

**DJEČJI VRTIĆ OSMJEH**

**J. BARAKOVIĆA 2A**

**23244 STARIGRAD**

**KLASA: 030-01/20-1/1**

**UR.BROJ: 2198/09-05-20-1**

**Starigrad, rujan 2020. godine**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „OSMJEH“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2019./2020.**

**RAVNATELJICA:**

**Ana Prstec Marasović**

**DJEČJI VRTIĆ OSMJEH**

**J. BARAKOVIĆA 2A**

**23244 STARIGRAD**

**[dv.osmjeh@gmail.com](mailto:dv.osmjeh@gmail.com)**

**tel: 023 369 070**

**OIB: 13557716238**

## SADRŽAJ:

<b>1. USTROJSTVO RADA.....</b>	<b>4</b>
<b>2. KADROVSKI UVJETI RADA.....</b>	<b>8</b>
<b>3. MATERIJALNI UVJETI RADA .....</b>	<b>10</b>
<b>4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....</b>	<b>13</b>
<b>5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....</b>	<b>15</b>
<b>6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....</b>	<b>22</b>
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA.....</b>	<b>23</b>
<b>8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....</b>	<b>25</b>
<b>9. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA.....</b>	<b>27</b>
<b>10. IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGA .....</b>	<b>29</b>

## 1.USTROJSTVO RADA

Naša vizija:

- Vrtić kao mjesto rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta, kao i svakog pojedinca uključenog u odgojno obrazovni rad, a u svrhu doprinosa razvoju šire društvene zajednice

Ciljevi za pedagošku godinu:

- Praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja i unapređenje odgojno obrazovnog rada u skladu s istim
- Rad na individualnim stručnim usavršavanjima
- Rad na osmišljavanju i stvaranju stimulativne sredine i poticaja sukladno interesima djeteta
- Unapređivanje rada s djecom s poteškoćama u razvoju
- Unapređivanje i rad na međuljudskim odnosima u Ustanovi
- Unapređivanje kvalitete suradnje s roditeljima
- Unapređivanje suradnje s društvenim čimbenicima

Program rada dječjeg vrtića „Osmjeh“ Starigrad Paklenica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene treće godine života do polaska u školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama, potrebama i interesima djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, zaključaka i odluka Upravnog vijeća i Vijeća Općine Starigrad.

Odgojno obrazovni rad vršio se u dvije mješovite skupine, kroz primarni petosatni i desetosatni vrtićki program.

Stariju mješovitu skupinu vodila je odgojiteljica Nikolina Trošelj i pohađalo ju je 22 djece od čega 15 djece u godini prije polaska u školu i jedno dijete u sklopu primarnog , besplatnog programa predškole. Mlađu mješovitu skupinu vodila je odgojiteljica Anita Milovac i pohađalo ju je 16 djece.

U stariju mješovitu skupinu upisano je dijete sa sindromom Down koje je u godini pred polazak u školu. Temeljem toga zaposlena je još jedna odgojiteljica – Ana Nekić. To nam je omogućilo da se odgojitelji navedenom djetetu mogu više posvetiti.

Dakle vrtić je tijekom godine pohađalo sveukupno 38 djece, što je pad broja djece obzirom na prethodnu godinu, a na žalost očekujemo nastavak takvog trenda prema sakupljenim spoznajama o broju rođene djece u Općini.

Djeca različitih uzrasta u skupini stvaraju jednu prirodnu, obiteljsku atmosferu. Ovisno o dobi imaju različite interese pa su rjeđe konfliktne situacije i agresivnost među djecom. Mlađa djeca, prateći starije, brže napreduju, a stariji razvijaju socijalne vještine (suosjećanje, pomaganje, čekanje na red i sl.) koje će im uvelike koristiti.

Dječji vrtić djelatnost odgoja i naobrazbe provodi kroz

- redovni desetosatni vrtićki program
- redovni petosatni vrtićki program
- primarni 250/150 satni program za djecu u godini dana prije polaska u školu, a koja ne pohađaju jedan od redovnih programa

U redovne programe integriran je i program predškole.

Tijekom godine u redovnom desetosatnom i petosatnom vrtićkom programu broj djece je varirao, zbog mogućnosti prelaska djece iz jednog u drugi program. Redovni desetosatni vrtićki program pohađalo je u jednom periodu maksimalno 11 djece od čega 6 djece ostvaruje pravo na besplatno pohađanje vrtića.

Primarni 250/150 satni program predškole pohađalo je jedno dijete, koje smo integrirali u stariju skupinu s ostalom djecom u godini pred polazak u školu. Dijete je pohađalo program

dva puta tjedno po 2,30 h. Dani su određeni u dogovoru s roditeljima. Dijete je također bilo uključeno u sve predstave, izlete, radionice i ostale aktivnosti.

Radno vrijeme dječjeg vrtića usklađeno je s potrebama roditelja – od 06:30 do 16:30 sati, a za pet satni program od 08:00 do 13:00 sati.

Radni tjedan vrtića odvijao se u okviru petodnevnog radnog tjedna. Neposredan rad odgojitelja odvija se u okviru 5,30 sati a ostali poslovi do ispunjenja satnice u okviru osmo satnog radnog vremena. Struktura 40 satnog radnog tjedna odgojitelja prikazana je ispod:

a) Neposredni rad	= 27,5 sati
b) Stručno usavršavanje	= 1,5 sati
c) Suradnja s roditeljima	= 1 sat
d) Planiranje i valorizacija	= 5 sati
e) Dokumentacija	= 1,5 sat
f) Održavanje i izrada sredstava i poticaja	= 3,5 sati

---

Ukupno: 40 sati

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,30 sati dnevno

Ostatak satnice ostvaruje se kroz:

- uređenje prostora
- tromjesečno planiranje,
- tjedno planiranje,
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava), dogovori o pripremi rada

- dnevno zapažanje,
- valorizacija u svezi planiranog rada,
- nazočnost na odgojiteljskim vijećima,
- individualno stručno usavršavanje,
- kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću,
- priredbe,
- radionice.
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje).
- suradnja i komunikacija s roditeljima i djecom putem WhatsApp grupa
- priprema materijala za djecu za slanje putem WhatsApp grupa
- priprema materijala za roditelje putem WhatsApp grupa

Program i rad vrtića te organizacija prostora temelji se na načelima humanističkog pristupa te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djecu i odrasle potiče na samoprocjenu i međusobno poštivanje i razumijevanje, stvaranje pozitivne slike o sebi, u kojima vlada zajedništvo različitosti, organizacija vrtića prvenstveno po potrebama djece i odraslih, suradnja s roditeljima (putem sastanaka, individualnih razgovora, boravka u grupi, radionica, priredbe, predstave...), te vrtić kao zajednica koja uči.

