

Na temelju članka 41., stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97 i 107/07,94/13) Upravno vijeće DV „Osmjeh“ na sjednici održanoj dana 21.02.2017. godine utvrđuje pročišćeni tekst Statuta koji obuhvaća Statut KLASA: 012-3/10-1/1, URBROJ: 2198/09-04-10-2 na koje je Općinsko vijeće Općine Starigrad dalo prethodnu suglasnost KLASA:601-01/10-1/9,URBROJ:2198/09-1-10-2, te Odluka o izmjeni i dopuni Statuta KLASA:012-03/10-01/1, URBROJ: 2198/09-5-13-5 (Prethodna suglasnost Općinskog vijeća KLASA:601-01/13-01/5,URBROJ:2198/09-1-13-2), KLASA:012-03/10-1/1, URBROJ: 2198/09-05-14-10 (Prethodna suglasnost Općinskog vijeća KLASA: 601-01/14-01/3; URBROJ: 2198/09-1-14-2), KLASA:012-03/10-1/1, URBROJ: 2198/09-05-15-16 ( Prethodna suglasnost Općinskog vijeća na III izmjene i dopune Statuta KLASA: 601-01/15-01/1, URBROJ:2198/09-01-15-2)

## **S T A T U T-a** **Dječjeg vrtića OSMJEH** **(pročišćeni tekst)**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi osnivača i vrtića, djelatnost i pružanje usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, položaj, prava i obveze roditelja i radnika te druga pitanja važna za rad Dječjeg vrtića „Osmjeh“ (u daljnjem tekstu: Vrtić).

#### **Članak 2.**

Vrtić je predškolska javna ustanova.  
Vrtić je pravna osoba.

#### **Članak 3.**

Osnivač Vrtića je -općina Starigrad.

#### **Članak 4.**

Naziv Vrtića je: Dječji vrtić „OSMJEH“.  
Skrraćeni naziv Vrtića je „OSMJEH“.  
Sjedište Vrtića je u Starigradu-Paklnica, Jurja Barakovića 2A.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo prema odluci osnivača.

#### **Članak 5.**

Naziv Vrtića ističe se na zgradi njegova sjedišta i drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

### **Članak 6.**

U pravnom prometu Vrtić koristi *tri* vrste pečata:

1. *Jedan pečat okruglog oblika promjera 38 mm na kojem je ispisan sadržaj: Republika Hrvatska, Dječji vrtić "Osmjeh" Starigrad Paklenica, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.*
2. jedan pečat okruglog oblika promjera 25 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Vrtića.
3. jedan ili više pečata četvrtastog oblika, širine 15 mm i duljine 55 mm, u kojemu je u sredini ispisan skraćeni (ili puni) naziv i sjedište Vrtića.

Pečatom iz stavke 1. točka 1. ovjeravaju se isprave i akti vezane uz javne ovlasti navedene u članku 13. i 13.a. ovog dokumenta.

Pečatom iz stavka 1. točke 2. ovog članka ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu s tijelima pravosuđa, državne uprave i lokalne samouprave.

Pečat iz stavka 1. točke 3. ovoga članka služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

### **Članak 7.**

*Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.*

*Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća, a određuje je upravno vijeće Vrtića.*

*Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.*

### **Članak 8.**

Vrtić obavlja platni promet preko ovlaštenih banaka.

### **Članak 9.**

Vrtić ima Dan Vrtića.

Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

## **II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA**

### Članak 10.

Tijela Vrtića ne mogu bez suglasnosti osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati
- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 20.000 kuna
- mijenjati namjenu objekta
- odlučiti o upisu djece u Vrtić
- osnovati drugu pravnu osobu.

### Članak 11.

Za obveze u pravom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

## III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

### Članak 12.

*Djelatnost vrtića je odgoj, obrazovanje, zdravstvena skrb, prehrana i socijalna skrb djece od navršениh šest mjeseci života do dana upisa u osnovnu školu.*

*U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Vrtić ostvaruje:*

*– redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,*

- *program predškole*
- *programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja koji su primjereni razvojnim potrebama djece te njihovim sposobnostima i mogućnostima*

*Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.*

*Na programe koje Vrtić ostvaruje suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.*

*Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 4. ovoga članka*

### **Članak 12.a.**

*Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.*

*Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.*

### **Članak 13.**

Djelatnost iz članka 12. ovoga statuta Vrtić obavlja kao javnu službu.

