

DJEČJI VRTIĆ OSMJEH
J. BARAKOVIĆA 2A, 23244
STARIGRAD
OIB: 13557716238

KLASA: 401-05/20-1/1
URBROJ: 2198/09-05-20-3

U Starigradu, 24.02.2020. godine

Temeljem Statuta Dječjeg vrtića Osmjeh a u vezi sa člankom 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) ravnateljica Dječjeg vrtića Osmjeh, Starigrad donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova Procedura ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Ustanove s ciljem pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate te praćenje naplate pod poduzetim mjerama.

Članak 3.

Procedura se izvodi po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno:

Redni broj	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1.	Dostava podataka računovodstvu za izdavanja računa	Ravnatelj-ica	Ugovor Evidencije djece Popis djece	mjesečno
2.	Izdavanje/izrada računa/uplatnica	Računovodstvo	Račun - uplatnica	Prema korištenju usluge
3.	Dostava računa/uplatnica/roditeljima	Računovodstvo Ravnatelj-ica Odgojitelji-ice	Račun - uplatnica	mjesečno
4.	Unos podataka u sustav- knjiženje izlaznih računa	Računovodstvo	Knjigovodstvene kartice, Glavna knjiga	mjesečno

5.	Evidentiranje naplaćenih prihoda - Putem praćenja izvoda po poslovnom računu - Putem potvrda o uplati koje su roditelji dužni dostaviti Vrtiću	- Računovodstvo - Ravnatelj-ica	- Izvodi iz banke Glavna knjiga - Potvrde o uplati	dnevno
6.	Praćenje naplate prihoda i obavještavanje ravnatelj-ice o dugovanju	Računovodstvo	Izvadak po poslovnom računu	Mjesečno
7.	Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja/prihoda	Računovodstvo	Knjigovodstvene kartice	Mjesečno
8.	Upozoravanje i izdavanje opomena nakon 30 dana duga	Ravnatelj-ica	Opomene	Tijekom godine
9.	Opomena pred ovrhu nakon 90 dana duga	Ravnatelj-ica	Opomena pred ovrhu	Tijekom godine
10.	Donošenje odluke o prisilnoj naplati potraživanja	Ravnatelj-ica	Odluka	
11.	Ovrha – prisilna naplata potraživanja	Ravnatelj-ica	Rješenje o ovrsi	

Članak 4.

Roditelji su dužni nakon izvršene uplate za prethodni mjesec do 15-tog u tekućem mjesecu, donijeti potvrdu o uplati u Vrtić ili poslati potvrdu o uplati na e-mail adresu Vrtića: dv.osmjeh@gmail.com

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića dana 24.02.2020. godine.

Ravnateljica:

Ana Prstec Marasović