Tijekom pedagoške godine donijeti su novi Sigurnosno zaštitni i preventivni programi u dječjem vrtiću s protokolima postupanja u rizičnim situacijama.

Iza nas je jedna teška godina tijekom koje, zbog epidemiološke situacije izazvane virusom COVID -19, u razdoblju od 16.03. do 11.05.2020. godine Vrtić nije pohađalo ni jedno dijete. Navedene situacija je od nas tražila prilagodbu i pronalaženje novih načina komunikacije s roditeljima i djecom. Zbog toga su formirane dvije WhatsApp skupine od matičnih odgojitelja putem kojih smo roditeljima slali materijale za rad s djecom, materijale za podršku

roditeljima i ostale informacije vezane uz epidemiološku situaciju i rad Vrtića. Navedeni način komunikacije dočekan je pozitivno od većine roditelja i odvijao se uspješno s dobrim i pozitivnim povratnim informacijama od roditelja.

Obzirom na pozitivno iskustvo s navedenim oblikom komunikacije odlučili smo zadržati takav oblik komunikacije s roditeljima i nadalje.

Nakon 11.05. Vrtić je počelo pohađati svega troje djece. Obzirom na navedeno rad i suradnja s roditeljima putem WhatsApp grupa nastavljena je.

Nakon 20.05. vrtić je nastavilo pohađati sveukupno 25 djece, no već su nakon 15.06. krenuli prvi ispisi što je postalo uobičajena praksa tijekom ljeta kada vrtić pohađa najmanji broj djece.

## **2.KADROVSKI UVJETI RADA**

Program rada realizirali su odgojiteljice - Nikolina Trošelj, Anita Milovac i Ana Nekiću punom radnom vremenu, kuharica Dinka Knežević u punom radnom vremenu, spremačica Silvija Koić Matanović u punom radnom vremenu, domar- ložičar putem ugovora o dijelu, računovodstvo putem ugovora („Gracija“ d.o.o., Zadar).

Ravnateljica Ana Prstec Marasović vratila se u listopadu s roditeljskog dopusta. Za vrijeme odsustva ravnateljica je ovlastila pedagoginju Marijanu Mijolović za vođenje ravnateljskih poslova do povratka ravnateljice. Po povratku ravnateljice pedagoginja Marijana Mijolović dala je ostavku na radnom mjestu pedagoga obzirom da je dobila poziciju pedagoga u drugom vrtiću na puno radno vrijeme.

Temeljem natječaja u vrtiću kao pedagog je zatim zaposljena Ana Klanac, magistra pedagogije i sociologije.

Svi djelatnici imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i Pravilnikom o visini stručne spreme odgojno obrazovnih djelatnika te vrsti i stupnju spreme ostalih djelatnika.



Kolektivni godišnji odmor ove je godine trajao od 15.07. do 31.07., odnosno u navedenom razdoblju je Vrtić bio zatvoren za korisnike.

Djelatnici su koristili godišnji odmor u trajanju od 4 tjedna, podijeljeni u dvije skupine.

Jedna skupina od 01.07. do 31.07., a druga skupine od 15.07. do 14.08..

STRUKTURA ZAPOSLENIH	RADNO MJESTO	BROJ	SATI TJEDNO
Odgojni djelatnici	Odgojitelji Ana Prstec Marasović		20 sati ravnateljski poslovi/20 sati odgojiteljski poslovi
	Nikolina Trošelj		40 sati
	Anita Milovac		40 sati
	Ana Nekić		40 sati
Administrativna služba	računovođa	„Gracija“ , Zadar	
Tehnička služba	Kuharica – Dinka Knežević	1	40 sati
	Spremačica – Silvija Koić Matanović	1	40 sati
	Domar- ložać	Ugovor o djelu	
Stručni suradnik	Pedagoginja Ana Klanac	1	8 sati tjedno

### 3.MATERIJALNI UVJETI RADA

Program predškolskog odgoja i naobrazbe ostvaruje se u objektu veličine 450 m<sup>2</sup> unutrašnjeg prostora i 400 m<sup>2</sup> dvorišta. Kvadratura ukupnih prostorija za boravak djece iznosi 180 m<sup>2</sup>.

Za boravak djece koriste se dvije prostorije dok se treća koristi kao dvorana tijekom zime, kada su vani nepovoljni vremenski uvjeti, te kao prostor za održavanje predstava i priredbi.

Vanjski prostor vrtića sadrži klackalicu, vrtuljak, gredu, tobogan, ljuljačke i penjalicu. Vanjski prostor vrtića redovno se kontrolira, održava i čisti.

Dječji vrtić financijska sredstva dobiva od Općine Starigrad i uplata roditelja. Manji dio prihoda ostvaruje se i kroz najam prostora van radnog vremena vrtića. Prostor se iznajmljuje za simboličnu cijenu karate klubu „ Velebit“ iz Starigrada i plesnoj udruzi „Plesaonica“ iz Zadra. Na taj se način nastoji omogućiti što više sadržaja za djecu u Općini, čega svakako nedostaje.

U razdoblju od 16.03. najam prostora je stopiran do daljnjega zbog epidemiološke situacije.

Prema utvrđenom stanju objekta za pedagošku godinu 2019-20 predviđeni su radovi:

1. Bojanje zidova u sobama dnevnog boravka (redovno, jednom godišnje)
2. Elektro- instalacijski radovi prema potrebi
3. Servisi opreme unutar zgrade (redovni i/ili prema potrebi)
4. Ostali radovi prema potrebi kroz godinu

Bojanje zidova u prostorima vrtića se redovno godišnje izvršava nakon što se smanji broj djece u vrtiću, tijekom ljetnih mjeseci.

Obzirom na situaciju nastalu zbog virusa COVID -19, sve djelatnice vrtića sudjelovale su u bojanju zidova na ulazu i predsoblju Vrtića kao bi se osvježio prostor.

Redovni servisi izvršavali su se po planu, a izvršeni su i neki manji popravci frižidera i mašine za pranje suđa u prostoru kuhinje.

Zamijenjeni su i mehanizmi zatvaranja i otvaranja prozora u prostorijama u kojima borave djeca jer su stari dotrajali.

- U prostoru dvorišta predviđeni su radovi:
  1. Bojanje metalne vanjske ograde vrtića i ograde na terasama same zgrade
  2. Daljnje uređivanje dvorišta sađenjem biljaka, cvijeća i drveća
  3. Ukrašavanje dvorišnih zidova vrtića
  4. Svakodnevna kontrola i održavanje dvorišta

Bojanje metalne ograde Vrtića, koja je u vidljivo lošem stanju zbog hrđe, nije realizirano kroz ovu pedagošku godinu. Razlog tome je potreba da se ograda prvo pjeskari kako bi se skinula sva hrđa, a informativna ponuda koju smo tražili za navedeno bila je izrazito van financijskih mogućnosti vrtića. Cijena je iznosila 300 kn po kvadratu, odnosno u sveukupnom iznosu, obzirom na kvadraturu ograde, 52.200,00 kn. Kako bi se problem riješio finalno ograda bi se također trebala cinčati. Za navedeno još nismo zatražili informativnu ponudu. Nadamo se ukorom pronalaženju rješenja uz suradnju s Osnivačem.

