

Dječji vrtić Osmjeh
OIB: 13557716238
Jurja Barakovića 2a
23244 Starigrad
Telefon: 023 369 070
E-mail: dv.osmjeh@gmail.com

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA
DJEČJEG VRTIĆA OSMJEH ZA 2021. GODINU
S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU**

Starigrad Paklenica, 10. listopada 2020. godine

Sadržaj obrazloženja prijedloga financijskog plana dječjeg vrtića „Osmjeh“ za 2021. Godinu s projekcijama za 2022. i 2023.godinu:

1. Djelatnost vrtića
 2. Obrazloženje financijskog plana po izvorima i programima
-

1. DJELATNOST VRTIĆA

Dječji vrtić „Osmjeh“ je predškolska ustanova čiji je osnivač Općina Starigrad. Program rada dječjeg vrtića obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene treće godine života do polaska u školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama, potrebama i interesima djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, zaključaka i odluka Upravnog vijeća i Vijeća Općine Starigrad.

Program i rad vrtića te organizacija prostora temelje se na načelima humanističkog pristupa te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djecu i odrasle potiče na samoprocjenu i međusobno poštivanje i razumijevanje, stvaranje pozitivne slike o sebi, u kojima vlada zajedništvo različitosti, organizacija vrtića prvenstveno po potrebama djece i odraslih, suradnja sa roditeljima (putem sastanaka, individualnih razgovora, boravka u grupi, radionica, priredbe, predstave...), vrtić kao zajednica koja uči kroz interdisciplinarni pristup i na temelju interesa djece.

Cilj je stvaranje uvjeta za optimalni rast i razvoj djece, te unapređivanje kvalitete njihova življenja i poticanje i razvijanje dječjih interesa.

Ciljevi dječjeg vrtića „Osmjeh“ su:

- Praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja i unapređenje odgojno obrazovnog rada u skladu sa istim
- Rad na individualnim stručnim usavršavanjima
- Rad na osmišljavanju i stvaranju stimulativne sredine i poticaja sukladno interesima djeteta

- Unapređivanje rada s djecom s poteškoćama u razvoju
- Unapređivanje i rad na međuljudskim odnosima u ustanovi
- Unapređivanje kvalitete suradnje s roditeljima
- Unapređivanje suradnje s društvenim čimbenicima

U pedagoškoj godini 2020/2021. vrtić provodi sljedeće programe u skladu sa Odlukom o upisima:

Dječji vrtić Osmjeh	Program	Broj djece po programu
	10-satni redovni vrtićki program	8 (od čega 4 djece ostvaruje pravo na besplatno pohađanje vrtića)
	5-satni redovni vrtićki program	23
Ukupan broj djece:	10.10.2020.	31

Broj djece u programima varira ovisno o ispisu/upisu tijekom pedagoške godine skupinama, sukladno Odluci o upisima.

Hrvatski Sabor je 16.05.2008. godine na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi donio Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008), a 15.07.2010. godine izmjene Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 90/2010).

2. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA PO IZVORIMA I PROGRAMIMA

Zakonske i druge pravne osnove na kojima se zasnivaju programi financijskog plana dječjeg vrtića „Osmjeh“:

- Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 94/13)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08)
- Izmjene Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 90/2010)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u vrtiću (NN 133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (NN 133/97)
- Pravilnik o načinima i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 133/97)
- Pravilnik o radu DV Osmjeh

a) *IZVOR: NAMJENSKI PRIMICI OD OPĆINE STARIGRAD*

Provodi se redovni program predškolskog odgoja i naobrazbe, a izvor financiranja su prihodi iz proračuna Općine Starigrad:

Ciljevi provedbe programa	Osigurati sredstva za izdatke zaposlenih u redovitim programima vrtić. Osigurati sredstva za materijalne rashode koji se ne pokrivaju iz prihoda od usluga vrtića.					
Aktivnost: osnovni program predškolskog obrazovanja	Redovitim programima zadovoljavaju se potrebe i interesi djece, kao i potrebe roditelja u različitim trajanjima programa. Programi potiču razvoj osnovnih funkcija, sposobnosti i mogućnosti djeteta.					
Sredstva za realizaciju programa	Godina	Plan 2021.sa projekcijama za 2022.i 2023.	Planirano projekcijom prethodne godine			
	2021.	1.085.000,00	995.825,00			
	2022.	1.097.000,00	995.825,00			
	2023.	1.097.000,00				
<p>Sredstva za plaće zaposlenih planirana su u skladu sa brojem zaposlenih i koeficijentima radnih mjesta, a na osnovu realnih troškova i proračuna za 2020. godinu.</p> <p>Planom za 2021. godinu planiraju se sredstva za plaće i doprinose, ostale rashode za zaposlene (božićnice, regres, darovi za djecu), naknade za prijevoz na posao i sa posla, premije osiguranja zaposlenih, troškove Ugovora o djelu, knjigovodstvene usluge, električna energija, lož ulje, materijali za čišćenje, održavanje i higijenske potrebe i njegu, trošak namirnica i ostale nespomenute usluge.</p>						
R. br.	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno	Od toga: na neodređeno puno radno vrijeme	Od toga: na određeno puno radno vrijeme	Od toga: na određeno epuno radno vrijeme	Na roditeljskom dopustu
1.	Ravnatelj	1	1			
2.	Odgojitelj	3	3			
3.	Pedagog	1			1	
4.	Zdravstvena voditeljica					
5.	Kuharica	1	1			
6.	spremačica	1	1			
	Ukupno:	7	6		1	
<p>U slučaju izostanaka djelatnica zbog kraćih ili dužih bolovanja, planira se zapošljavanje djelatnica na zamjene, kako se ne bi umanjila kvaliteta usluga vrtića, te je takav trošak uračunan u plan prihoda i rashoda.</p>						
Pokazatelji uspješnosti	Redovita isplata plaća - zadovoljni radnici. Usklađenost sa Državnim pedagoškim standardom do kraja 2020. što se odnosi na broj zaposlenih i materijalne uvjete rada.					
Odgovorne osobe za realizaciju programa	Ravnatelj					

