

**DJEČJI VRTIĆ OSMJEH**

**J. BARAKOVIĆA 2A**

**23244 STARIGRAD**

**KLASA: 030-01/19-1/1**

**UR.BROJ: 2198/09-05-19-1**

**Starigrad, 30.08.2019.**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „OSMJEH“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2018./2019.**

**PO OVLAŠTENJU RAVNATELJICE**

**Marijana Mijolović**

**DJEČJI VRTIĆ OSMJEH**

**J. BARAKOVIĆA 2A**

**23244 STARIGRAD**

**[dv.osmjeh@gmail.com](mailto:dv.osmjeh@gmail.com)**

**tel: 023 369 070**

**OIB: 13557716238**

## **SADRŽAJ:**

<b>1. USTROJSTVO RADA</b>	<b>4</b>
<b>2. KADROVSKI UVJETI RADA</b>	<b>7</b>
<b>3. MATERIJALNI UVJETI RADA</b>	<b>9</b>
<b>4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE</b>	<b>12</b>
<b>5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>14</b>
<b>6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</b>	<b>20</b>
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<b>22</b>
<b>8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA</b>	<b>24</b>
<b>9. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA</b>	<b>26</b>
<b>10. IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGA</b>	<b>27</b>

## 1.USTROJSTVO RADA

Cilj:

- Vrtić kao mjesto rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta, kao i svakog pojedinca uključenog u odgojno obrazovni rad, a u svrhu doprinosa razvoju šire društvene zajednice

Ciljevi za pedagošku godinu:

- Praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja i unapređenje odgojno obrazovnog rada u skladu sa istim
- Pojačavanje rada na individualnim stručnim usavršavanjima
- Konstantno raditi na osmišljavanju i stvaranju stimulativne sredine i poticaja sukladno interesima djeteta
- Podizanje kvalitete planiranja odgojno obrazovnog rada
- Unapređivati kvalitetu suradnje s roditeljima
- Unaprijediti i pojačati suradnju s društvenim čimbenicima

Program rada dječjeg vrtića „Osmjeh“ Starigrad Paklenica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene treće godine života do polaska u školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama, potrebama i interesima djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, zaključaka i odluka Upravnog vijeća i Vijeća Općine Starigrad.

Odgojno obrazovni rad vršio se u dvije mješovite skupine, kroz primarni petosatni i desetosatni vrtićki program.

Stariju mješovitu skupinu vodile su odgojiteljice Nikolina Trošelj i Ana Nekić i pohađalo ju je 24 djece od čega 17 djece u godini prije polaska u školu. Mlađu mješovitu skupinu vodile su odgojiteljice Anita Milovac i Anita Vulić i pohađalo ju je 24 djece. U stariju mješovitu skupinu upisano je dvoje djece s poteškoćama (cerebralna paraliza i Down sindrom).

Dakle vrtić je tijekom godine pohađalo sveukupno 48 djece.

Djeca različitih uzrasta u skupini stvaraju jednu prirodnu, obiteljsku atmosferu. Ovisno o dobi imaju različite interese pa su rjeđe konfliktne situacije i agresivnost među djecom. Mlađa djeca, prateći starije, brže napreduju, a stariji razvijaju socijalne vještine (suosjećanje, pomaganje, čekanje na red i sl.) koje će im uvelike koristiti.

Dječji vrtić djelatnost odgoja i naobrazbe provodi kroz

- redovni desetosatni vrtićki program
- redovni petosatni vrtićki program
- primarni 250/150 satni program za djecu u godini dana prije polaska u školu, a koja ne pohađaju jedan od redovnih programa

U redovne programe integriran je i program predškole.

Tijekom godine u redovnom desetosatnom i petosatnom vrtićkom programu broj djece je varirao, zbog mogućnosti prelaska djece iz jednog u drugi program. Redovni desetosatni vrtićki program pohađalo je u jednom periodu maksimalno 10 djece od čega 6 djece ostvaruje pravo na besplatno pohađanje vrtića.

Za primarni 250/150 satni program predškole nije bilo zainteresiranih roditelja.

Radno vrijeme dječjeg vrtića usklađeno je s potrebama roditelja – od 06:30 do 16:30 sati, a za pet satni program od 08:00 do 13:00 sati.

Kolektivni godišnji odmor trajao je od 15.07. do 15.08.2019. godine (22 radna dana). Dječji vrtić nastavio je s radom 16.08. prema uobičajenom rasporedu.