### **Članak 13.a.**

*Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:*

- *upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,*
- *izdavanje potvrda i mišljenja,*
- *upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.*

*Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.«*

### **Članak 14.**

*Djelatnost iz članka 12. Statuta Vrtić ostvaruje prema godišnjem planu i programu rada, nacionalnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.*

*Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece; način i nositelji ostvarivanja programa; raspored obveza odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.*

*Godišnji plan i program rada, te izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, osim osnivaču, Vrtić podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji i Agenciji za odgoj i obrazovanje – Split.*

*Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.*

*Kurikulum Vrtića donosi upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja*

## **IV. UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGA**

### **Članak 15.**

Vrtić pruža korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama osnivača i svojim općim aktima.

### **Članak 16.**

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema Odluci o upisu. Odluku o upisu donosi upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u vrtić
- prednost upisa
- rokove upisa
- nadoknadu za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

### **Članak 17.**

S odlukom o upisu djece ravnatelj Vrtića treba pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane.

## **V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

### **Članak 18.**

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

### **Članak 19.**

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada.

### **Članak 20.**

Dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

### **Članak 21.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se pravilnikom

## **VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

### **Članak 22.**

Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

1. tri člana imenuje osnivač
2. jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga
3. jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojitelji).

Član upravnog vijeća ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji.

### **Članak 23.**

Članovi upravnog vijeća iz članka 22. ovoga statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Kod kandidiranja i izbora odnosno imenovanja članova upravnog vijeća treba se voditi računa o ravnomjernoj spolnoj zastupljenosti.

### **Članak 24.**

O imenovanju i opozivu svojih članova u upravno vijeće osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

### **Članak 25.**

Član upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

O izborima za člana upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

### **Članak 26.**

Kandidate za članove upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj može istaknuti svoju kandidaturu.

### **Članak 27.**

Kandidiranje i izbor kandidata za članove upravnog vijeća obavlja se na sjednici odgojiteljskog vijeća.

Za provođenje izbora odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo.

Izbornu povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove upravnog vijeća.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata upravnog vijeća.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

### **Članak 28.**

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

### **Članak 29.**

Prema redoslijedu kandidature izbornu povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u upravno vijeće.

### **Članak 30.**

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izbornu povjerenstvo sastavlja izbornu listu.

U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

### **Članak 31.**

Nakon utvrđivanja izborne liste izbornog povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se izbor odnosi na članove upravnog vijeća
2. broj članova koji se biraju u upravno vijeće
3. ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

### **Članak 32.**

Glasovanje je tajno.

Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

### **Članak 33.**

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

### **Članak 34.**

Nakon završetka glasovanja izbornog povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja se dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

S listom iz stavka 1. ovoga članka izbornog povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povrjede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član upravnog vijeća.

### **Članak 35.**



Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

### **Članak 36.**

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

### **Članak 37.**

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova upravnog vijeća
- verificiranje mandata izabranih članova upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća.

### **Članak 38.**

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika o izborima.

Članovi upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

### **Članak 39.**

Za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća može biti izabran svaki član upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća članovi upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenik predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

### **Članak 40.**

Ako pojedinom članu upravnog vijeća iz članka 22. stavka 1. točke 2. i 3. ovoga statuta prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član upravnog vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 25. do 35. ovoga statuta.

Članu upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u upravnom vijeću
2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću.

Član upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja može se opozvati:

1. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
2. ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u ovome vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti
3. ako tijelo koje ga je izabralo u upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u upravnom vijeću.

Prijedlog za opoziv člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja može dati upravno vijeće, ravnatelj ili najmanje 20 posto članova odgojiteljskog vijeća Vrtića, a prijedlog za opoziv člana upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje trećina roditelja.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana upravnog vijeća, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

#### **Članak 42.**

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Odluke upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

#### **Članak 43.**

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

Članovi povjerenstava iz radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

#### **Članak 44.**

Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se između radnika Vrtića.

Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, upravno vijeće može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

#### **Članak 45.**

Uz poslove za koje je kao upravno tijelo Vrtića ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, upravno vijeće:

- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana
- donosi prijedlog plana razvojnog programa Vrtića
- izvješćuje osnivača o poslovanju Vrtića
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s osnivačkim aktom
- imenuje voditelje podružnica
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je vrijednost od 10.000,00 kuna do 20.000,00 kuna
- odlučuje, iz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijama čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o trajnom zapošljavanju i prestanku radnog odnosa odgojitelja
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstavlke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.

## **VII. RAVNATELJ**

#### **Članak 46.**

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Vrtić samostalno i pojedinačno.

Osnivač odlukom o imenovanju može ograničiti zastupanje ravnatelja u pravnim poslovima do iznosa utvrđenog u odluci, a preko tog iznosa samo uz suglasnost osnivača.

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava osnivač Vrtića prema prijedlogu upravnog vijeća.

#### **Članak 47.**

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

#### **Članak 48.**

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj upravno vijeće u roku do sedam dana utvrđuje obrazloženi prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Ako prigodom glasovanja o prijedlogu potrebnu većinu ne dobije nijedan kandidat, glasovanje se ponavlja.

U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom glasovanju dobili jedan ili manje glasova.

U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su u prvom ponavljanju glasovanja dobili manje od 2 (dva) glasa.

Kad se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja prema stavku 3., 4. ili 5. ovoga članka izvijestit će o tome osnivača i raspisati novi natječaj.

Ako je u slučaju iz stavka 6. ovoga članka ravnatelju prestao mandat, upravno vijeće izvijestit će osnivača o potrebi imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### **Članak 49.**

S ravnateljem kojega je imenovao osnivač, predsjednik upravnoga vijeća sklapa ugovor o radu ili aneks ugovora o radu ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u Vrtiću.

#### **Članak 50.**

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom:

- predlaže opće akte koje donosi upravno vijeće
- donosi plan radnih mjesta
- donosi plan nabave dugotrajne imovine
- sudjeluje u radu upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje upravno vijeće i osnivača o poslovnim rezultatima Vrtića
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima administrativno-tehničke službe
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju odgojitelja na određeno vrijeme
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta
- izvršava odluke i zaključke upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća

- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 10.000,00 kuna
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- priprema sjednice odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijeком zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

#### **Članak 51.**

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran upravnom vijeću i osnivaču.

#### **Članak 52.**

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

#### **Članak 54.**

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom  
Kada upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će osnivaču razrješenje. Uz prijedlog upravno će vijeće dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

### **VIII. STRUČNA TIJELA VRTIĆA**

#### **Članak 55.**

Stručno tijelo u Vrtiću je odgojiteljsko vijeće.

#### **Članak 56.**

Odgojiteljsko vijeće uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- predlaže godišnji plan i program rada
- prati ostvarivanje programa Vrtića
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi sa organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića.

### **IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

### **Članak 57.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

### **Članak 58.**

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

## **X. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 59.**

*Radnici Vrtića su odgojno – obrazovni radnici i ostali radnici.*

### **Članak 60.**

*U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.*

*Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).*

*Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost.*

### **Članak 61.**

Odgojitelji imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja.

Odgojitelji su dužni prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

### **Članak 62.**

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općima aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

**Članak 63.**

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrčića te ugovorom o radu.

**XI. IMOVINA VRTIĆA I FINANCIJSKO POSLOVANJE****Članak 64.**

Imovinu Vrčića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrčića dužni su se skrbiti svi radnici Vrčića.

**Članak 65.**

Za obavljanje djelatnosti Vrčić osigurava sredstva od osnivača, od roditelja, od prodaje roba i usluga te donacija.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

U svezi s financijskim poslovanjem Vrčića ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima
- za planiranje i izvršavanje dijela proračuna
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

**Članak 66.**

Godišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi upravno vijeće.

Godišnji obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti tijelu jedinice lokalne samouprave.

**Članak 67.**

Ako Vrčić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s osnivačkim aktom.

**Članak 68.**

Ako Vrčić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom osnivača.