b) IZVOR: NAMJENSKI PRIMICI OD NENADLEŽNOG PRORAČUNA

Provodi se redovni program predškolskog odgoja i naobrazbe, a izvor financiranja su prihodi iz nenadležnog proračuna:

Ciljevi provedbe programa	Osigurati sredstva za materijalne izdatke programa male škole		
Aktivnost: osnovni program predškolskog obrazovanja	Sredstva se koriste za potrošne materijale potrebne za rad s djecom.		
Sredstva za realizaciju programa	Godina	Plan 2021. sa projekcijama za 2022. i 2023.	Planirano projekcijom prethodne godine
	2021.	5.000,00	3.000,00
	2022.	5.000,00	3.000,00
	2023.	5.000,00	
Pokazatelji uspješnosti	Zadovoljene potrebe djece i djelatnika u opskrbi potrošnim materijalima za rad.		
Odgovorne osobe za realizaciju programa	Ravnatelj		

c) IZVOR: PRIHODI OD USLUGA VRTIĆA

Provodi se redovni program predškolskog odgoja i naobrazbe, a izvor financiranja su prihodi iz naplaćenih usluga vrtića:

Ciljevi provedbe programa	Osiguravanje sredstava za materijalne i financijske rashode za potrebe osnovnog obavljanja djelatnosti vrtića.		
Aktivnost: osnovni program predškolskog obrazovanja	Hrana, održavanje higijene, literatura i igračke za djecu, stručna literatura, seminari, troškovi održavanja prostora.		
Sredstva za realizaciju programa	Godina	Plan 2021. sa projekcijama za 2022. i 2023.	Planirano projekcijom prethodne godine
	2021.	152.000,00	183.500,00
	2022.	152.000,00	183.500,00
	2023.	152.000,00	
	Iznos sredstava je planiran sukladno broju upisane djece sa 10.10.2020.godine.		
Pokazatelji uspješnosti	Zadovoljene potrebe djece u prehrani, higijenskim potrebama i materijalnim okruženjem. Zadovoljni roditelji. Pozitivna izvješća sanitarnog i higijenskog nadzora.		
Odgovorne osobe za realizaciju programa	Ravnatelj		

d) IZVOR: VLASTITI PRIHODI – OSTALI PRIHODI

Provodi se redovni program predškolskog odgoja i naobrazbe, a izvor financiranja su ostali nespomenuti prihodi.

Ciljevi provedbe programa	Osiguravanje sredstava za materijalne i financijske rashode za potrebe osnovnog obavljanja djelatnosti vrtića.		
Aktivnost: osnovni program predškolskog obrazovanja	Sredstva se koriste za potrošne materijale potrebne za rad s djecom.		
Sredstva za realizaciju programa	Godina	Plan 2021.sa projekcijama za 2022.i 2023.	Planirano projekcijom prethodne godine
	2021.	1.000,00	11.000,00
	2022.	1.000,00	11.000,00
	2023.	1.000,00	
	Iznos sredstava je planiran sukladno broju upisane djece sa 10.10.2020.godine.		
Pokazatelji uspješnosti	Zadovoljene potrebe djece materijalnim okruženjem, redovito plaćanje režija.		
Odgovorne osobe za realizaciju programa	Ravnatelj		

e) IZVOR: PRENESENI VIŠAK

Provodi se redovni program predškolskog odgoja i naobrazbe, a izvor financiranja su prihodi prenesenog viška.

Ciljevi provedbe programa	Osiguravanje sredstava za materijalne i financijske rashode za potrebe osnovnog obavljanja djelatnosti vrtića.		
Aktivnost: osnovni program predškolskog obrazovanja	Sredstva se koriste za potrošne materijale potrebne za rad s djecom.		
Sredstva za realizaciju programa	Godina	Plan 2021.sa projekcijama za 2022.i 2023.	Planirano projekcijom prethodne godine
	2021.	7.000,00	5.000,00
	2022.	5.000,00	5.000,00
	2023.	5.000,00	
	Iznos sredstava je planiran sukladno izvršenju financijskog plana i procjeni ostvarenja prihoda i rashoda do kraja tekuće godine.		
Pokazatelji uspješnosti	Zadovoljene potrebe djece u prehrani, higijenskim potrebama i materijalnim okruženjem.		
Odgovorne osobe za realizaciju programa	Ravnatelj		

Ravnateljica Ana Prstec Marasović