Radni tjedan vrtića odvijao se u okviru petodnevnog radnog tjedna. Neposredan rad odgojitelja odvija se u okviru 5,30 sati a ostali poslovi do ispunjenja satnice u okviru osmo satnog radnog vremena. Struktura 40 satnog radnog tjedna odgojitelja prikazana je ispod:

a) Neposredni rad	= 27,5 sati
b) Stručno usavršavanje	= 1,5 sati
c) Suradnja s roditeljima	= 1 sat
d) Planiranje i valorizacija	= 5 sati
e) Dokumentacija	= 1,5 sat
f) Održavanje i izrada sredstava i poticaja	= 3,5 sati

---

Ukupno: 40 sati

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,30 sati dnevno

Ostatak satnice ostvaruje se kroz:

- uređenje prostora
- tromjesečno planiranje,
- tjedno planiranje,
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava), dogovori o pripremi rada
- dnevno zapažanje,
- valorizacija u svezi planiranog rada,
- nazočnost na odgojiteljskim vijećima,

- individualno stručno usavršavanje,
- kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću,
- priredbe,
- radionice.
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje).

Program i rad vrtića te organizacija prostora temelji se na načelima humanističkog pristupa te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djecu i odrasle potiče na samoprocjenu i međusobno poštivanje i razumijevanje, stvaranje pozitivne slike o sebi, u kojima vlada zajedništvo različitosti, organizacija vrtića prvenstveno po potrebama djece i odraslih, suradnja s roditeljima (putem sastanaka, individualnih razgovora, boravka u grupi, radionica, priredbe, predstave...), te vrtić kao zajednica koja uči.

U dječjem vrtiću provode se i sigurnosno zaštitni i preventivni programi prema donesenim Protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama.

## **2.KADROVSKI UVJETI RADA**

Program rada realizirali su odgojiteljice - Nikolina Trošelj, Anita Milovac, Ana Nekić i Anita Vulić, u punom radnom vremenu, pedagoginja Marijana Mijolović koja je obavljala i poslove ravnatelja u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno, kuharica Dinka Knežević u punom radnom vremenu, spremačica Silvija Koić Matanović u punom radnom vremenu, domar-ložač putem ugovora o dijelu, računovodstvo putem ugovora („Gracija“ d.o.o., Zadar).. Ravnateljica Ana Prstec Marasović je otišla na porodiljni dopust u travnju te je ovlastila pedagoginju Marijanu Mijolović za obavljanje ravnateljskih poslova.

Svi djelatnici imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i Pravilnikom o visini stručne spreme odgojno obrazovnih djelatnika te vrsti i stupnju spreme ostalih djelatnika.

STRUKTURA ZAPOSLENIH	RADNO MJESTO	BROJ	SATI TJEDNO
Odgojni djelatnici	Odgojitelji		
	Nikolina Trošelj		40 sati
	Anita Milovac		40 sati
	Ana Nekić Anita Vulić		40 sati 40 sati
Administrativna služba	računovođa	„Gracija“ , Zadar	
Tehnička služba	Kuharica – Dinka Knežević	1	40 sati
	Spremačica – Silvija Koić Matanović	1	40 sati
	Domar- ložač	Ugovor o djelu	
Stručni suradnik	Pedagog, zamjena za ravnateljicu – Marijana Mijolović	1	20 sati tjedno



### 3.MATERIJALNI UVJETI RADA

Program predškolskog odgoja i naobrazbe ostvaruje se u objektu veličine 450 m<sup>2</sup> unutrašnjeg prostora i 400 m<sup>2</sup> dvorišta. Kvadratura ukupnih prostorija za boravak djece iznosi 180 m<sup>2</sup>.

Za boravak djece koriste se dvije prostorije dok se treća (u budućnosti predviđena za jasličku odgojnu skupinu) koristi kao dvorana tijekom zime, kada su vani nepovoljni vremenski uvjeti, te kao prostor za održavanje predstava i priredbi.

Vanjski prostor vrtića sadrži klackalicu, vrtuljak, gredu, tobogan, ljuljačke i penjalicu. Vanjski prostor vrtića redovno se održava i čisti.

Dječji vrtić financijska sredstva dobiva od Općine Starigrad i uplata roditelja.

- Prema utvrđenom stanju objekta za pedagošku godinu 2018-19 predviđeni su radovi:

1. Bojanje zidova u sobama dnevnog boravka
2. Elektro- instalacijski radovi prema potrebi
3. Servisi opreme unutar zgrade
4. Ostali radovi prema potrebi

Bojanje zidova u prostorima vrtića se redovno godišnje izvršava nakon što se smanji broj djece u vrtiću, tijekom ljetnih mjeseci.