Razdoblje kada je Vrtić bio zatvoren zbog virusa COVID -19, djelatnice Vrtića odlučile smo iskoristiti na način da uredimo vanjski prostor Vrtića na način da obojimo te nakon toga i oslikamo sve sive betonske zidove unutar dvorišta i oko Vrtića, što smo i realizirale. Također smo ukrašavale vanjski prostor sadnjom biljaka, cvijeća, izradom ukrasne ogradice, iscrtavanjem igara za djecu i temeljitim čišćenjem. U glavi nam je bila ideja i da taj sivi i dosad neugledni vanjski prostor učinimo čim ljepšim i veselijim kako bi se djeca mogla vratiti u „bolji“ i veseliji Vrtić kakav i zaslužuju.

- Predviđena je nabava osnovne opreme:

1. Nabava još posuđa za potrebe kuhinje
2. Ostala oprema prema potrebi i mogućnostima

Nabavljeno je nešto šalica i noževa za potrebe kuhinje.

- Predviđena je nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala

1. Potrošni likovni materijal i sredstava
2. Nabava potrebne didaktike
3. Slikovnice, enciklopedije, stručna literatura
4. Ostala oprema prema potrebi i mogućnostima

Ove godine nabava didaktike i potrošnog materijala bila je doista skromna. Najviše zbog epidemije COVIDA-19, koja nas je dovela u situaciju da je Vrtić bio u razdoblju od 16.03. do 11.05., odnosno 20.05., bez ikakvih prihoda od strane roditelja.

Iskoristili smo do sada uplaćena sredstva dobivena od MZO-a u iznosu od 900 kn te kupili za potrebe programa multidisciplinarnu seriju od 6 knjiga „Matematika svuda oko nas“ i seriju od 4 STEAM knjige „Leov svijet izuma i otkrića“.

Sobe dnevnog boravka su opremljene prema pedagoškim standardima. U radu su se koristili prirodni materijali, pedagoški neoblikovani materijali i didaktička sredstva i igre.

Sobe su tijekom pedagoške godine preuređene nekoliko puta kako bi se zadovoljile dječje potrebe, te isto tako kako bi se prilagodile potrebama provođenja propisanih epidemioloških mjera.

Ovisno o aktualnim temama mijenjali smo uređenje sobe. Sobe, garderobe i hodnici su ukrašeni dječjim radovima.

Nastojimo sami izrađivati i osmišljavati što više didaktičkih sredstava.

Potrošni materijal potreban u radu s djecom i za održavanje vrtića nabavljan je sukladno mogućnostima i potrebi , te smo sami i u suradnji s roditeljima prikupljali neoblikovani materijal.

Redovno su se izvršavala sva potrebna atestiranja i svi potrebni servisi vrtićke opreme.

#### 4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

- Tijekom godine, u funkciji očuvanja i unapređenja zdravlja djece i njihovog zdravog psiho– fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece, mi smo nastojali:
  - Upoznavati se i pratiti dječja zdravstvena stanja (putem razgovora s roditeljima prilikom upisa, putem zdravstvene dokumentacije, svakodnevnim praćenjem djeteta)
  - prilagođavati dnevni život u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku, potrebe za kretanjem...)
  - osigurati opće i sigurnosne uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora,...) s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece – organizacijom prostora, putem čitanja adekvatnih tematski vezanih slikovnica, razgovora s djecom, uspostavljanja pravila grupe u suradnji s djecom i traženjem od njih da zajednički donesena pravila i poštuju
  - djelovati na dječju fizičku i psihičku sigurnost
  - Razgovarati s djecom na primjeren način o mjerama i samozaštiti zbog epidemije virusa COVID- 19 (kako pravilno i kada prati ruke, kako pravilno postupati kod kašljanja i kihanja....)
  - zadovoljavati dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature - raznovrsne tjelesne aktivnosti na otvorenom i u zatvorenom prostoru: dnevna tjelovježba, igre u dvorištu, šetnje, plesne aktivnosti, ritmičke igre...
  - omogućavati svakom djetetu dovoljno vremena za zadovoljavanje njegovih potreba -- fleksibilan vremenik za aktivnosti, jelo... prilagođeno potrebama svakog pojedinog djeteta
  - poštivati osobnost svakog djeteta uz osiguravanje prava na intimu – kutiće smo organizirali tako da omogućuju suradnju manjeg broja djece, tijekom godine u prostor

smo smjestili i kućice skrivalice koje su svakom djetetu omogućile intimu kada mi je bilo potrebno i po vlastitoj volji

- bogatiti dječje spoznaje o navikama zdravog življenja – kroz razgovor, slikovnice, projekcijama vezanim uz tematiku...
  - djelovati na usvajanje i usavršavanje kulturno – higijenskih i radnih navika kod djece (briga o sebi), te navika zdravog života u cjelini – kroz razgovor, slikovnice, pravila grupe...
  - razvijati senzibilitet kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima, razumijevanje, empatija, umijeće čekanja na red...) – kroz razgovor, iskorištavanjem konkretnih situacije, pohvalom, kroz projekte, slikovnice s adekvatnom temom...
  - podržavati i ostvarivati prava djeteta, stjecanje navika ispunjavanja obveza – razgovor, slikovnice, pravila grupe....
  - poticati interes za razvoj ekološke kulture djece – čišćenje dvorišta vrtića, čitanje slikovnica ekološke tematike, enciklopedije, projekti, suradnja sa „Čistoćom“ iz Zadra – ekološke radionice,
  - identificirati i/ili pratiti djecu s teškoćama – u stariju mješovitu skupinu upisano je jedno dijete s teškoćama (sindrom Down), te smo tijekom cijele godine uspostavili blisku suradnju s roditeljima kako bi nastojali pružiti što kvalitetniju potporu i svrsishodniji boravak djeteta u vrtiću, iako za prihvata djece s teškoćama nemamo sve potrebne uvjete)
- Djelovati na očuvanje zdravlja i poticanje zdravog življenja putem pravilne prehrane
  - upoznavanje djece sa zdravim i nezdravim namirnicama ( putem razgovora, čitanja, enciklopedija, piramida zdrave prehrane, iskustva...)
  - obogaćivanje jelovnika raznolikim zdravim namirnicama
  - poštovanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- Pratiti, kontrolirati i unapređivati sanitarno- higijenske uvjete
  - redovito i pravilno provođenje HACCP sustava ( djelatnici vrtića na dnevnoj, mjesečnoj, polugodišnjoj i godišnjoj razini u suradnji s JSH Hamilton Croatia)
  - redovito i pravilno provođenje mjera DDD zaštite ( Ciklon )

