Prostor…………………………………………………………………………………………………………………….13

 3.2. Prema utvrđenom stanju objekta i sukladno planiranom za pedagošku godinu 2025./2026. predviđaju se radovi………………………………………………………………………………………14

[4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD 15](#_Toc170378963)

[4.1. Vrijednosti 16](#_Toc170378964)

[4.1.1. Znanje 16](#_Toc170378965)

[4.1.2. Humanizam i tolerancija 16](#_Toc170378966)

[4.1.3. Identitet 16](#_Toc170378967)

[4.1.4. Odgovornost 16](#_Toc170378968)

[4.1.5. Autonomija 17](#_Toc170378969)

[4.1.6. Kreativnost 17](#_Toc170378970)

[4.2. Dobrobiti 17](#_Toc170378971)

[4.2.1. Osobna i emocionalna dobrobit: 17](#_Toc170378972)

[4.2.2. Obrazovna dobrobit: 18](#_Toc170378973)

[4.2.3. Socijalna dobrobit: 18](#_Toc170378974)

[4.3. Kompetencije 19](#_Toc170378975)

[5.3.1. Komunikacija na materinskom jeziku 19](#_Toc170378976)

[4.3.2. Komunikacija na stranim jezicima 19](#_Toc170378977)

[4.3.3. Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju 19](#_Toc170378978)

[4.3.4. Digitalne kompetencije 19](#_Toc170378979)

[4.3.5. Učiti kako učiti 19](#_Toc170378980)

[4.3.6. Socijalne i građanske kompetencije 20](#_Toc170378981)

[4.3.7. Inicijativnost i poduzetnost 20](#_Toc170378982)

[4.3.8. Kulturna svijest i izražavanje 20](#_Toc170378983)

 4.4. Okvirno planirane aktivnosti za pedagošku godinu 2025./2026………………………………….20

[5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 24](#_Toc170378984)

[5.1. Utvrđivanje, zaštita i praćenje zdravstvenog stanja djeteta 24](#_Toc170378985)

[5.2. Usvajanje navika zdravog načina života 24](#_Toc170378986)

[5.3. Prehrana djece 25](#_Toc170378987)

[6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA 26](#_Toc170378988)

[7. SURADNJA S RODITELJIMA 27](#_Toc170378989)

[8. SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA 28](#_Toc170378990)

[9. VREDNOVANJE PROGRAMA 29](#_Toc170378991)

[10. FINANCIRANJE PROGRAMA 30](#_Toc170378992)

[11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE 31](#_Toc170378993)

[12. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE 33](#_Toc170378994)

13. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE…………………………………………………….39

# UVOD

Temeljem *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), sukladno odredbama *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe* (NN 63/08 i 90/10) te sukladno s ostalim dokumentima vezanim za predškolski odgoj i obrazovanje: *Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi*, *Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja*, *Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*, te drugim zakonskim aktima i propisima relevantnim za ostvarivanje predškolskog programa, u dječjem vrtiću *„Osmjeh“,* Starigrad planira se provoditi cjelodnevni desetosatni program i poludnevni petosatni program za djecu od navršene treće godine života do polaska u školu, cjelodnevni desetosatni program za djecu od navršenih godinu dana života do navršenih tri godine, kao i program predškole integriran u redovne programe za djecu u godini prije škole uključenu u redovite programe.

Razlozi i potreba za ostvarivanjem ovih programa leži u činjenici da svatko dijete ima pravo i zaslužuje kvalitetan organizirani oblik izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja pogotovo s obzirom na zaposlenost i zauzetost roditelja tijekom tjedna i nemogućnosti da djetetu osigura dostatnu skrb i njegu koja mu je potrebna.

Program DV Osmjeh temelji se na humanistički razvojnoj koncepciji izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja predškolske djece (*Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece*,1991.) koja polazi od spoznaje da je dijete biće aktivne i kreativne prirode te da je potrebno djelovati na njegov cjelovit razvoj već od najranije dobi. To će mu pomoći pri savladavanju određenih zadataka i očekivanja u kasnijoj školskoj dobi. Također, polazi se od toga da dijete ima svoja prava i potrebe koje mu se trebaju omogućiti i razvijati u skladu s njegovom prirodom i dobi, što kasnije omogućuje povoljni razvoj osobnosti.

## Cilj programa

Rane godine djetetovog života posebno su važne za njegov cjelokupni razvoj. Djetinjstvo predstavlja razvojno razdoblje intenzivnog psihičkog i fizičkog rasta i razvoja. Cilj odgojno i obrazovnog rada predstavlja polazište odgojnog djelovanja. Cilj svakog programa pa tako i našeg ovisi od interesa i potreba djece. Dječji vrtić Osmjeh je usmjeren na razvoj dječjih potencijala, poštivanje dječjih prava i uvažavanje individualnih potreba djece s ciljem stvaranja i usklađivanja svih uvjeta za cjelovit razvoj djece rane i predškolske dobi, uz poštivanje zakonitosti razvoja djece, temeljnih načela o pravima djeteta i potreba djece rane i predškolske dobi, uz intenzivnu suradnju s roditeljima, kulturnim, gospodarskim i drugim subjektima u lokalnoj zajednici.

##  Zadaće programa

***Osnovne zadaće su:***  razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, socio-emocionalnih, spoznajnih i komunikacijskih potencijala djeteta.

Poseban naglasak je stavljen na :

* osiguravanje poticajno materijalno-organizacijskog okruženja,
* unaprjeđivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, vještina i navika, kroz izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti,
* osiguravanje interakcijskih odnosa s djecom, u kojima će stjecati sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha, pozitivnu sliku o sebi kao kompetentnoj osobi,
* poticanje dječje igre, uvažavajući je istovremeno kao osnovnu aktivnost, sredstvo i metodu rada,
* pridonošenju osobnoj, emocionalnoj, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta,
* poticanju spontanih ponašanja i izražavanju posebnih potreba
* poticanju otvorenosti za prihvaćanje informacija
* poticanju otvorenosti za učenje u akciji s drugima
* poticanju partnerstva vrtića s roditeljima i širom zajednicom
* suradnja s roditeljima, školom, lokalnom zajednicom i ostalim društvenim čimbenicima bitnim za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi.

## Strategija djelovanja

U poticajnom socijalnom i fizičkom okruženju, u interakciji s drugom djecom, materijalima i odgojiteljima dijete će istraživati i razvijati sve svoje razvojne potencijale. Slobodno i prema svom izboru birat će aktivnosti i materijale. Stavljanje poticajnog okruženja u ulogu trećeg odgojitelja dodatno će poticati dijete da razvija svoju istraživačku prirodu. Sukladno prirodi, interesima i potencijalima svakog djeteta razvijat će se i formirati kurikulum skupine. Uvažavanje prijedloga, inicijativa i sugestija djece i odraslih s ciljem tvorbe otvorenog, razvojnog , humanističkog i sukonstruktivistički orijentiranog kurikuluma ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

* 1. **Ciljevi za pedagošku godinu**
* Intenzivnije sudjelovanje na edukacijama svih odgojno – obrazovnih djelatnika vrtića
* Razvijanje senzibilnosti djece za prihvaćanje drugih i poštivanje različitosti
* Humanitarni odgoj djece i širenje humanitarnih ideja
* Poticanje dječjeg interesa i ljubavi prema čitanju i pisanoj riječi
* Konstantan rad i promišljanje o osmišljavanju i stvaranju stimulativne sredine i poticaja sukladno interesima djeteta

# USTROJSTVO PROGRAMA

**Naša vizija:**

Stvoriti vrtić po mjeri svakog djeteta, dječji vrtić kao „dječja kuća“ u kojoj se poštuje i uvažava svako dijete i odrasli, potiče razvoj tolerancije i empatije, potiče rast i razvoj svih sudionika odgojno obrazovnog procesa.

**Premise koje nas vode u radu:**

* Djeca uče kroz neposredno iskustvo u zajednici s drugima
* Djeca znanje stječu aktivno, oslanjajući se na vlastiti istraživački potencijal.
* Svako je dijete individua, sa vlastitim interesima, potencijalima i tempom razvoja.

Vrtić djeluje na jednoj lokaciji, na adresi J. Barakovića 2a, 23 244 Starigrad.

Skupine u kojima se provodi program su:

* Jedna dobno mješovita jaslična skupina od 1 do 3 godine
* Dvije dobno mješovite vrtićke skupine od 3 godine do polaska u školu

U organizaciji Vrtića provode se programi:

* redoviti cjelodnevni program u trajanju od 10 sati
* redoviti poludnevni program u trajanju od 5 sati
* obvezni program predškole u trajanju od 250/150 sati od 1. listopada tekuće do 31. svibnja slijedeće godine

Rad je organiziran u skladu s interesima korisnika naših usluga kao i kapacitetima koje Vrtić ima.

Radno vrijeme vrtića je od 6 i 30 do 16 i 30 sati od ponedjeljka do petka.

Tijekom ljetnih mjeseci – srpanj i kolovoz 2026. – tada u vrtić pohađa najmanji broj djece vrtić neće raditi u razdoblju od četiri tjedna zbog korištenja godišnjih odmora.

