**DJEČJI VRTIĆ OSMJEH**

**J. BARAKOVIĆA 2A**

**23244 STARIGRAD**

**Ravnateljica**

KLASA: 035-02/22-01/1

URBROJ: 2198-9-5-22-1

U Starigradu, 30.12.2022. godine.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića Osmjeh, Starigrad donosi sljedeći:

**PLAN**

**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**

**STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA**

**DJEČJEG VRTIĆA OSMJEH**

**2023. GODINA**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Osmjeh, Starigrad

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**003 DRŽAVNA IMOVINA Broj dosjea**

003-01 Općenito (statusna obilježja) 01

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

007-01 osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova 01

007-02 imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća 01

007-03 suglasnost na imenovanje i razrješenje ravnatelja 01

**008 JAVNO INFORMIRANJE**

008-01 općenito 01

008-02 Informiranje javnosti 01

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01 Općenito (praćenje i provedba propisa, imenovanje

službenika za zaštitu os. podataka) 01

**030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

030-01 Općenito 01

030-02 organizacija rada i radni procesi 01

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 Općenito 01

034-02 Opći upravni postupak 01

034-03 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda 01

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 Općenito 01

035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi 01

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

036-01 Općenito 01

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 Općenito 01

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

042-01 Općenito 01

042-02 Prosvjetna inspekcija 01

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

110-01 prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru općenito 01

110-02 ostalo 01

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I**

**DOPUNSKI RAD**

112-01 Općenito 01

112-02 na neodređeno vrijeme 01

112-03 na određeno vrijeme 01

112-04 Ugovor o djelu, autorski ugovor, ugovori i sporazumi

o poslovnoj suradnji 01

112-05 Prestanak ugovora o radu

112-06 dopunski rad 01

112-07 Ostalo 01

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

113-01 Općenito 01

113-02 radno vrijeme 01

113-03 Godišnji odmori i dopusti 01

113-04 Bolovanja 01

113-05 obustave rada 01

113-06 Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu 01

djeteta..)

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA**

**ODGOVORNOST**

114-01 Općenito 01

114-02 Radni sporovi 01

114-03 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak 01

114-04 Materijalna odgovornost 01

114-05 Ostalo 01

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 Općenito 01

**116 INSPEKCIJA RADA**

116-01 Općenito 01

**120 STJECANJE PLAĆE**

120-01 Općenito 01

120-04 zahtjevi za sredstva 01

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 Općenito 01

121-02 dnevnice 01

121-03 naknada za prijevoz s posla i na posao 01

121-05 ostale naknade (topli obrok, odvojeni život) 01

121-07 regres 01

121-09 pomoć u slučaju smrti 01

121-10 jubilarne nagrade 01

121-11 otpremnine 01

121-12 autorski honorari 01

121-14 radna odjela i druga zaštitna sredstva 01

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNE PUTOVANJA**

130-01 općenito (tečajevi, seminari, kongresi, simpoziji) 01

**132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

132-01 Općenito 01

132-02 pripravnici općenito (stručno osposobljavanje, pripravnički staž) 01

132-03 stručna praksa 01

**133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-01 Općenito 01

133-02 Stručni ispiti 01

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01 Općenito 01

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01 Općenito 01

**150 SINDIKATI**

150-01 osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo 01

**214 KRIMINALITET**

214-01 Općenito 01

**245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

245-01 – Općenito

01

**333 OPSKRBA**

333-01 općenito 01

**372 POSLOVNI PROSTOR**

372-01 Općenito 01

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 Općenito (planovi, izvještaji, obračuni, bilance, budžet, 01

procjene)

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 Općenito (računi, predračuni, računski plan) 01

**402 FINANCIRANJE**

402-01 Općenito (financiranje javnih potreba,

refundacije, povrat, sufinanciranje, fin. iz proračuna) 01

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 Općenito 01

406-04 Inventure 01

**421 DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ**

421-01 općenito 01

421-02 donacije i subvencije 01

**430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA**

430-01 općenito (ugovorne obveza, zakonske obveze i

ostalo) 01

**432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA**

432-01 općenito

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01 Općenito 01

453-02 Osiguranje 01

**470 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA**

470-01 nadzor općenito 01

470-02 fiskalna odgovornost 01

**501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

501-01 Općenito 01

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 Općenito 01

**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01 Općenito 01

**550 SOCIJALNA SKRB**

550-01 Općenito 01

**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01 Općenito 01

601-02 Ustanove predškolskog odgoja 01

601-03 Opći akti (GPP, Izvješće o realizaciji GPP-a, Kurikulum) 01

601-04 Upisi djece 01

601-05 Ispisi djece 01

601-06 Ugovori s korisnicima usluga 01

601-7 Upravno vijeće 01

601-08 Odgojiteljsko vijeće 01

601-09 Ostalo 01

**740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

740-01 općenito 01

740-02 sudski registar 01

740-03 ovršni postupak 01

**953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-01 Općenito 01

**Članak 3.**

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

**2198 – 9 – 05** **Dječji vrtić Osmjeh, Starigrad**

Temeljem navedenog slijedi:

**2198 – 09 - 5 – 01 Upravno vijeće DV Osmjeh**

**2198 – 09 – 5 – 02 Ravnatelj DV Osmjeh**

**2198 – 09 – 05 – 03 Odgojiteljsko vijeće DV Osmjeh**

**Članak 4.**

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.

Ovaj Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici vrtića.

Ravnateljica:

Ana Prstec Marasović