- upućivanje radnika na zdravstvene preglede sukladno zakonu (sanitarni pregledi za sve djelatnike dječjeg vrtića)
- uzimanje briseva, uzoraka gotovih obroka i uzoraka vode sukladno zakonu (četiri puta godišnje, JSH Hamilton Croatia)
- edukacija osoblja o mjerama higijene ( higijenski minimum, dnevna, tjedna i mjesečna vizualna kontrola )
- redovito održavanje higijene u prostoru i redovita dezinfekcija prostora
- redovita dezinfekcija igračaka
- provedene su sve mjere dezinfekcije svih površina, igračaka i svih ostalih sredstava za rad sukladno uputama HZJZ-a a vezano uz epidemiju COVID – 19
- osigurano je dovoljno dezinfekcijskih sredstava i zaštitnog materijala te su redovno dane i nadopunjavane upute roditeljima o pravilima i postupcima kojih su se trebali i trebaju pridržavati oni kao korisnici usluga Vrtića i mi kao djelatnici Vrtića

Navedeno smo provodili kontinuirano, tijekom cijele godine, a nositelji su ravnatelj, pedagog, odgojitelji, spremačica, kuharica.

## **5.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

**Cilj:** Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini

Sustavno smo radili na uspostavljanju fleksibilne organizacije rada i to:

- sustavno smo pratili interese i potrebe svakog pojedinog djeteta te smo pripremali aktivnosti i opremali prostor u skladu sa istim, stalno smo nadopunjavali i nadograđivali prostorno materijalne uvjete
- formirali smo kutiće i proširivali i nadopunjavali postojeće sukladno interesima djece

- omogućavali smo slobodno kretanje djece i slobodu izbora aktivnosti unutar skupina i između skupina
- omogućavali smo boravka roditelja u skupini, posebno u razdoblju adaptacije djeteta

U neposrednom radu s djecom kombinirali smo i primjenjivali različite metode i oblike rada, bazirane na humanističko – razvojnoj koncepciji našega programa odgoja i obrazovanja predškolske djece: zajednički rad u skupini, rad u manjim skupinama, rad u parovima, individualni rad.

Cjelokupna organizacija odgojno obrazovnog bila je koncipirana tako da se djeci vrtića osiguraju uvjeti za cjeloviti razvoj i unapređenje opće kvalitete života.

Uočen je porast interesa za uključivanje djece u predškolsku ustanovu.

Odgojno obrazovni rad tijekom cijele godine se odvijao u nastojanju ostvarenja planiranih zadataka iz Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića, a na osnovu smjernica iz "Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece". Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima ustanove.

Planiranje odgojno obrazovnog rada ostvarivalo se primjereno odgojno obrazovnim skupinama. Planiralo se mjesečno (za rujun) i tromjesečno, uz periodično planiranje za rad u ljetnim mjesecima. Posebni događaji i rekreativni i kraći programi zasebno su planirani. U planiranju se posebna pažnja posvećivala organizacijskim i materijalnim uvjetima za ostvarivanje razvojnih zadaća, interesima i potrebama iskazanim od strane djece i roditelja, te zapažanjima i osvrtima kao polazištem za daljnje planiranje odgojno obrazovnog rada. Planiranje je bilo otvoreno i fleksibilno.

U svakodnevnoj pedagoškoj praksi promatrala su se i pratila djeca u cilju zadovoljavanja njihovih interesa i potreba, osmišljavala se bogata i poticajna materijalna sredina. Stalno se djelovalo na individualnom pristupanju i inventivnosti odgajatelja za unapređivanje pedagoške prakse, na unošenju elemenata različitih pedagoških koncepcija, na radu na projektima, na suradnji s roditeljima i suradnji s ostalim sudionicima odgojno obrazovnog procesa.



Djeca su zadovoljavala svoje interese aktivnostima u interesnim "kutićima", te su imali mogućnost slobodnog, potpunog i fleksibilnog korištenja prostora i strukturiranja materijala u njemu.

Na području pozitivnog djelovanja na tjelesni i psihomotorni razvoj djece posebno se dobrim pokazao individualni pristup svakom djetetu i zadovoljavanje dječjih individualnih potreba:

Na socio - emocionalni razvoj ličnosti posebno je poticajno djelovala okolina bogata materijalima, ponuda aktivnosti, pristup odgajatelja i suradnja s roditeljima: - cjelokupno dječje okruženje, s opuštajućim i poticajnim ozračjem, s mogućnosti druženja i osamljivanja, te uvažavanje dječje individualnosti, pozitivno su djelovali na razvoj dječje sigurnosti, samopouzdanja i povjerenja, te na vrlo dobru prilagodbu.

Posebno je vrijedno bilo stvaranje uvjeta i poticanje djece na iskazivanje radoznalosti, na stupanje u interakciju uz izgradnju humanih odnosa i socijalnih vještina, te pozitivne slike o sebi, uz poštovanje različitosti.

Uz svakodnevna zbivanja, dječji doživljajni svijet konstantno je obogaćivan i obilježavanjem dječjih rođendana, blagdana, praznika i svečanosti u okviru predškolske ustanove.

S djecom se vrlo uspješno djelovalo na poticanju govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva.

Komunikacija djece i odraslih i djece međusobno uspješno se unapređivala uz pronalaženje strategija za rješavanje sukoba, dogovaranja, suradnje i poštovanje dječjih prava.

Uspješno se zadovoljavao dječji interes za pisane znakove i pismenu komunikaciju, poticajna sredina i oblikovanje prostora i aktivnosti, te omogućavanje dječjeg aktivnog sudjelovanja u istima, bili su uspješan poticaj za razne izražajne mogućnosti djece, te za dječju kreativnost i stvaralaštvo.