###  Nositelji programa

U skladu s *Mjerilima za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću* prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja* (NN 63/08, 90/10) i *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) a na osnovu *Pravilnika o vrti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću* (NN 133/97) na programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja rade odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnik pedagog i zdravstvena voditeljica.

Satnica nositelja programa usklađuje se s *Mjerilima za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika* u dječjem vrtiću prema *Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja* (NN 63/08, 90/10)

**Odgojiteljice –** su stručno osposobljene osobe koje provode odgojno – obrazovni program rada s djecom i stručno promišljaju odgojno – obrazovni proces u svojoj odgojno – obrazovnoj skupini. Pravodobno planiraju, vrednuju i programiraju odgojno – obrazovni rad u određenim razdobljima. Prikupljaju, izrađuju i održavaju sredstva za rad s djecom te vode brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Rade na zadovoljenu dječjih potreba i razvojnih zadaća te potiču razvoj svakog djeteta sukladno njegovim interesima i sposobnostima. Odgovorne su za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koriste u radu.

Sukladno čl. 29. *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja* (NN 63/08, 90/10) odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Pet odgojiteljica, koje su trenutno zaposlene u Vrtiću, rade u punom radnom vremenu – pet odgojiteljica (**A. Nekić, A. Milovac, J. Dokoza, L. Basa, Tina Oštrić,**) imaju potrebnu stručnu spremu za obavljanje poslova odgojitelja, dok je jednoj odgojiteljici (**J. Tonković, mag. geografije**) zaposlenoj kao nestručna zamjena na period od 5 mjeseci u kolovozu istekao ugovor te je raspisan natječaj za upražnjeno mjesto za odgojitelja.

**Ravnateljica- N. Trošelj -** je poslovni i stručni voditelj ustanove, koji predlaže godišnji plan i program rada, brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela te obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom. Uz odgojitelje najodgovornija je osoba za osiguravanje potrebnih uvjeta za optimalan rad (osiguravanje prostora, opreme, sredstava).

Posebna zadaća ravnatelja je osiguravanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za provedbu programa, te informiranje roditelja i skrbnika djece o provedbi upisa, mjerilima i ostalim uvjetima bitnim za provedbu i upis u programe vrtića.

**Stručni suradnik pedagog – R. Križmanić-** prati realizaciju odgojno – obrazovnog rada, stručno pridonosi efikasnosti odgojno – obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno – obrazovni proces, predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada. Predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja. Ostvaruje suradnju s roditeljima, potiče njihovo uključivanje u rad vrtića, pruža im podršku te ih informira o napretku djeteta. Surađuje s drugim odgojno – obrazovnim čimbenicima, pridonosi razvoju timskog rada.

Stručni suradnik pedagog radi u nepunom radnom vremenu (24 sata tjedno).

**Zdravstvena voditeljica** – **L. Breulj** - u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređivanju zaštite zdravlja djece. U timu sa stručnim suradnikom, odgojiteljima, ravnateljem, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka. Zdravstvena voditeljica radi u nepunom radnom vremenu od 6 sati tjedno.

###  Ostali radnici

Na poslovima prehrane, održavanja i održavanja čistoće objekta rade:

**Kuhar** – **T. Fučkar** - u suradnji s zdravstvenom voditeljicom sastavlja mjesečne, tjedne i dnevne jelovnike. Priprema tople i hladne obroke. Vodi brigu o higijensko – sanitarnim uvjetima u kuhinji te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

**Spremačica – S. K. Matanović** – održava higijenu cjelokupnog, unutarnjeg i vanjskog, prostora Vrtića te ostale poslove u vezi s čišćenjem u dogovoru s ravnateljem.

**Domar – Š. Ramić** – obavlja poslove održavanja cjelokupnog unutarnjeg i vanjskog prostora Vrtića.

Plan strukture kadrova u Vrtiću za pedagošku 2025./2026. godinu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.B** | **Djelatnici** | **Planiran broj djelatnika** | **Stručna sprema** |
| 1. | Ravnatelj/ica | 1 –puno radno vrijeme | VŠS/VSS |
| 2. | Odgojitelj/ica | 6– puno radno vrijeme | VŠS/VSS |
| 3. | Stručni suradnik - pedagog | 1 – nepuno radno vrijeme | VSS |
| 4. | Zdravstveni voditelj  | 1 – nepuno radno vrijeme | VŠS |
| 5.  | Kuhar  | 1 – puno radno vrijeme | SSS |
| 6.  | Spremačica | 1 – puno radno vrijeme | NSS/SSS |
| 7.  | Domar | 1 – nepuno radno vrijeme | SSS |
|  | UKUPNO | 12 |  |

**2.3 Raspored radnog vremena u pedagoškoj godini 2025./26.:**

* Ravnateljica – od ponedjeljka do petka – 7:00 do 15:00 h
* Odgojitelji – rad u tri smjene

 – od 6:30 do 12:30 h + 2 sata pripreme I ostalih poslova

* + od 8:00 do 14:00 h + 2 sata pripreme I ostalih poslova

- od 10:30 do 16:30 h + 2 sata pripreme I ostalih poslova

* Pedagog – tri dana u tjednu, od 7:00 do 15:00 sati
* Zdravstevna voditeljica – jedan dan u tjednu, 8:00 do 14:00 sati
* Spremačica – od 6:00 do 14:00 sati
* Kuhar – od 7:00 do 15:00 sati
* Domar – 11:00 do 15:00 sati

### Programi

#### Redoviti desetosatni program i poludnevni petosatni program

U Vrtiću se provodi cjelodnevni desetosatni program i poludnevni petosatni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima, sposobnostima i interesima. Uz redovite programe u Vrtiću se provode i sigurnosno zaštitni i preventivni programi, prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama.

Cilj programa je osigurati uvjete koji su potrebni za:

* Očuvanje zdravlja djeteta, jačanje dječjeg organizma
* Razvoj higijenskih i kulturnih navika
* Cjelovit razvoj dječje ličnosti
* Zadovoljavanje specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta
* Osmišljavanje poticajnog prostornog okruženja i aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
* Formiranje osnovnih moralnih načela, empatije, uzajamne suradnje, prihvaćanje različitosti
* Izražavanje emocija na socijalno prihvatljiv način te usvajanje vještina potrebnih za funkcioniranje u socijalnom okruženju
* Poticanje usvajanja vještina i znanja polazeći od potreba i prava djeteta
* Rješavanje problemskih situacija na konstruktivan način
* Stvaranje kreativnog ozračja
* Stvaranje kvalitetne suradnje s roditeljima uz podržavanje, aktivno slušanje i prihvaćanje različitosti
* Stvaranje kvalitetne suradnje temeljene na uzajamnom poštivanju i kvalitetnim međuljudskim odnosima unutar kolektiva ustanove i svih uključenih u odgojno – obrazovne procese

#### Program predškole

Cilj programa je osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.

Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da potiču i reguliraju djetetov psihički razvoj, te da utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina, kao i ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Za djecu u godini pred polazak u školu, koja pohađaju redovne programe, program predškole integriran je u redovne programe i provodi se svakodnevno.

U pedagoškoj godini 2025./2026. će 15 djece, koja se nalaze u godini pred polazak u školu, pohađati vrtić kroz redovni program.

Program obvezne predškole u trajanju od 150/250 sati u pedagoškoj godinu 2025./2026. neće pohađati niti jedno dijete. Svi roditelji predškolaca su ove godine radije birali program predškole, koji je integriran u redovite programe, nego program predškole, koji nije integriran u redovite programe.

Cjelokupni ustroj programa predškole prilagođen je potrebama i pravima djeteta.

# MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada izuzetno su važni u unapređenju rada Vrtića.

Zgrada Vrtića osigurava pedagoško estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi, koje zadovoljavaju sve higijensko – tehničke zahtjeve te osnovna estetska i ekološka mjerila.

Vrtić svoju djelatnost obavlja na jednoj lokaciji, na adresi J. Barakovića 2A, 23244 Starigrad.

Unutarnji i vanjski prostor odgovaraju potrebama djece.

Na vanjskom prostoru uređeno je igralište sa sadržajima prikladnim za igru na otvorenome.

U odgojno – obrazovnom procesu osiguravamo dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekta.

Objekt se sastoji od:

Zgrade Vrtića veličine 528,80 m2 unutrašnjeg prostora i 434 m2 dvorišta, namjenski je građen objekt koji istodobno prima tri skupine djece. Sagrađen je i pušten u rad 2010.godine.

**Sobe dnevnog boravka** su u potpunosti opremljene odgovarajućim higijenskim zahtjevima i pedagoško – metodičkim standardima koji su potrebni za provedbu programa, a to su : dostatna površina ( 60 m 2 svaka soba), prikladan namještaj te oprema i sredstva. Sobe također posjeduju sanitarni čvor (8,80 m 2) s odgovarajućim osvjetljenjem, prozorom za ventilaciju te podnim i zidnim pločicama te vlastitu garderobu (8,0 m 2).

Dvije sobe dnevnog boravka nalaze se u prizemlju, a jedna na katu vrtića.