**XII. JAVNOST RADA****Članak 69.**

Rad Vrtića je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike djece te građane:

- sredstvima javnog priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- preko oglasne ploče
- na drugi primjeren način.

#### **Članak 70.**

O poslovanju Vrtića ravnatelj izvješćuje radničko vijeće i osnivača.

Ravnatelj i upravno vijeće izvješćuje radnike:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na skupu radnika.

#### **Članak 71.**

Za javnost rada Vrtića odgovorni su predsjednik upravnog vijeća i ravnatelj.

### **XIII. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 72.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
2. podatci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
3. podatci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
4. podatci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
5. podatci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
6. podatci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom

#### **Članak 73.**

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.



**Članak 74.**

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

**XIV. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA****Članak 75.**

Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanje zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

**Članak 76.**

Odgovitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

**Članak 77.**

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

**XV. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT****Članak 78.**

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Vrtić će u okviru zakona, kolektivnih ugovora i sporazuma koje je sklopio osigurati rad radničkog vijeća i sindikata.

**Članak 79.**

O utemeljenju radničkog vijeća, utemeljenju sindikata ili ustrojavanju sindikalne podružnice u Vrtiću ovlašteni predstavnik dužan je izvijestiti ravnatelja.

**Članak 80.**

Skup radnika čine radnici Vrtića.

Skup radnika može sazvati radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem ili ravnatelj uz prethodno savjetovanje s radničkim vijećem.

## **XVI. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA**

### **Članak 81.**

Upravno vijeće, odgojiteljsko vijeće i odbor za zaštitu na radu (u daljem tekstu: kolegijalna tijela) rade na sjednicama.

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Pravo nazočnosti na sjednici kolegijalnog tijela imaju članovi kolegijalnog tijela, ravnatelj i osobe koje su uredno pozvane na sjednicu.

Sva kolegijalna tijela i ravnatelj dužni su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu djece bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

### **Članak 82.**

Sjednica kolegijalnog tijela može se održati i kolegijalno tijelo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova kolegijalnog tijela.

### **Članak 83.**

Kolegijalno tijelo odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom ili odredbama ovoga statuta drukčije određeno.

Kolegijalno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom, ovim statutom ili prethodnom odlukom kolegijalnog tijela određeno da se glasuje tajno.

Članovi kolegijalnog tijela glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga o kojem odlučuju.

Članovi kolegijalnog tijela glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

### **Članak 84.**

Nazočnost na sjednici obveza je članova kolegijalnog tijela. Neopravdani izostanak radnika Vrtića sa sjednice kolegijalnog tijela smatra se radnikovom povrjedom radne obveze.

### **Članak 85.**

Na sjednicama kolegijalnog tijela vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

#### **Članak 86.**

Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se poslovníkom.

Odredbe poslovníka iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela (povjerenstava) koja se osnivaju prema odredbama ovoga statuta.

### **XVII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA I ZAPISNIK**

#### **Članak 87.**

Opći akti Vrtića su.

- statut
- pravilnik
- poslovník
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

#### **Članak 88.**

Opće akte upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

#### **Članak 89.**

Pored statuta Vrtić ima ove opće akte:

- pravilnik o radu
- pravilnik o zaštiti na radu
- pravilnik o zaštiti od požara
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- poslovník o radu kolegijalnih tijela.

#### **Članak 90.**

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član upravnog vijeća.

#### **Članak 91.**

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drukčije.

**Članak 92.**

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

**Članak 93.**

Autentično tumačenje općih akata daje upravno vijeće.

**Članak 94.**

Ravnatelj Vrtića dužan je radniku Vrtića u svezi s ostvarivanjem traženog prava omogućiti uvid u opće akte ili njihovu kraću uporabu.

Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

**Članak 95.**

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja i radnika, donose upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

**XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 96.**

Opće akte usklađene s odredbama ovoga statuta upravno vijeće će donijeti u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga statuta.

**Članak 97.**

Do donošenja općih akata iz članka 96. ovoga statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Vrtića koje nisu u suprotnosti s odredbama ovoga statuta.

### **Članak 98.**

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti od strane osnivača.

KLASA: 012-03/10-1/1  
URBROJ: 2198/09-05-17/2

Predsjednik Upravnog vijeća  
Marin Čavić