- \* Jesen – aktivnosti vezane uz adaptaciju novoupisane djece na vrtić; likovno izražavanje, raznovrsne pjesmice uz pokrete, recitacije i igre;
- \* Sakupljanje plodova jeseni i uočavanje promjena u prirodi
- \* Dani kruha – aktivnosti od zrna do pogače, igra mlina, pečenje kruha od različitih vrsta brašna (bijelo, kukuruzno raženo)
- \* Dan jabuka – pečenje kolača s jabukama, zdrava i nezdrava hrana

- \* Sveti Nikola – 06.12.- Dan vrtića - djecu se poučilo o legendi sv. Nikole i vrijednostima darivanja. Djeca su već tradicionalno dobila na dar slikovnicu edukativnog sadržaja čime se ujedno promovira aktivnost čitanja. Slikovnice im je uz slatki paketić, podijelio SV. Nikola, odnosno roditelj s kojim smo u suradnji organizirali taj događaj.
- \* Sklop aktivnosti vezanih uz zimu – slikanje zimskih motiva raznim tehnikama, izrada pahuljica od silikonskog ljepila, drvenih štapića
- \* Advent - slikovnice i priče vezane uz adventsko razdoblje, izrada adventskog vijenca, izrada dekoracija za bor, izrada vjenčića za vrata, izrada čestitki za obitelji, božićne pjesmice, ples, kićenje bora u vrtiću, slikanje anđela.
- \* Božićna radionica za djecu i roditelje – tema je bila slobodna i nastali su mnogi kreativni radovi uz druženje u ugodnoj atmosferi. Radovi su nakon radionice bili izloženi u prostoru Vrtića.
- \* Valentinovo- izrađivali smo srca od tijesta i organizirali tombolu u kojoj su djeca izvlačila imena odnosno drugo dijete kojem će pokloniti izrađeno srce
- \* Maškare - izrada kostima za obje vrtićke skupine. Kostime smo izrađivali u suradnji s roditeljima i pretežno su djeca kostime ukrašavala i uređivala sama. Starija mješovita skupina maskirala se, u sklopu projekta kojeg su radili tijekom godine u znanstvenike. Mlađa mješovita skupina, također u sklopu projekta, maskirala se u morske životinje (hobotnice, morske pse, meduze..). Sudjelovali smo i u Podgorskim maškarama koje su bile organizirane od strane KUD- a Podgorac nastupom s time da je jedan od naših kostima (hobotnica) dobio nagradu za najbolju ručno izrađenu masku.  
Prilikom naše vrtićke parade koju organiziramo svake godine, gdje djeca šeću do centra i natrag uz pratnju glazbe i pjesmu maskirana u vrtićke kostime, doživjeli smo prekrasan doček roditelja koji su se i sami organizirali te nas u velikom broju dočekali u centru te obilno počastili djecu sa slatkišima. Uslijedilo je zajedničko druženje uz glazbu i igru.
- \* Aktivnosti s djecom od 16.03.2020. godine provodile su se nadalje putem „WhatsApp skupina“ formiranih od matičnih odgojiteljica. Putem navedenog roditeljima smo slali aktivnosti koje su potencijalno mogli raditi s djecom ili djeca sama, kao i druge materijale vezane uz odgoj te obavijesti o radu i funkcioniranju Vrtića.

- \* Aktivnosti koje smo slali nastojali smo prilagoditi uvjetima i materijalima koji su dostupni svima kako ne bi dodatno opterećivali roditelje, pa smo se tako fokusirali na prirodne kao i na otpadnu ambalažu, priče koje su dostupne na internetu u tekstualnom ili auditivnom obliku. Djeci u godini pred polazak u školu slali smo i radne materijale u obliku radnih listića.

Reakcija na „WatsApp skupine“ od strane roditelja bila je nadasve pozitivna te se razvila pozitivna i stimulativna komunikacija.

Obzirom na pozitivne reakcije roditelja, kao i na samu praktičnost „WatsApp skupina“ za prenošenje obavijesti i informacija, odlučili smo iste koristiti i nadalje tijekom slijedećih pedagoških godine.

- \* Sklop aktivnosti vezanih uz proljeće
- \* Likovne aktivnosti na temu Sunce, izrada domaćeg plastelina i play doha, lego izazovi
- \* Obilježavanje međunarodnog dana obitelji likovnim aktivnostima „moja obitelj“, pjesmica „Slatka pitanja“
- \* Dan planeta Zemlja – sadnja biljke po mogućnosti i želji, nacrtati planet Zemlju, prijedlog priče „Pismo iz zelengrada“, „Pjesma o planeti“ (YouTube)
- \* Izrada hranilica za ptice od ambalaže
- \* Majčin dan – pjesmica „Čestitka majčici“, likovna aktivnost, izrada lika majke od prirodnina (grančica, štapiće, listića, kamenčića, latica...)
- \* Likovna aktivnosti na temu „ Moji prijatelji“, otisak dlana, izrada okvira za slike
- \* Priča i likovne aktivnosti na temu „Riba duginih boja“ , „Što je bubamara čula“, „Medo i klavir“
- \* Završna priredba djece za roditelje ove godine nije održana zbog epidemiološke situacije. No ipak smo djeci priredili oproštaj uz čašćenje, glazbu, podjelu diploma i bacanje kapa. Oproštaj smo ovjekovječili fotografijama koje smo prosljedili roditeljima.
- \* Ljetne aktivnosti – igre pijeskom i vodom, život u moru, enciklopedije, likovne aktivnosti

- \* Tjelesne aktivnosti – ovisno o vremenskim prilikama djeca su svakodnevno bila na dvorištu ili su koristila dvoranu za razgibavanje - igre loptom, vijača, poligon, tuneli za provlačenje, igre s pokretom, trčanje. Na dvorištu su koristila ljuljačke, klackalice, penjalice, igre u pješčaniku; raznovrsne pokretne igre i igre u kolu
- \* Rođendani djece - jačanje socio-emocionalnog razvoja, razvijanje prijateljstva, jačanje pozitivne slike o sebi,
- \* Izlet – planirali smo izlet u Smiljan u kuću Nikole Tesle u sklopu projekta o izumiteljima koji je bio aktualan u starijoj mješovitoj odgojnoj skupini. Na žalost, zbog epidemiološke situacije izlet nije mogao biti realiziran

**Starija mješovita odgojna skupina – Rokeri** - cijelu se pedagošku godinu pripremala za školu - vježbanje grafomotoričkih, predmatematičkih i predčitalačkih vještina, proširenje vokabulara - igre riječima, slaganje riječi, ritmičke pjesme, radni listići, pričanje priče prema slikama, svakodnevno obilježavanje dana u tjednu, vremenskih prilika, vanjske temperature, igre satovima...

Godinu su započeli projektom o glazbi i glazbalima u sklopu kojeg smo sakupljali, donosili i izrađivali raznovrsne instrumente.

Obilježavanje Dana Izumitelja 9.11. razgovorom i čitanjem o Nikoli Tesli razvio se projekt o izumiteljima i znanstvenicima u sklopu kojeg su djeca proučavala strujni krug po uzoru na Nikolu Teslu. Otvoren je i kutić radionice u kojoj su djeca imala priliku rastavljati i proučavati električne uređaje.

Izrađivali su se izumi (klatno, padobran, hidraulična dizalica, katapult...), slikale slike (Leonardo da Vinci – portret, Mona Lisa, Vetrurijev čovjek) i izrađivale vlastite boje za slikanje (ocat, boje za hranu, gustin) po uzoru na Leonarda da Vincija.