Sobe dnevnog boravka djece u kojima će se provoditi program organizirane su tako da se omogući igra u malim skupinama, didaktička sredstva su grupirana prema svrsi i vrstama aktivnosti, a svi materijali su djeci uvijek dostupni kako bi se mogli njima samostalno služiti. Stolovi, stolice, ormari i police su prilagođeni uzrastu i potrebama djece.

U sobama dnevnog boravka djece formiran je dovoljan broj centara aktivnosti, koji mogu biti stalni ili privremeni. Tu ubrajamo centar za početno čitanje i pisanje, likovni centar, stolno-manipulativni centar, obiteljski centar, centar za istraživanje prirode, centar građenja i konstruiranja, centar za osamljivanje. Centri aktivnosti se mijenjaju,oblikuju i prilagođavaju tijekom pedagoške godine u skladu s potrebama i interesima djece. Sve prostorije unutar vrtića organizirane su tako da djeci omogućuju slobodno kretanje te izbor materijala i aktivnosti prema vlastitim interesima. Prostor je u funkciji poticanja učenja kod djece činjenjem odnosno istraživanjem.

Direktan izlaz na vrtićko dvorište iz sobe dnevnog boravka, preko terase, omogućen je za jasličnu skupinu i jednu vrtićku skupinu. Druga vrtićka skupina nalazi se na katu.

**Dvorište** je zatvoreno ogradom i opremljeno opremom za slobodnu igru na otvorenom (tobogan, ljuljačke, opružne njihalice, vratilo, klackalica…). Prilikom postavljanja igrala poštivane su sigurnosne zone te su dijelovi dvorišta na kojima se nalaze igrala u potpunosti pokriveni antistresnim podlogama.

Dio dvorišta, koji je predviđen za jasličku skupinu je odvojen ogradom i vratima od dvorišta za vrtićke skupine. U jasličkom dijelu dvorišta od fiksiranih igrala prisutna je opružna njihalica, a od ostalih igrala osigurana su pomična igrala, koja se u vrijeme boravka na otvorenom iznose vani (penjalica s toboganom, tunel gusjenica…) .

Dvorište se svakodnevno kontrolira i čisti.

Svojim radom i materijalnim uvjetima nastojimo djelovati na dječju fizičku i psihičku sigurnost u skladu s Mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u kriznim situacijama.

Mjerama je između ostalog regulirano: primopredaja djeteta u Vrtić i odlazak djeteta iz Vrtića, bijeg djeteta iz Vrtića, boravak djece na vanjskom prostoru, metode i postupci djelovanja pri boravku djece u prostorijama Vrtića, prva pomoć u Vrtiću, mjere i nadzor kretanja osoba u Vrtiću, postupci kod sumnje na zlostavljanje djeteta, postupci u slučaju nasilja među djecom te u slučaju sukoba na relacijama roditelj – roditelj, roditelj – djelatnik i djelatnik – djelatnik, postupanje pri odlasku na izlete i organizirani prijevoz i dr.

# . Prostor

Rad u Vrtiću provodi se u tri sobe dnevnog boravka veličine od 60 m 2, koje su adekvatno opremljene i prilagođene razvojnim potrebama djece rane i predškolske dobi. Sobe dnevnog boravka opremljene su odgovarajućim higijenskim zahtjevima i pedagoško – metodičkim standardima potrebnim za provedbu programa. Koristi se namjenska, standardizirana te funkcionalna osnovna i didaktička oprema primjerena dobi djece.

Prostor je organiziran tako da se omogući igra u manjim skupinama. Didaktička sredstva grupirana su prema svrsi i vrstama aktivnosti. Svi su materijali djeci uvijek dostupni te se djeca mogu njima samostalno služiti i kombinirat ih po želji i potrebi.

Didaktička sredstva koja se koriste u realizaciji programa prilagođena su dobi i potrebama djece. Didaktička se sredstva nadopunjuju svake pedagoške godine u skladu s planiranim sredstvima, a temeljem interesa djece tijekom pedagoške godine.

Sobe dnevnog boravka organizirane su po centrima aktivnosti. Stalni centri aktivnosti su centar za početno čitanje i pisanje, likovni centar, stolno – manipulativni centar, obiteljsko – dramski centar, centar građenja, centar knjižnice, centar igranja glinom…

Sukladno interesima i potrebama djece navedeni će se centri aktivnosti nadopunjavati, preoblikovati i uskađivati tijekom pedagoške godine, a osmišljavat će se i novi centri.

U prostoru Vrtića uređena je i multimedijalna prostorija, koja je opremljena sa tam – tam podlogama, foteljama, kaučima, televizorom, zvučnicima, tabletom, cd playerom koje odgojiteljice koriste u svom odgojno – obrazovnom radu s djecom. U toku godine planiramo prostor prenamjeniti u prostor sa različitim spravama za razvoj motorike kod djece ( strunjače, ravnoteža, tuneli za provlačenje, penjalice….

Jedan dio hodnika na katu vrtića je pregrađen sa policama i uređen u knjižnicu. Opremljen je s tepihom, kaučom, tabureima, slikovnicama, enciklopedijama, priručnicima, slikopričama,…u toku godine u taj mislimo u taj prostor još staviti pametni televizor.

Prostor Vrtića organiziran je na način da se djeca mogu slobodno kretati i komunicirati. Prostori za mirne igre odijeljeni su od bučnih.

Sredstva za izvedbu programa osigurava Vrtić i Osnivač. U nadopuni materijala koristit će se i suradnja s roditeljima.

Potrošni didaktički materijal nabavlja se u skladu s planiranim sredstvima prema iskazanim potrebama odgojitelja u većim količinama na početku pedagoške godine te se nadalje konstantno nadopunjuje prema potrebama, interesima, aktivnostima koje se provode.

* 1. **Prema utvrđenom stanju objekta i sukladno planiranome za pedagošku godinu 2025./26. - predviđaju se radovi:**
1. Bojenje zidova u sobama dnevnog boravka i ostatku vrtića (redovno, jednom godišnje)
2. Elektro – instalacijski radovi prema potrebi
3. Servisi opreme unutar zgrade
* Redovni – servis kotlovnice, vatrodojavnog sistema, vatrogasnih aparata
* Prema potrebi
1. Saniranje krovišta vrtića u dogovoru sa Osnivačem
2. Saniranje dijela fasade u dogovoru s Osnivačem
3. Ostali radovi prema potrebi kroz godinu
* **U prostoru dvorišta predviđaju se radovi:**
1. Svakodnevna kontrola i održavanje dvorišta
2. Uređenje cvjetnih gredica u dvorištu vrtića
3. Bojanje i oslikavanje dvorišne ograde i zidova
* **Nabava osnovne opreme:**
1. Nadopuna namještaja za sobe dnevnog boravka djece prema mogućnostima
2. Nadopuna posuđa i sitnog kuhinjskog inventara za potrebe kuhinje
3. Konvekcijska pećnica i hladnjak za potrebe kuhinje,
4. IKT oprema za djecu ( tablet, interakcijski stol ili podloga prema mogućnostima)
5. Ostala oprema prema potrebi i mogućnostima
* **Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala**
1. Potrošni likovni materijal i sredstava- redovno, prema potrebi i mogućnostima
2. Nabava potrebne didaktike za vrtićke skupine - prema potrebi i mogućnostima
3. Slikovnice, enciklopedije, stručna literatura - prema potrebi i mogućnostima
4. Nabava uredskog potrošnog materijala
5. Ostala oprema prema potrebi i mogućnostima
* **Sredstva za čišćenje i dezinfekciju**
* Nabavka prema potrebi

# ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad temelji se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja.

Način na koji ostvarujemo vrijednosti utvrđene Nacionalnim kurikulumom:

##### 4.1. Vrijednosti

###### 4.1.1. Znanje

Znanje djeca stječu aktivno, istražujući i otkrivajući različite fenomene, sječu nova iskustva kroz igru i druge aktivnosti. U svrhu toga nastojimo stvoriti organizacijske i prostorno materijalne uvjete, koji djeci omogućavaju slobodan izbor aktivnosti i partnera u procesu učenja. Fizičko i socijalno okruženje je poticajno te omogućuje djetetu razvijanje različitih strategija učenja u cilju stjecanja kompetencije kako učiti. Uloga odgojitelja je davanje neizravne potpore kako bi dijete samo razmišljalo, otkrivalo i rješavalo probleme. Oformljen je istraživačko spoznajni centar s mnogo različitih izbora materijala, s elementima, predmetima i pomagalima za istraživanje, knjigama, enciklopedijama, slikovnim materijalima, različitim zbirkam. Oformljeni su i drugi centri aktivnosti koji omogućavaju istraživanje različitih logičkih, matematičkih, fizikalnih pojava, pojava u prirodi, istraživanje zvukova, glazbe, pokreta i različitih likovnih tehnika. U jaslicama ćemo voditi računa o raznolikom poticajnom okruženju kako bi dijete istraživalo svim senzornim modalitetima: dodirom, mirisom, sluhom, vidom i okusom.

###### 4.1.2. Humanizam i tolerancija

U svim odgojnim skupinama gradimo zajedništvo i osjećaj pripadnosti. Odgojno obrazovni rad temelji se na suosjećanju, na prihvaćanju i pomaganju, razumijevanju svojih prava, odgovornosti i obveza, ali i prava drugih.

###### 4.1.3 Identitet

Osobni identitet razvijamo u svim aktivnostima kroz dječju akciju i interakciju, tako da identitet nastaje kao proizvod djetetova refleksivnog bavljenja sobom i svijetom oko sebe. Kroz izloženost socijalnom okruženju razvija se djetetova osobnost, konstruira identitet kao svijest o onome što jest i onom što osjeća da jest. Osnažujemo dijete da bude dosljedno samo sebi, razvija samopoštovanje, stvara pozitivnu sliku o sebi te izgrađuje osjećaj sigurnosti u susretu s novim ljudima i iskustvima u užem i širem socijalnom okruženju.

Poštujemo individualnost svakog djeteta i nastojimo poštivati i pratiti njihove individualne razvojne ritmove.

###### 4.1.4 Odgovornost

U odgojno obrazovnom radu promičemo odgovornost djece prema materijalnom okruženju, prema sebi samima i drugima, a posebno prema prirodi i njenim resursima. Djeca su svakodnevno u prilici učiti o svojim pravima i pravima drugih, ali istovremeno i o odgovornostima, zatim o načinima izgrađivanja kvalitetnih odnosa, o komunikacijskim tehnikama i općenito o socijalno prihvatljivom ponašanju. Najvažnije je odgovorno ponašanje, a ono je svjestan odnos između osobne slobode i odgovornosti, zato djecu potičemo na samoprocjenu vlastitog djelovanja.

###### 4.1.5 Autonomija

Autonomiju ostvarujemo u svim odgojnim skupinama poticanjem inicijativnosti i samoorganiziranja djece u oblikovanju vlastitih aktivnosti gdje mogu samostalno odlučivati i djelovati. Važno nam je fizičko i socijalno okruženje djeteta, puno prihvaćanja i podržavanja u kojem dijete razvija svoju neovisnost i samopouzdanje te postaje sve autonomije.

###### 4.1.6 Kreativnost

U odgojno obrazovnom procesu njegujemo, potičemo i razvijamo kreativnost aktivnostima različitog izražavanja i stvaranja, različitim izražajnim formama korištenjem različitih izražajnih medija. Unutar različitih centara aktivnosti strukturom sredstava i materijalima potičemo djecu na različite simboličke izričaje. Djeca su uvijek u prilici stvaralački izražavati vlastite ideje, iskustva i doživljaje. Posebno potičemo razvoj divergentnog mišljenja u aktivnostima i komunikaciji. Naglasak je stavljen na stvaralački proces.

**Odgojno – obrazovni rad uključuje i ciljeve Nacionalnog kurikuluma koji se odnose na osiguravanje dobrobiti za dijete: osobne i emocionalne dobrobiti, obrazovne i socijale dobrobiti.**

##### Dobrobiti

* + 1. Osobna i emocionalna dobrobit:
* Radimo na pravovremenom zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta za hranom, pićem, odmorom, boravkom na zraku
* zadovoljavanju potreba djeteta za kretanjem, usavršavanjem osnovnih pokreta, jačanjem krupne motorike
* Vodimo brigu o zdravlju djeteta i jačanju otpornosti organizma
* Planiramo zdravu i uravnoteženu prehranu
* Pomažemo djeci da se u interakcijama i aktivnostima osjećaju ugodno
* Podržavamo otvorenost djece prema svijetu oko sebe i novim iskustvima
* Pridonosimo osjećaju smirenosti, prihvaćanju sebe, samopoštovanju i samosvijesti; razvoju osobnog i nacionalnog, kulturnog identiteta
* Podržavamo sposobnost odgode zadovoljavanja svojih potreba, umijeće čekanja na red
* Potičemo samostalno donošenje odluka, samostalnost djelovanje i mišljenja
* Potičemo inicijativnost, inovativnost, samoorganiziranost, samoprocjenjivanje vlastitih postignuća, procjenjivanje mogućih posljedica djelovanja, samozaštitu i zauzimanje za sebe
* Potičemo razvoj osobnih potencijala: spoznajnih, umjetničkih i motoričkih.
	+ 1. Obrazovna dobrobit:
* Podržavamo radoznalost i inicijativnost, kreativnost i stvaralački potencijal, djetetovu percepciju sebe kao sposobnog i samostalnog
* Potičemo stvaranje i zastupanje novih ideja i propitkivanje već poznatih
* Podržavamo slobodno iznošenje vlastitih mišljenja
* Otkrivamo nove izbore učenja i njihovu primjenu
* Potičemo idejnu razradu i vođenje projekata
* Potičemo uključenost u aktivnosti, osvještavanje procesa učenja, upravljanje njima i preuzimanje odgovornosti
	+ 1. Socijalna dobrobit:
* Potičemo razvoj socijalnih kompetencija i uspješnog funkcioniranja u zajednici s drugima
* Potičemo razumijevanje i prihvaćanje drugih bez obzira na različitosti u kulturnom i nacionalnom identitetu ili u pogledu posebnih potreba i teškoća u razvoju i drugih različitosti
* Potičemo usklađivanje s obrascima, pravilima i zahtjevima odgojne skupine
* Potičemo razvoj i održavanje kvalitetnih odnosa među djecom i djece s odraslima
* Rješavamo konfliktne situacije konstruktivno, pregovaranjem
* Razvijamo mogućnost prilagodbe na nove situacije i osobe
* Potičemo djecu na razvoj osjećaja pripadnosti skupini i prihvaćanje drugih
* Potičemo odgovorno ponašanje prema sebi i drugima

**U odgojno obrazovnom radu vodimo računa o cjelovitom razvoju, odgoju i učenju te razvoju kompetencija: Komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranom jeziku, matematičkih kompetencija i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju, digitalnih kompetencija, učiti kako učiti, socijalnih i građanskih kompetencija, inicijativnosti i poduzetnosti, kulturne svijesti i izražavanja.**

##### . Kompetencije

* + 1. Komunikacija na materinskom jeziku

Kroz aktivnosti osposobljavamo djecu za pravilo usmeno izražavanje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja, potreba i iskustava. Težimo osigurati čim bogatije jezično okruženje te organizirati aktivnosti koje omogućuju međusobnu komunikaciju djece i komunikaciju djece i odraslih. Vodimo računa o kvaliteti komunikacije odgojitelja. Nastojimo stvarati uvjete za razvijanje sposobnosti aktivnog slušanja i korištenja ja poruka kod djece. Uvijek imamo u vidu da je komunikacija aktivan i kreativan proces čija kvaliteta ovisi o poticajima iz djetetova okruženja. Razvoj ove kompetencije potičemo oformljivanjem i bogaćenjem centra početnog čitanja i pisanja, predčitalačkih vještina, centra knjižnice te dramsko scenskog izražavanja.

* + 1. Komunikacija na stranim jezicima

Upoznavanje djece sa stranim jezicima će se provoditi kroz situacijski pristup učenju. Poučavanje stranoga jezika neće se provoditi posebno oblikovanim metodičkim postupcima, nego će biti utkan u svakidašnje odgojno-obrazovne aktivnosti vrtića, kao što su pjesmice, brojalice ili ples.

* + 1. Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

Za razvoj navedenih kompetencija nastojimo oblikovati poticajno okruženje koje obiluje konkretnim predmetima i materijalima te omogućava postupnu primjenu matematičkog mišljenja kao i postavljanje pitanja, istraživanje i zaključivanje o zakonitostima prirode. Djeca kroz aktivnosti uspoređuju po veličini i količini, razlikuju prostorne odnose, razvijaju i usavršavaju načela brojanja, klasificiranje predmeta po teksturi i obliku.

* + 1. Digitalne kompetencije

Za razvoj digitalnih kompetencija Vrtić posjeduje tablet, televizor, projektor te računalo. Djeca zajedno s odgojiteljima koriste navedene uređaje za istraživanje, prikupljanje informacija, za realizaciju aktivnosti i projekata.

4.3.5 Učiti kako učiti

U svrhu poticanje ove kompetencije odgojitelji svoju pažnju usmjeravaju na procese učenja djeteta kroz vlastito iskustvo. Kroz vlastito iskustvo djeca usvajaju određene vještine i znanja (npr. gdje/od koga tražiti informacije, mogućnosti primjene naučenog, razvoj usredotočenosti…), memoriraju ih te stvaraju podlogu za njihovo nadograđivanje. Aktivnosti koje najčešće provodimo za osvješćivanje važnosti učenja i samog načina učenja su aktivnosti poput rada na projektima, svakodnevne aktivnosti (rješavanje problema), istraživačke aktivnosti (istraživanje zvukova, boja, eksperimenti itd.), razne igre na temu, zagonetke i kvizovi i slično. Navedenim aktivnostima odgojitelji kroz igru potiču i podržavaju razvoj djetetovih strategija vlastitog učenja, a dijete nesvjesno iste usvaja.

* + 1. Socijalne i građanske kompetencije

U vrtiću nastojimo postići demokratsku atmosferu ispunjenu pozitivnim međusobnim odnosima suradnje, pomaganja, prihvaćanja i poštivanja. Djecu potičemo na grupno donošenje odluka, međusobnu suradnju, na odgovorno ponašanje i prihvaćanje drugih bez obzira na različitosti. Građanski odgoj potičemo kroz smislena iskustva koja omogućuju konkretno učenje kako se brinuti o sebi samima, o drugima te o okruženju, kroz iskustva koja potiču na suradnju i solidarnost.