Osmišljen je i „kemijski laboratorij“ kako bi se djeca pobliže upoznala s radom Marie Curie. U „kemijskom laboratoriju“ koristili smo boje za hranu, sodu- bikarbonu, mlijeko, vodu, različite vrste ulja, deterđente, gustin, želatinu s kojima su djeca izvodila pokuse. Laboratorij je bio obiljepljen simbolima opasnosti od požara, radijacije, eksplozije.

Sukladno navedenom projektu s djecom smo obilježili dane Maškara maskirajući se u znanstvenike. Kostime su izrađivala djeca uz pomoć odgojitelja i u bliskoj suradnji s roditeljima.

Projekt je naposljetku prekinut, bez da je zaokružen kao cjelina, zbog epidemiološke situacije.

**Mlađa mješovita odgojna skupina – Mornari** – kroz pedagošku godinu je radila na projektu o moru i morskim životinjama u sklopu čega je u njihovoj skupini izrađen brod iz kojeg su mogli i pecati (igra magnetima). Od raznovrsnih životinja iz mora djecu su posebno okupirale kitopsine i hobotnice.

Projekt je zaokružen maškarama za koje su djeca zajedno s odgojiteljicom izrađivala kostime na temu morskih životinja (meduze, hobotnice, morski psi).

- Pedagoška dokumentacija i vrednovanje

Tijekom pedagoške godine vodile su se Knjige pedagoške dokumentacije za odgojne skupine.

Redovno se vodilo:

- Matična knjiga djece
- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Matična knjiga zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program rada
- Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa rada
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Mape s radovima djeteta

Dokumentiranje i vrednovanje provodilo se i kroz pisane anegdote, bilješke, dnevnike, dječje likovne radove, fotografije, a s ciljem praćenja odgojno obrazovnog rada, procjene postignuća i kompetencija svakog pojedinog djeteta, oblikovanja kurikuluma i približavanja odgojno obrazovnog rada roditeljima i zajednici.

Samovrednovanje provodilo se kroz suradnju i komunikaciju svih uključenih u odgojno obrazovni proces (ravnatelj, pedagog, odgojitelji).

## **6.OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

- cilj: podizanje razine kompetentnosti stručnih djelatnika u radu s djecom i roditeljima, te unapređivanje sveukupnog rada dječjeg vrtića kao i individualnih odnosa i suradnje djelatnika.

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, odgojitelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati.

Stručno usavršavanje ostvarivalo se putem 1. sjednica Odgojiteljskog vijeća, 2. individualnog – stručnog usavršavanja, 3. Skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan vrtića.

Stručnu literaturu nabavljali smo tijekom godine prema ponudama i mogućnostima, kao i posudbom iz gradske knjižnice u Zadru ili Bibliobusa. Pratimo stručne časopise, časopise za izradu igračaka i razne kreativne ideje za odgojitelje.

Stručno usavršavanje u ustanovi 2019/20:

Tijekom pedagoške godine odgojitelji i stručna suradnica sudjelovali su na stručnim usavršavanjima u ustanovi i izvan ustanove.

Tijekom pedagoške godine svim djelatnicima bila je na raspolaganju stručna literatura koju posjedujemo u Vrtiću, stručna literatura posuđena iz Gradske knjižnice Zadar putem Bibliobusa, te naslovi koje su samostalno pribavljali u skladu s osobnim interesima i potrebama aktivnosti koje su provodile s djecom.

Sudjelovali smo na seminaru **NTC sustav učenja** koji je održan 18.11.2019. godine u Zadru pod vodstvom Dr. Ranka Rajovića.

Sudjelovali smo i na edukaciji u organizaciji **Eos Centra „Zahtjevna djeca u vrtiću“**, autorice i predavačice prof. dr. sc. Slavice Bašić.

Edukacija se sastoji od sedam modula: Zahtjevno, posebno, problematično dijete?; Neusmjerena pozornost, hiperaktivnost, impulzivnost kao razvojni problem; Autistično dijete: susret s drugom kulturom; Prkos i agresivnost kod djece; Strašljivo dijete i strah kao razvojni fenomen; Tužno i depresivno dijete; Djeca psihički bolesnih roditelja; Suradnja i partnerstvo odgajatelja i roditelja zahtjevnog djeteta.

Od navedenih modula uspjeli smo odraditi prvih četiri. Nastavak se planira u novoj pedagoškoj godini ukoliko će dozvoljavati epidemiološka situacija.

## **7. SURADNJA S RODITELJIMA**

Ostvarivanje što bolje komunikacije s roditeljima kako bi se prepoznale njihove stvarne potrebe u cilju ostvarenja partnerskih odnosa s roditeljima koji se temelji na savjetovanju i dijalogu, kao i njihovim dobrovoljnim uključivanjem i sudjelovanjem u radu vrtića.

Suradnja s roditeljima realizirala se putem:

- roditeljskih sastanaka
- individualnih razgovora – prema potrebi i želji svakog pojedinog roditelja ili na inicijativu odgojitelja, tijekom cijele pedagoške godine
- svakodnevni kontakt – svakodnevno prilikom preuzimanja i predavanja djeteta roditelju od odgojitelja se očekuje da roditelju da informacije bitne za taj dan boravka djeteta u vrtiću
- ankete – prema potrebi tijekom godine

- razgovori s roditeljima novoupisane djece ( o navikama i karakteru, djece, što očekuju od vrtića, o bolestima i alergijama, na što bi voljeli da obratimo pažnju...) u svrhu što boljeg upoznavanja djeteta i roditelja te uspostavljanja međusobnog povjerenja.
- kutića za roditelje – prenošenje informacija pismenim putem roditeljima
- uključivanja roditelja u odgojno obrazovni rad prema dječjim interesima, mogućnostima i želji roditelja – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju predstava, posjeta, druženja, proslava, radionica – tijekom godine

Stalno informiranje roditelja o trenutnim zbivanjima, ponudama i potrebama, te o ostvarenim aktivnostima odvijalo se neposrednim kontaktom s roditeljima, putem poruka za roditelje, letaka, kutića za roditelje, putem oglasnih ploča, teksta i fotografija djece te naposljetku i putem WhatsApp grupa i elektronske pošte.

U kutićima za roditelje i oglasnim pločama nalazile su se informacije i obavijesti o radu i događanjima u odgojnim skupinama, stručne informacije iz pedagoške i psihološke literature, te zamolbe za pomoć i sudjelovanje u radu, izjave djece, čestitke, jelovnici i fotografije.

Pokazalo se kako su roditelji najzainteresiraniji za informacije o svakodnevnim zapažanjima o djeci dobivene u neposrednom kontaktu s grupnim odgajateljima pri predaji ili prihvatu djece.

Svakom je roditelju omogućen po potrebi ili po želji termin za individualni razgovor s ravnateljicom, matičnim odgojiteljicama i/ili pedagoginjom.