* + 1. Inicijativnost i poduzetnost

Pružamo djeci što više prilika da iznose i ostvaruju svoje ideje, misli i osjećaje u svakodnem vrtićkom življenju kao i u aktivnostima i radu na projektima. Nastojimo omogućiti djeci da u aktivnostima i projektima budu inovativni, samoorganizirajući aktivnosti tj. da planiraju i vode iste. Takvim pristupom nastojimo im omogućiti stjecanje različitih znanja, vještina i sposobnosti te se istovremeno razvija samopouzdanje i samopoštovanje kod djece. Odgojitelji pružaju potporu djeci da svoje ideje propitkuju, isprobavaju i evaluiraju.

* + 1. Kulturna svijest i izražavanje

Ove kompetencije razvijamo poticanjem aktivnosti izražavanja kroz različita umjetničkia područja kao što su područje plesne, glazbene, kazališne, književne i likovne umjetnosti. Vodimo brigu da okruženje u Vrtiću zadovoljava estetske kriterije i da ono što je izloženo bude u funkciji dječjih aktivnosti te da je dječji uradak.

* 1. **Okvirno planirane aktivnosti za pedagošku godinu 2025./2026.**

 Tijekom pedagoške godine 2025/2026. planirali smo u sklopu projekta *Kutić humanosti Hrvatskog crvenog križa* u našem objektu zajedno s djecom osmisliti “Kutić humanosti” sa svrhom širenja humanitarnih ideja od najranije dobi. U sklopu kutića planiramo i izradu *Drva dobrih djela* ili *Kutije dobrih djela* kako bi na neki način mogla obilježiti dobra djela koja djeca učine ili primjete u skupini.

Također smo se i ove pedagoške godine uključili u projekt *Hrvatskog crvenog križa Sigurnije škole i vrtići* registracijom na edukativnu platformu <https://sigurnija-djeca.hck.hr/>. Na platformi su dostupne brojne aktivnosti i materijali s naglaskom na slijedeće teme: Priprema za izvanredne situacije, Prva pomoć, Sigurnost u vrtiću, Psihosocijalna podrška. Navedeno ćemo nastojati provoditi kroz čitavu pedagošku godinu. Koordinatorice su odgojiteljice .

Ponovno smo se prijavili na projekt Ibis grafike „Naša mala knjižnica“, kojem su neki od ciljeva: poticanje kritičkog čitanja od najranije dobi, promoviranje vrhunskih književnih djela hrvatskih i stranih autora, pristupačnost kvalitetnih knjiga stranih autora na hrvatskom jeziku našim čitateljima, itd. Glavna je koordinatorica Anita Milovac a sukoordinatorica je J. Tonković.

Promicanje čitanja i interes za slikovnice nastojimo potaknuti kod djece u što ranijoj dobi stoga planiramo ponovnu suradnju s Gradskom knjižnicom Zadar u vidu odlazaka u Bibliobus gdje biramo i posuđujemo slikovnice i ostale knjige prema interesu djece. Kod nas u vrtić dolazi i djelatnica Gradske knjižnice Zadar – „teta pričalica“ koja s djecom čita i obrađuje odabranu slikovnicu. Planiramo u listopadu i posjet Gradskoj knjižnici Zadar i Kazalištu lutaka Zadar. Planiramo suradnju s roditeljima „ Roditelj čita“ gdje bi nam dolazili roditelji djece u vrtić pročitati priču.

Uključili smo se u nacionalni projekt Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Ministarstva zdravstva „Mama budi zdrava“

Odgojno – obrazovni rad bit će, prema mogućnostima, dodatno obogaćen tijekom godine sadržajima iz kulture (predstave, izložbe…), kraćim izletima, posjetima, izlaganjima, svečanostima i radionicama na razini ustanove. Sve navedeno planirat će se s nastojanjem tematskog potkrepljivanja aktivnostima i projektima koji će se provoditi u skupinama no svakako su moguća i odstupanja od navedenog.

Planiramo organizirati kroz godinu nekoliko zajedničkih druženja djece, roditelja I odjgojitelja. Svakako imamo cilj uključiti što više roditelje u aktivnosti s djecom I odgojiteljima.

Planiramo Dane otvorenih vrata gdje bi organizirali radionice, igre, druženja za djecu i roditelje iz čitave Općine.

Odgojiteljice će nastojati upoznati djecu sa kulturom i tradicijom našeg podvelebitskog kraja pa planiramo druženja s Kud Podgorac, Župa sv. Jurja Starigrad, Podzemni grad Pasklenica, Interpretacijski centar mora, OŠ Starigrad,….

U redovnom odgojno – obrazovnom radu provodit će se prvenstveno **aktivnosti i projekti sukladni interesima djece u skupinama**, no sa svrhom obogaćivanja rada, tijekom cijele godine obilježavati će se i važniji datumi.

**Kalendar blagdana i svečanosti koje se mogu obilježiti tijekom pedagoške godine:**

|  |  |
| --- | --- |
| **RUJAN** | **LISTOPAD** |
| 8.9. Svjetski dan pismenosti21.9. Međunarodni dan mira22.9. Europski dan bez automobila23.9. Prvi dan jeseni26.9. Dan čistih planina29.9. Dan hrvatske policije | Jesenske svečanosti1.10. Međunarodni dan starijih osoba3.10. Međunarodni dan djeteta4.10. Svjetski dan zaštite životinja5.-9.10. Dječji tjedan10.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje15.10. Dan pješačenja16.10. Svjetski dan hrane17.10. Dani kruha18.10. Dan kravate20.10. Svjetski dan jabuke26.10. Međunarodni dan međusobnog pomaganja31.10. Međunarodni dan štednje |
| **STUDENI** | **PROSINAC** |
| 1.11. Blagdan Svih Svetih9.11. Svjetski dan izumitelja11.11. Dan hrvatskih knjižnica16.11. međunarodni dan tolerancije18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje20.11. Međunarodni dan djece | Advent3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom6.12. Sv. Nikola, Dan vrtića13.12. Sv. Lucija21.12. Kalendarski početak zime24.12. Badnjak25.12. Božić |
| **SIJEČANJ** | **VELJAČA** |
| * 1. Nova Godina

Aktivnosti vezane uz zimu21.1. Međunarodni dan zagrljaja | 11.2. Dan bolesnika14.2. Valentinovo17.2. Pokladni utorak, maškare22.2. Svjetski dan ekologije |
| **OŽUJAK** | **TRAVANJ** |
| 8.3. Međunarodni dan žena19.3. Sv. Josip – Dan očeva20.3. Svjetski dan oralne higijene, Međunarodni dan sreće21.3. Prvi dan proljeća, Svjetski dan zaštite šuma22.3. Svjetski dan voda27.3. Međunarodni dan kazališta | Aktivnosti vezane uz proljeće3.4. Svjetski dan činjenja dobrih djela5.4. Uskrs6.4. međunarodni dan sporta za razvoj i mir22.4. Dan planeta Zemlje23.4 Sv Juraj, Dani općine Starigrad26.4. Svjetski dan obnovljivih izvora energije29.4. Međunarodni dan plesa |
| **SVIBANJ**  | **LIPANJ** |
| * 1. Međunarodni praznika rada

3.5. Svjetski dan sunca4.5. Sv. Florijan – dan vatrogasaca8.5. Majčin dan8. do 15.5. – tjedan crvenog križa15.5. Međunarodni dan obitelji18.5. Međunarodni dan muzeja22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti26.05. Međunarodni dan sporta | 3.6. Svjetski dan bicikala4.6. Tjelovo5.6. Dan zaštite okoliša21.6. Prvi dan ljeta, Svjetski dan glazbe22.6. Dan antifašističke borbeAktivnosti vezane uz ljeto |

# NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim* vrtićima (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07) kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

* 1. Utvrđivanje, zaštita i praćenje zdravstvenog stanja djeteta

Praćenje i očuvanje zdravlja odvija se u okviru redovitog praćenja o prisutnosti djece, pobolijevanju djece, antropometrijskih karakteristika. U Vrtiću se provode mjere zdravstvene zaštite djece:

* prikupljanje liječničkih potvrda za upisanu djecu u Vrtiću
* obavljeni zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana
* protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
* zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najzna­čajnijih zdravstvenih problema
* zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika djece
* zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
* praćenje psihofizičkog razvoja djeteta
* vršenje antropometrijskog mjerenja kod djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe
* razvijanje pozitivnih i prihvaćajući stavova prema djeci sa posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti).
	1. Usvajanje navika zdravog načina života

Kod djece se u sklopu zdravstvenog odgoja provodi:

* osvješćivanje važnosti brige za vlastito zdravlje i buđenje interesa za ono što je zdravo
* osposobljavanje djeteta u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana)
* skrb o kontinuiranom obogaćivanju organiziranih tjelesnih aktivnosti novim sadržajima (tjelovježba, strukturirane tjelesne aktivnosti i boravak na zraku)
* aktivnosti s djecom iz područja zdravstvenog odgoja
* upoznavanje djece sa važnošću medicine i oslobađanje straha od liječnika i stomatologa (suradnjom i simboličkom igrom).
	1. Prehrana djece

U vrtiću je organizirana prehrana djece. S obzirom na trajanje programa, u Vrtiću, u cjelodnevnom desetosatnom programu ponuđeno je četiri obroka. Obroci se sastoje od doručka, prijepodnevne užine, ručka, poslijepodnevne užine. Hrana se priprema u Vrtiću u namjenskoj kuhinji.