- \* U rujnu 2019. godine organiziran je roditeljski sastanak kako bi se roditelje upoznalo sa zadaćama i ciljevima rada vrtića, pokušalo im se približiti kako izgleda jedan dan u vrtiću, te ih se upoznalo s okvirnim planom i programom za sljedeće tromjesečje.
- \* Organizirana je božićna radionica za djecu i roditelje kako bi se poboljšala suradnja i uključilo roditelje u svakodnevni rad vrtića. Nakon radionice bila je izložba radova



nastalih u radionici na hodniku vrtića. Nakon završene izložbe omogućeno je djeci i roditeljima da radove ponesu kući.

- \* Roditeljski sastanak „Priprema djeteta za školu“ organiziran je u suradnji s OŠ Starigrad. Pedagoginja vrtića i stručni tim škole upoznali su roditelje s obrazovnim zadacima koje predškolci moraju savladati. Organizirana je božićna radionica za djecu i roditelje kako bi se poboljšala suradnja i uključilo roditelje u svakodnevni rad vrtića. Nakon radionice bila je izložba radova nastalih u radionici na hodniku vrtića. Nakon završene izložbe omogućeno je djeci i roditeljima da radove ponesu kući.
- \* Zbog epidemiološke situacije s roditeljima smo komunicirali putem WhatsApp grupa, elektronske pošte i mobitela, kolektivno ali i individualno

## **8. SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

- CILJEVI I ZADACI suradnje s društvenim okruženjem u cilju osiguravanja funkcioniranja vrtića kao ustanove

- Bogaćenje dječjih iskustava, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića
- zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću
- osigurati funkcioniranje vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima
- osigurati uredno financijsko poslovanje vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
- realizacije zadaća utvrđenih ovim godišnjim programom rada

- Suradnja s Općinom Starigrad – putem rada Upravnog vijeća dječjeg vrtića, povodom raznih blagdana i svečanosti, osiguranje sredstava za rad dječjeg vrtića.
- Suradnja s O.Š. Starigrad – sa stručnom službom škole u vezi djece predškolske dobi, održan je i roditeljski sastanak u suradnji vrtića i škole za roditelje djece u godini pred polazak u školu
- Suradnja sa HZJZ
- Suradnja sa Stožerom civilne zaštite, Starigrad

- Suradnja s JLS Hamilton, Croatia iz Zadra – uzimanje mikrobioloških briseva, kontrola uzoraka hrane i vode
- Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo – redovni zdravstveni pregled djelatnika,
- Suradnja s „Kontrol biro“ – zaštita na radu i zaštita od požara, vježba evakuacije zajedno s djecom
- Suradnja s Ciklonom – provođenje DDD mjera
- Suradnja s dječjim kazalištima
- Suradnja s Gradskom knjižnicom u Zadru i Bibliobusom
- suradnja s Policijskom postajom Obrovac – predavanje djeci o sigurnosti u prometu i predavanje roditeljima o važnosti korištenja dječjih sjedalica u automobilima
- Suradnja s Uredom državne uprave u Zadarskoj županiji
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanja

## 9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA 2019/20

- Izrada Izvješća o ostvarenju GPP-a u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom
- Izrada GPP-a za u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom
- Izrada kurikuluma vrtića u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom
- Vođenje Ljetopisa vrtića
- Vođenje Matične knjige djece
- Vođenje upisa djece u suradnji s pedagogom i Upravnim vijećem
- Izrada financijskog plana vrtića u suradnji s računovodstvom
- Izrada rebalansa financijskog plana u suradnji s računovodstvom
- Izrada plana nabave u suradnji s računovodstvom
- Kontrola narudžbenica, dostavnica, računa
- Plaćanje računa
- Vođenje knjige zaprimljene pošte
- Organizacija dokumentacije i vođenje pismohrane vrtića, slanje izvještaja Državnom arhivu u Zadru
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova
- Nadziranje ispravnog provođenja HACCP sustava i vođenje potrebnih evidencija
- Vođenje evidencija vezanih uz zaštitu na radu i zaštitu od požara
- Sudjelovanje u pripremi i radu Upravnog vijeća te provođenje zaključaka i odluka
- Sudjelovanje u pripremi i radu Odgojiteljskog vijeća
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta
- Koordiniranje i praćenje kvalitete izvršavanja zadataka vezanih uz popravke, servise, atestiranja opreme
- Praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno obrazovnog procesa
- Nabava sredstava potrebnih za svakodnevni rad vrtića u suradnji s ostalim djelatnicima
- Praćenje zakona i podzakonskih akata, te stručno usavršavanje iz područja istog
- Suradnja s Općinom Starigrad

- Suradnja s drugim vanjskim subjektima zbog obogaćivanja i unapređivanja rada
  - o Organizacija izleta i prijevoza
  - o Dogovaranje posjeta dječjih kazališta vrtiću
  - o Organizacija i nabavka materijala potrebnih za božićnu radionicu
  - o Suradnja sa djelatnicima škole u vezi djece u godini prije polaska u školu
  - o Praćenje seminara za odgojitelje i obavještanje odgojitelja o istima
  - o Komunikacija s stožerom civilne zaštite - Starigrad
- Objavljivanje natječaja za izbor odgojitelja pedagoga
- Praćenje stručne literature
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja
- Rad na motivaciji djelatnika, poticanju timskog rada i komunikacije
- Suradnja s roditeljima, konzultacije i razgovori, individualni razgovori o djeci
- Sudjelovanje zajedno s odgojiteljima u organizaciji prostora za djecu
- sudjelovanje s odgojiteljima i pedagoginjom u individualnim razgovorima s roditeljima
- osiguravanje sredstava za čišćenje i dezinfekciju Vrtića, te ostalih sredstava, sukladno uputama HZJZ-a
- redovno obavještanje roditelja o uputama i odlukama nadležnih a vezano uz epidemiološku situaciju

## 10. GODIŠNJI IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGA 2019./2020.

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece te Nacionalnog okvirnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgajateljima, u poslovima na razini stručnog tima i u ostalim poslovima na razini ustanove.

### 1. RAD S DJECOM

Bitan zadatak stručnog suradnika pedagoga jest praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, a u svrhu doprinošenja kvaliteti njegova odrastanja. Sukladno navedenom, tijekom pedagoške godine 2019./2020., s početkom od studenog 2019. (zasnivanje radnog odnosa), boravila sam u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivala kontakt s djecom kako bi stekla uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika). Osim toga pratila sam koliko odgojno - obrazovni program zadovoljava potrebe djece u vrtiću. Nadalje, sa svom djecom u godini pred polazak u školu (djeca u redovitim vrtićkim programima i djeca iz programa predškole) učinila sam procjenu usvojenosti predškolskih vještina te izradila mišljenja o djeci školskim obveznicima s preporukama za daljnji rad. Na zahtjev roditelja ili odgajatelja, obavljani su razgovori s djecom, a provedena su i promatranja te sam vodila evidenciju i dosjee o djeci koja iskazuju posebne potrebe.