*Dnevni ritam prehrane*

8,00 - 9,00 – doručak

10,30 – 11,00 – prijepodnevna užina

12.00 - 12,30 - ručak

14,00 - 15,00 – poslijepodnevna užina

U pripremi hrane pazi se i na zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece s zdravstvenim poteškoćama (alergije na namirnice i sl.). U vrtić se može unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana s deklaracijom proizvođača. Djeci je svakodnevno ponuđena zdravstveno ispravna voda.

Za sastavljanje jelovnika zadužena je zdravstvena voidteljica te se ona prilikom sastavljanja istih služi *''Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima''* (*N.N. br.: 105)*.

Voće i pitka voda dostupni su djeci tijekom provedbe cijeloga programa.

Pravilna prehrana osigurava se:

* redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količama energije i prehrambenih tvari
* propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima koji se koriste u prehrani djece
* zadovoljavanjem uvjeta propisanih za zdravstvenu ispravnost namirnica
* edukacijom osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: tečaj higijenskog minimuma
* redovitim pregledima za sanitarne iskaznice svih djelatnika
* upućivanjem na redovne zdravstvene preglede.

# STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Kontinuiranim i stalnim stručnim usavršavanjem stručni djelatnici u Vrtiću stječu znanja, vještine i sposobnosti potrebne za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi. Odgojitelji se osvješćuju i senzibiliziraju za prepoznavanje individualnih potreba i mogućnosti djece. Dodatna edukacija pruža odgojiteljima bolju mogućnost refleksije, samorefleksije a krajnji cilj je podizanje razine stručne kompetencije odgojnih djelatnika u primjeni znanja i tehnika u radu s djecom i pri savjetovanju roditelja.

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se putem slijedećih oblika:

1. **usavršavanje na razini Vrtića**

- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnik i ravnateljica pripreme i prezentiraju na sastancima Odgojiteljskog vijeća

- stručne radionice stručnog suradnika ili odgojitelja

- predavanja po dogovoru, sa stručnim i licenciranim predavačima prema postojećim interesima

1. **usavršavanje izvan Vrtića**

- edukacije i stručni skupovi za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelja prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje na županijskoj i državnoj razini i drugih organizatora i predavača

- edukacije i stručni skupovi za ostale zaposlenike prema planu licenciranih predavača a sukladno planiranim sredstvima

1. **individualno stručno usavršavanje**
* kontinuirano praćenje stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata
* prema interesu stručnih djelatnika izvan ustanove (radionice, stručni simpoziji, seminari...)

Tijekom pedagoške godine pratit ćemo ponudu edukacija Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih ovlaštenih organizatora edukacija te će se radnici sukladno interesima i aktivnostima koje će provoditi educirati tijekom cijele pedagoške godine.

Planiramo održavanje pet sjednica Odgojiteljskog vijeća tijekom pedagoške godine.

Okvirne planirane teme su:

* Razmatranje Godišnjeg plana i program rada
* Razmatranje Kurikuluma dječjeg vrtića
* Izvješća sa seminara, savjetovanja i radionica
* Predlaganje izvođenja aktivnosti i projekata
* Izlaganja na aktualne stručne teme
* Dogovori oko organizacije radionica, neposredne i posredne komunikacije s roditeljima, roditeljskih sastanaka
* Dogovori oko izleta, gostovanja, posjeta, radionica za djecu, priredbi
* Razmatranje godišnjeg izvještaja za pedagošku godinu dječjeg vrtića
* Organiziranje vrtićkih skupina

# SURADNJA S RODITELJIMA

Rad s roditeljima je moguće organizirati kroz različite oblike pri čemu se nećemo ograničiti samo na informativne roditeljske sastanke i prigodna druženja.

Cilj nam je ostvarivanje što bolje komunikacije s roditeljima kako bi se prepoznale njihove stvarne potrebe u cilju ostvarenja partnerskih odnosa s roditeljima koji se temelji na savjetovanju i dijalogu, kao i njihovim dobrovoljnim uključivanjem i sudjelovanjem u radu Vrtića.

Suradnju s roditeljima realizirat će se putem:

* roditeljskih sastanaka informativnog i komunikacijskog tipa
* individualnih razgovora (savjetovanje i educiranje roditelja o razvojnim karakteristikama djeteta)
* svakodnevnih kontakata – prilikom preuzimanja i predavanja djeteta
* anketa – prema potrebi tijekom godine
* centra/kutića za roditelje – prenošenje informacija pismenim putem roditeljima tijekom cijele godine, uz redovno osvježivanje istih, obavijestima informativnog i odgojno obrazovnog karaktera i sl.
* sudjelovanja u organizaciji i ostvarenju izleta, predstava, posjeta, druženja, proslava, radionica – tijekom godine
* sudjelovanja u neposrednom radu vrtića tijekom godine - upoznavanje djece s raznim profesijama roditelja, uključivanjem u planirane aktivnosti…
* uključivanjem u sportske i svečane manifestacije tijekom godine

# SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Cilj je uspostaviti raznoliku i sveobuhvatnu suradnju s vanjskim čimbenicima kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života i produbljivanje iskustava djece.

**Zadaće:**

* osigurati funkcioniranje Vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima
* osigurati uredno financijsko poslovanje vrtića u skladu s propisima i mogućnostima,
* poticati i organizirati razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije,
* održavanje suradnje sa lokalnim društvenim čimbenicima u vidu njegovanja i održavanja tradicijskih i specifičnih vrijednosti .

Program nastojimo obogatiti sadržajima iz kulture, športa, izletima, posjetima, uključivanjem djece u društvena događanja u širem društvenom okruženju i sl.

U suradnji s javnim i kulturnim institucijama (verificiranih programa), provodimo sljedeće:

* Jačanje društvene svijesti o važnosti poštivanja prava djeteta osobito u zadovoljavanju općih i posebnih potrebe djeteta (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procijene ostvarenog, uključivanje vanjskih čimbenika, oblici pomoći, suradnja, podrška ….)
* suradnja s **kulturnim, športskim i drugim ustanovama, društvenim i radnim organizacijama**
* suradnja sa **ustanovama za unapređivanje i istraživanje predškolskog odgoja**, za obrazovanje stručnjaka u predškolskom odgoju i dr.
* suradnja s **Ministarstvom znanosti i obrazovanja**, **Agencijom za odgoj i obrazovanje**, **Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport**
* suradnja s **ustanovama za predškolski odgoj i naobrazbu djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama** (djeca s teškoćama i darovita djeca)
* sudjelovanje u ostvarivanju mjera specifične zdravstvene zaštite djece prije upisa i za vrijeme njihova boravka u vrtiću, u suradnji s **ustanovama zdravstvene zaštite**
* suradnja s **Osnovnom školom Starigrad** radi usklađivanja odgojno obrazovnog programa kao osnove za daljnje učenje, a osobito radi odgovarajućeg prijelaza iz vrtića u školu i kontinuitetu u odgoju i obrazovanju djece (razmjena iskustva, izgrađivanje međusobnog povjerenja, jačanje profesionalne uloge odgojitelja i učitelja i dr.).
* suradnja s **Općinom Starigrad**, **Turističkom zajednicom**, **KUD –om Podgorac**, **NP Paklenica**
* sudjelovanje u raznima aktivnostima i svečanostima organiziranim u Općini Starigrad

# VREDNOVANJE PROGRAMA

Uspješnost realizacije programa procjenjivat će se unutarnjom procjenom kvalitete od strane odgajatelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću, djece (uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama na početku i na kraju pedagoške godine) i roditelja.

Praćenje djeteta počinje dobivanjem prvih informacija od roditelja na početku pedagoške godine. Tijekom izvedbe programa odgajatelji i stručni suradnici će voditi bilješke o djeci te tako dobiti uvid o tome u čemu se neko dijete pokazalo uspješnim, te obavijestiti i roditelje o svojim zapažanjima.

Odgojitelj će, zajedno sa stručnim timom također pratiti i procjenjivati svoju metodičku kreativnost, primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada  u odgojno-obrazovnom procesu.Voditi će i pedagošku dokumentaciju:

* imenik djece
* tromjesečne, tjedne i dnevne planove
* individualne dosje djeteta
* svakodnevna zapažanja o aktivnostima djece

Na kraju pedagoške godine piše se Godišnje izvješće o radu i provođenju programa a na početku godine Godišnji plan i program rada.

Osim toga tijekom pedagoške godine 2025./2026. vodit će se i Matična knjiga djece, Ljetopis, Evidencija djece, Program stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika te Zapisnici s Odgojiteljskih vijeća, Upravnih vijeća te Roditeljskih sastanaka.

Osim unutarnje (samo) procjene, program predškole bit će podvrgnut i vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati (dogovoreni) i međusobno usklađeni.

Kako bi ostvarili kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu i kurikulum koji se iz nje generira, potrebno je da su odgajatelji i drugi stručni suradnici u vrtiću refleksivni praktičari, da stalno promišljaju, propituju, istražuju vlastita uvjerenja, iskustva, praksu i budu primjeren model djeci kako bi se osposobila za samounapređivanje (samoregulaciju vlastitog ponašanja) svojih postignuća i izgradnju kvalitetnih odnosa s vršnjacima i ostalima u ustanovi i izvan nje.

Putem odgojiteljskih vijeća, timskih sastanaka i ostalih radnih dogovora vodit će se zajednička refleksija i samorefleksija odgojitelja , te vrednovati i cjelokupna provedba programa.

# FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za obavljanje djelatnosti, odnosno redovnog poslovanja vrtića osiguravaju se iz

* proračuna Općine Starigrad
* uplatama roditelja korisnika usluga
* sredstvima MZO za sufinanciranje javnih potreba djece u programu predškole

Osnivač Vrtića će najvećim djelom financirati rad Vrtića. Pored osiguravanja plaća djelatnicima, osigurava:

* ostala materijalna davanja (regres, božičnica, jubilarna nagrada...)
* potrebnu opremu i didaktička sredstva
* novčana sredstva za rad Vrtića
* participaciju u troškovima roditelja za boravak djece u Vrtiću.

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMSKI SADRŽAJI** |  |
| **Poslovi planiranja i programiranja rada** |  |
| * Izrada Godišnjeg izvješća
* Izrada Godišnjeg plana i programa rada
* Izrada Kurikuluma
* Izrada organizacije rada za novu pedagošku godinu
* Rad na rebalansu financijskog plana za tekuću godinu u suradnji s računovodstvom i Osnivačem
* Rad na financijskom planu za slijedeću pedagošku godinu u suradnji s računovodstvom
* Planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća
 | Navedeno se provodi u kolovozu, rujnu i listopadu |
| **Vođenje poslovanja dječjeg vrtića** |  |
| * Poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno pedagoške naravi
* Redovitost naplate prema dobavljačima
* Redovitost naplate korisnika usluga
* Kontrola narudžbenica, dostavnica, računa
* Plaćanje računa
 | Navedeno se provodi tijekom cijele godine |
| **U odnosu na radne odnose i pravne propise** |  |
| * Izrada normativnih akata važnih za rad Vrtića
* Prilagodba postojećih akata s promjenama u Zakonu
* Kontinuirano praćenje i proučavanje zakonskih propisa
* Vođenje Matične knjige
* Vođenje Arhiva vrtića i Arhivske knjige
* Izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova
* Nadziranje ispravnog provođenja HACCP sustava i svih njegovih sastavnica
* Praćenje i nadziranje redovnog servisiranja postrojenja i opreme
 | Navedeno se provodi tijekom cijele godine |
| **Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje** |  |
| * Informiranje radnika Vrtića o propisima Zakona i Statuta kao i drugih akata
* Praćenje zakona i podzakonskih akata, te stručno usavršavanje iz područja istog
* Informiranje radnika vrtića o ponudi edukacija
* Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja
 | Navedeno se provodi tijekom cijele godine |
| **Financijsko – materijalno poslovanje** |  |
| * Odlučivanje o nabavi u skladu s financijskim planom
* Suradnja s Osnivačem u vezi investicijskog održavanja objekta – praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta
 | Navedeno se provodi tijekom cijele godine |
| **Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća** |  |
| * Dogovaranje dnevnog reda sjednica u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
* Priprema materijala za sjednice
* Provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća
 | Navedeno se provodi tijekom cijele godine |
| **Suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima** |  |
| * Individualni razgovori s roditeljima prema zahtjevima roditelja ili odgojitelja
* Svakodnevno komuniciranje s roditeljima prilikom dolaska/odlaska djece
* Organizacija i realizacija roditeljskih sastanaka i radionica u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom
* Suradnja s vanjskim čimbenicima vezano uz obogaćivanje odgojno obrazovnog rada, poštivanje zakonskih propisa, stručno usavršavanje
 | Navedeno se provodi tijekom cijele godine |

# PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadaće: |  |  |
| U odnosu na dijete | * sudjelovanje kod upisa djece i formiranja odgojnih skupina
* praćenje, procjenjivanje aktualnih potreba djece te podupiranje i osiguravanje promjena koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca
* sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti
* ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) i poticanja optimalnog razvoja djece te zadovoljavanja njihovih potreba
* neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa vezano uz projektni pristup radu
* detektiranje, opserviranje i rad s djecom s posebnim potrebama
* sudjelovanje u pripremi i poticanje djece pred polazak u školu na području predčitačkih i predmatematičkih vještina
 | lipanj, srpanj, kolovoztijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godine, a posebno kroz travanj i svibanj |
| U odnosu na odgojitelje | * pomagati odgojiteljima pri početnoj prilagodbi djece u vrtiću
* zajedno s odgojiteljima svakodnevno stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti individualne opće i posebne potrebe
* u suradnji s odgojiteljima provoditi stručna usavršavanja tijekom pedagoške godine
* savjetovati odgojitelje o pedagoškoj literaturi koja može pridonijeti poboljšanju odgojno-obrazovnom radu
* po potrebi imati individualne konzultacije s odgojiteljima u slučaju da je potrebno posebno usmjeriti zajedničku pažnju i rad na određeno dijete ili odgojnu zadaću, projekt…
* u suradnji s odgojiteljima organizirati uređenost sobe dnevnog boravka kako bi svojim rasporedom i sadržajem bila prikladna odgojno-obrazovnom radu i potrebama djeteta
* u suradnji s odgojiteljima pratiti individualni napredak i boravak djece s teškoćama u razvoju
* poticati timski rad odgojitelja i međusobnu svakodnevnu suradnju i uvažavanje
* poticati projektni rad odgojitelja
* podrška i pomoć́ odgojiteljima u suradnji s roditeljima
* pomagati odgojiteljima pri organizaciji izleta, radionica, povorka za maškare, završne aktivnosti i slično
* poticati refleksivnu praksu odgojitelja
 | rujan, listopadtijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godine, a posebno na početku pedagoške godinetijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godine |
| U odnosu na roditelje | * uključivati roditelje u svakodnevni odgojno-obrazovni proces
* s roditeljima surađivati na upisima u vrtić
* upoznavanje roditelja s pravima i obvezama te obilježjima institucionalnog odgoja i posebnostima vrtića i skupina
* biti na raspolaganju roditeljima za telefonske ili osobne individualne konzultacije, upite i žalbe
* pomagati roditeljima pri razdoblju prilagodbe i omogućiti im boravak u skupini u dogovoru s odgojiteljima
* omogućiti individualne konzultacije i savjetovanja roditeljima koji imaju djecu s teškoćama u razvoju
* korištenje i ažuriranje web stranice kao suvremenog oblika komunikacije s roditeljima i društvenom sredinom
* precizno dogovoriti, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremiti sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom unaprjeđenja odnosa sa suradničkog odnosa na partnerski odnos
 | tijekom godinelipanj, srpanj, kolovoz, rujanrujantijekom godinerujan, listopadtijekom godinetijekom godinetijekom godine |
| U odnosu na ravnateljicu | * suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
* suradnja u pisanju godišnjeg plana i programa
* suradnja u pisanju godišnjeg izvješća
* zajedničko planiranje i nabava sredstava za rad (didaktike) i stručne literature
* suradnja na upisima u vrtić
* aktivno sudjelovanje u radu odgajateljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora tijekom pedagoške godine
* vođenje osobne pedagoške dokumentacije i uvid u pedagošku dokumentaciju vrtića
* planiranje stručnog usavršavanja djelatnika unutar i izvan ustanove
 | tijekom godinerujankolovozkolovoz, rujanlipanj, srpanj, kolovoztijekom godinetijekom godinekolovoz, rujan |
| U odnosu na društvene čimbenike | * uključivati dijete i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima zbog obogaćivanja programa, cjelovitih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta
* djetetu omogućiti sadržaje i aktivnosti koje ono ne može doživjeti u svakodnevnom vrtićkom radu a koji će poboljšati proces odgoja i obrazovanja
* suradnja s institucijama: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje
* suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama u okruženju (Osnovna škola Starigrad)
* suradnja s vanjskim ustanovama, udrugama, sustručnjacima kako bi se obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici rada
* javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića
 | tijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godine |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE “DV OSMJEH“

Sadržaj

1. UVOD

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

* Planirane zadaće zdravstvenog voditelja
* Oblici realizacije

3. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

* Planirane zadaće zdravstvenog voditelja
* Oblici realizacije

4. PREHRANA DJECE

* Planirane zadaće zdravstvenog voditelja
* Oblici realizacije

5. ZDRAVSTVENI ODGOJ

* Planirane zadaće zdravstvenog voditelja
* U odnosu na djecu
* U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića
* U odnosu na roditelje/skrbnike

6. OBLICI REALIZACIJE

* Zdravstveni odgoj djece
* Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtić
* Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

8. ZDRAVSTENA DOKUMENTACIJA

 **1. UVOD**

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su

dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite

zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima,

pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati

u četiri područja, i to;

1. zdravstvena zaštita djece

2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću

3. praćenje i unapređenje prehrane djece

4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima stoga vrlo odgovornu zadaću da

svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim

suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

1. **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE**

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku

djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno

opasnim situacijama za dijete.