Sudjelovala sam u radu i konzultacijama sa odgojiteljima po pitanju djeteta s teškoćom u razvoju – dijagnoza Downov sindrom (D.V.) Dijete je uključeno u stariju mješovitu skupinu. Inače je praćen od strane stručnjaka i specijalista van naše ustanove. Mi u vrtiću smo se trudili osmišljavati aktivnosti kako bismo potakli optimalan rast i razvoj, u skladu s njegovim željama i mogućnostima. Također nastojali smo pružiti roditeljima savjete, razgovore i podršku kad god je bilo potrebno. Da bi to ostvarili trudili smo se prostorno – materijalne uvjet svakodnevno obogaćivati novim predmetima, pedagoški i neoblikovanim materijalima, igrama. Prema interesima i potrebama djece nadopunjavali su se postojeći centri aktivnosti i formirali novi.

U suradnji s članovima stručnog tima sudjelovala sam u izradi godišnjeg individualnog programa za dijete s teškoćama u razvoju. Također, sudjelovala sam u pisanju stručnih

mišljenja o djeci s posebnim potrebama. U konačnici, pratila sam upise i ispise djece, u suradnji sa ravnateljicom vrtića.

## 2. SURADNJA S ODGAJATELJIMA

Tijekom protekle pedagoške godine, surađivala sam s odgajateljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te sam bila dostupana odgajateljima za konzultacije o djeci, ali i drugoj problematici. Vršila sam uvid u odgojno-obrazovni rad odgajatelja i pratila uvažavanje prava djeteta te sam informirala odgajatelje o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece. Ostvarivala sam uvid u neposredni rad odgajatelja u odgojnoobrazovnoj skupini razgovarajući pritom s odgajateljima o trenutnim interesima djece, planiranju daljnjeg rada na temelju dječjih interesa, mijenjanju i bogaćenju okruženja u kojem djeca borave. Zajedno s odgojiteljima osmišljavala sam prostorno – materijalne uvjete sobe dnevnog boravka, panoa za izlaganje dječjih radova, kutiće za roditelje, predlagala aktivnosti. Također, pratila sam ostvarivanje Programa predškole te sudjelovala u istome. Nadalje, u protekloj pedagoškoj godini inicirala sam sastanke jutarnje smjene odgajatelja koji su se odvijali jednom tjedno. Sastanci su za cilj imali tjedni dogovor odgajatelja, planiranje tjednih aktivnosti, dogovor oko zajedničkih aktivnosti, izmjenu iskustava.

Kao stručni suradnik pedagog pratila sam katalog stručnih skupova pri AZOO. Stručno usavršavanje odgojitelja odvijalo se prema Godišnjem planu i programu rada vrtića, do početka pandemije COVID-19 kada to više nije bilo moguće.

Tijekom godine su održana Odgojiteljska vijeća na kojima se usvojio Godišnji plan i program rada za tekuću pedagošku godinu, definirali ciljevi i zadaće, donosili prijedlozi za poboljšanje prostorno – materijalnih i organizacijskih uvjeta rada i evaluacije postignutog, dogovarala suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, stručna usavršavanja te usvojilo godišnje Izvješće o radu.

Nadalje, pomagala sam odgajateljima u pripremi materijala za rad te je tijekom pedagoške godine surađivao s odgajateljima u prenošenju obavijesti i informacija. Bila sam dostupna odgajateljima za individualne razgovore s roditeljima po potrebi. Konzultirala sam se s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče

rada u ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke općenito). Pomagala sam odgojiteljima u pripremi i/ili vođenju roditeljskih sastanaka.

Kroz timski rad s odgajateljima sudjelovala sam u organizaciji aktivnosti, manifestacija, projekata tijekom godine (pripremi djece za božićnu radionicu, organizaciji događanja tijekom Dana Vrtića). Određene manifestacije nisu mogle biti realizirane s obzirom na nastale okolnosti oko pandemije COVID -19.

### 3. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedan od ciljeva suradnje s roditeljima jest usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje te pružanje podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija, savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima.

Tijekom pedagoške godine provodila sam individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni odgajatelja. U individualnom savjetodavnom radu pomagalo se roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina (savjetovanje o odgojnim postupcima), a u određenim slučajevima roditelji su upućeni na suradnju sa stručnjacima izvan ustanove te im je dana uputa za rad s djetetom u obitelji. Po potrebi sudjelovala sam i na sastancima/razgovorima odgajatelja i roditelja djeteta s teškoćama.

Suradnja s roditeljima ostvarivala se i putem informacijskih letaka, panoa za izlaganje dječjih radova, kutića za roditelje i radionica. Tako su se roditelji u velikom broju odazvali na Božićnu radionicu.

### 4. SURADNJA SA OSTALIM DJELATNICIMA VRTIĆA

U suradnji s tehničkim osobljem nastojala sam poboljšati higijenske i prehrambene uvjete. U poboljšanju higijenskih uvjeta radila sam aktivno sa svim članovima ustanove s obzirom na nastalu situaciju sa pandemijom COVID- 19 , koja je sama po sebi to zahtjevala u najvišoj mjeri.

### 5. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

Cilj suradnje s društvenim čimbenicima bio je otvaranje prema društvenoj zajednici i promicanje predškolskog odgoja kao i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada. S obzirom situaciju sa COVID – 19 , ove godine nisu se mogle ostvariti sve planirane suradnje. Ostvarena

je suradnja sa Osnovnom školom Starigrad u okviru suradnje sa stručnim suradnicima škole (pedagog, logoped, psiholog) a vezano uz prijelaz predškolaca u prvi razred.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Jedan od zadataka pedagoga jest stručno usavršavanje znanja i vještina u skladu s trajnim profesionalnim usavršavanjem. Stručno usavršavanje odvijalo se s obzirom na potrebe Vrtića i vlastite interese pedagoga kao dio procesa njegova cjeloživotnog učenja. Prisustvovala sam i sudjelovala u organizaciji obveznih tema stručnog usavršavanja prema godišnjem planu i programu ustanove (radnim dogovorima, sjednicama Odborničkog vijeća, zajednicama učenja) te se usavršavala na područjima posebnog stručnog interesa pohađajući stručna usavršavanja organizirana od strane relevantnih strukovnih nadležnih institucija.

Unutar ustanove su se koristili individualni oblici stručnog usavršavanja (stručna literatura, časopisi). Svim djelatnicima je na raspolaganju stručna literatura koju imamo u vrtiću te ona posuđena iz Gradske knjižnice.

Pedagoginja:

Ana Klanac, mag.paed.