2.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

o prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu

predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić

o provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti

o vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću

o prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon

izostanka iz vrtića

o stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece

o praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti

o zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece

o suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima

o nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane

o praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja

o probir djece sa slabovidnošću - screening vida

o provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića

o sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

**Oblici realizacije**

o procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te

identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama predočenjem potvrde o

obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u

vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije te konačno provedenim informativnim

individualnim razgovorima sa roditeljima odnosno skrbnicima djece

o identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije…)

o upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja

djeteta i njegovim potrebama

o redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju

o preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija

i to: stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola

djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću), praćenjem

epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju

zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti

o pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem

optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku

(kad vremenske prilike dopuštaju)

o poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a,

upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno

obrazovnih sadržaja ovisno o dobi

o praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te

poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza

antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe i općenito na nivou vrtića uz

bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana

o rano otkrivanje djece koja imaju probleme s vidom i slabovidnošću – pregled uz probir

slabovidne djece pregledom vida po Snellenovim tablicama / 3m – sličice te

savjetovanje roditeljima da djecu odvedu na oftalmološki pregled

o pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

**3. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU**

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad

higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta

boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje

u uvjetima epidemiološke opasnosti.

**Planirane zadaće zdravstvenog voditelja**

o praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih

uvjeta rada u dječjem vrtiću

o ispunjavanje uvjeta smještaja

o ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane

o kontrola provođenja HACCP sustava

o mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad

zaraznim bolestima

o protuepidemijske mjere

o suradnja sa ZJZ Zadar, higijensko-epidemiološkom službom

o mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću

o održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem

o osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene

(tečaj higijenskog minimuma)

o praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika

o zdravstveni odgoj

 **Oblici realizacije**

o osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem

mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću

o ispunjavanje uvjeta smještaja i to: pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja,

praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi,

stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura,

vlažnost, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu

djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u

pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled

igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata

o primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola

provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije

o mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad

zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama

higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka

o suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko dalmatinske županije,

Higijensko - epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog

zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem

mikrobiološke ispravnosti hrane

o nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinsekcije,

deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po

potrebi i na zakonom propisan način

o praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i

proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje

rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“)

o praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo

radnika dječjeg vrtića

**4. PREHRANA DJECE**

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim

prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata,

te prilagođavanjem oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

 **Planirane zadaće zdravstvenog voditelja**

o rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece

o sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i

normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i

pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima»

o prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije;

da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je

raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece

predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja

optimalnog rasta i razvoja djece

o svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete

o zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste

u prehrani djece

o pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne

principe

o zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog

stava prema pravilnoj prehrani

o edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

**Oblici realizacije**

o rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece i to sastavljanjem jelovnika u

skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana

odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je

raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece

predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja

optimalnog rasta i razvoja djece

o identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem

individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke

dokumentacije

o planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema

specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost,

bolesti probavnog sustava...)

o redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece,

njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanjem jelovnika

o nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti

o edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili

pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje

pojedinih jela i namirnica

o zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste

u prehrani djece

o pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne

principe

o zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog

stava prema pravilnoj prehrani

o edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema preporučenim

prehrambenim standardima

**5. ZDRAVSTVENI ODGOJ**

CILJ: zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i

zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja

zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih

problema.

**Planirane zadaće zdravstvenog voditelja**

* **U odnosu na djecu**

o Zdravlje i higijena::

 Čiste ruke – u susret zdravlju

 Prezentacija edukativne slikovnice

 Pranje ruku

o Visus:

 Prezentacija edukativnog filma

 Pregled vida po Snellenovim tablicama u cilju što ranijeg otkrivanja

poremećaja kod djece

o Liječnik i medicinska sestra – naši prijatelji:

 Prezentacija edukativne slikovnice

 Praktičan rad

o Moje tijelo:

 Prezentacija edukativne slikovnice

 Praktičan rad

 Natjecateljska edukativna igra

o Zdrava i nezdrava hrana:

 Kontinuirana edukacija djece

 Prezentacije edukativnih slikovnica

* **U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića**

o educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima

izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme:

 Hitna stanja

 Osiguranje pravilne prehrane

 Organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama

 Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću

 Provođenje općih protuepidemijskih mjera

 Osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta

 Provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP

dokumentacije

o provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom

godine ovisno o potrebi

* **U odnosu na roditelje/skrbnike**

Po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se:

o održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s

roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i

po zatraženim temama:

 Osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću

 Osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću

 Osiguranje pravilne prehrane djece

 Pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja(pretilost),

dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog

 Nutritivne i inhalatorne alergije – postupci i smjernice

 Kronične bolesti – postupci i smjernice

 Infektivne bolesti

o sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti

o provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom

godine ovisno o potrebi

o po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku

informativno edukacijskog materijala

**6. OBLICI REALIZACIJE**

* **Zdravstveni odgoj djece**

o kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja

ruku putem prezentacije edukativne slikovnice, animiranih filmova, postera i demonstracije pravilnog postupka pranja ruku s djecom.

Osim nastojanja da djeca steknu nove i što bolje usvoje stare pozitivne navike i

vještine radi očuvanja zdravlja, ovom temom zdravstvenog odgoja nastoji se kod djece

razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te ih podučiti kako se što bolje

brinuti o svome zdravlju

o edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju, probir djece sa slabovidnošću te

upućivanje oftalmologu

o edukacija djece od najranije dobi o važnosti upućivanja i obraćanja zdravstvenim

radnicima kao našim prijateljima koji nam u bolesti mogu pomoći te upoznavanje

djece s osnovnim i najučestalijim medicinskim postupcima, a sve prezentacijom

edukativne slikovnice, predstavljanjem medicinskog materijala kojim se zdravstveni radnici koriste u svom radu uz manipulaciju konkretnim predmetima zajedno s djecom, igrom, a sve u svrhu suzbijanja straha u djece od zdravstvenih radnika i zdravstvenog pregleda

o edukacija djece o osobnim različitostima, ali i jedinstvenosti naših tijela PowerPoint

prezentacijom edukativne slikovnice „Moje tijelo“, animiranim filmom uz prikaz

funkcioniranja organizma i organskih sustava, te provjerom usvojenog znanja kroz

natjecateljsku igru – kviz znanja; Gdje se nalazi i za što mi služi ovaj organ?

o razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata

zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje – prezentacije

edukativnih slikovnica, animiranih filmova, praktičan rad, kvizove znanja uz

bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana.

Od izrazite važnosti je provoditi edukaciju djece o postojanju različitih vrsta hrane

(zdrave/nezdrave namirnice) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i

o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja 9

* **Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću**

o edukacija radnika dječjeg vrtića pismenim i/ili usmenim putem o mjerama posebne

skrbi te upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta kao i način postupanja sa

naglaskom na predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba

djeteta te poduzimanju određenih mjera kod zdravstvenih teškoća

o zdravstveno prosvjećivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja

zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve

pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije

o edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera

o kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih

mjera te njihovo provođenje unutar objekta

o edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava,

evidentiranju i vođenju HACCP dokumentacije

o osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i

prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje

ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje

posuđa, čišćenje nakon jela..

o zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima

o edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi

unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može

ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe. U tu

svrhu tijekom pedagoške godine u planu je provesti predavanje – radionicu uz

prezentaciju i provjeru usvojenih vještina te izradu informativnih letaka

* **Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece**

o informativne konzultacije i savjetovanje roditeljima o načinima zadovoljavanja

specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja

o edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim

zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama,

izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka

o informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i

obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru,

poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon

zaraznih bolesti...

o suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i

posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta i to

individualnim konzultacijama i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja

o obavještavanje roditelja individualnim konzultacijama i pisanim materijalima o

rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju

pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine

djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti

podataka

**7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je viša medicinska sestra s usvojenim

stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih

vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno

obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Stoga, da bi stručno i

kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati. Edukacija se provodi kroz:

o zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore

medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim

medicinskih sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito

se educiraju,

o trajne edukacije medicinskih sestara,

o seminare,

o simpozije,

o praćenje stručne literature i

o druge oblike stručnog usavršavanja.

Stečena stručna znanja, na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke,

brošure, prezentacije, predavanja i sl., nastojim osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu

odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastojim dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju

postavljenih zadaća na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i odraslih.

**8. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA**

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu

zdravstvenu dokumentaciju:

o evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru

o evidencije epidemioloških indikacija

o evidencije o sanitarnom nadzoru

o evidencije o zdravstvenom odgoju

o imenike djece i to zdravstveni dio

o zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću

o evidencije antropometrijskih mjerenja

o evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

Zdravstvena voditeljica

Lucija Breulj, mag.med.techn.