- U prostoru dvorišta predviđeni su radovi:

1. Bojanje metalne vanjske ograde vrtića i ograde na terasama same zgrade
2. Daljnje uređivanje dvorišta sađenjem biljaka, cvijeća i drveća
3. Ukrašavanje dvorišnih zidova vrtića
4. Svakodnevna kontrola i održavanje dvorišta

- Predviđena je nabava osnovne opreme:
  1. Nabava još posuđa za potrebe kuhinje
  2. Ostala oprema prema potrebi i mogućnostima
  
- Predviđena je nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala
  1. Potrošni likovni materijal i sredstava
  2. Nabava potrebne didaktike
  3. Slikovnice, enciklopedije, stručna literatura
  4. Ostala oprema prema potrebi i mogućnostima

Dvorište vrtića redovno je pregledavano i po potrebi čišćeno što izvršava spremačica.

Redovno se održavaju postojeći prostori s cvijećem. Tijekom godine zasadili smo raznovrsne vrste cvijeća koje uglavnom ne kupujemo već ih ili dobivamo na poklon od roditelja ili ih sami donosimo od kuće.

Zidovi vrtića još nismo uspjeli oslikati zbog pomanjkanja vremena te se nadamo da ćemo ih oslikati do kraja kalendarske godine.

Bojanje ograde na zgradi vrtića i dvorištu vrtića također još nije provedeno. Nadamo se da ćemo naći financijskih mogućnosti da provedemo isto do kraja kalendarske godine.

Naš književni fond stalno upotpunjavamo kupnjom novih slikovnica za djecu.

Sobe dnevnog boravka su opremljene prema pedagoškim standardima. U radu su se koristili prirodni materijali, pedagoški neoblikovani materijali i didaktička sredstva i igre.

Sobe su tijekom pedagoške godine preuređene nekoliko puta kako bi se zadovoljile dječje potrebe.

Ovisno o aktualnim temama mijenjali smo uređenje sobe. Sobe, garderobe i hodnici su ukrašeni dječjim radovima.

Nastojimo sami izrađivati i osmišljavati što više didaktičkih sredstava.

Redovito smo i prema mogućnostima nabavljali potrošni materijal potreban u radu s djecom i za održavanje vrtića, te smo sami i u suradnji s roditeljima prikupljali neoblikovani materijal.

Redovno su se izvršavala sva potrebna atestiranja i svi potrebni servisi vrtićke opreme.

#### **4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

- Tijekom godine, u funkciji očuvanja i unapređenja zdravlja djece i njihovog zdravog psiho– fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece, mi smo nastojali:
  - Upoznavati se i pratiti dječja zdravstvena stanja (putem razgovora s roditeljima prilikom upisa, putem zdravstvene dokumentacije, praćenjem djeteta)
  - prilagođavati dnevni život u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku, potrebe za kretanjem...)
  - osigurati opće i sigurnosne uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora,...) s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece – organizacijom prostora, putem čitanja adekvatnih tematski vezanih slikovnica, razgovora s djecom, uspostavljanja pravila grupe u suradnji s djecom i traženjem od njih da zajednički donesena pravila i poštuju
  - djelovati na dječju fizičku i psihičku sigurnost u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama
  - zadovoljavati dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature - raznovrsne tjelesne aktivnosti na otvorenom i u zatvorenom prostoru: dnevna tjelovježba, igre u dvorištu, šetnje, plesne aktivnosti, ritmičke igre...
  - omogućavati svakom djetetu dovoljno vremena za zadovoljavanje njegovih potreba -- fleksibilan vremenik za aktivnosti, jelo... prilagođeno potrebama svakog pojedinog djeteta

- poštivati osobnost svakog djeteta uz osiguravanje prava na intimu – kutiće smo organizirali tako da omogućuju suradnju manjeg broja djece, tijekom godine u prostor smo smjestili i kućice skrivalice koje su svakom djetetu omogućile intimu kada mi je bilo potrebno i po vlastitoj volji
  - bogatiti dječje spoznaje o navikama zdravog življenja – kroz razgovor, slikovnice, projekcijama vezanim uz tematiku...
  - djelovati na usvajanje i usavršavanje kulturno – higijenskih i radnih navika kod djece (briga o sebi), te navika zdravog života u cjelini – kroz razgovor, slikovnice, pravila grupe...
  - razvijati senzibilitet kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima, razumijevanje, empatija, umijeće čekanja na red...) – kroz razgovor, iskorištavanjem konkretnih situacije, pohvalom, kroz projekte, slikovnice s adekvatnom temom...
  - podržavati i ostvarivati prava djeteta, stjecanje navika ispunjavanja obveza – razgovor, slikovnice, pravila grupe....
  - poticati interes za razvoj ekološke kulture djece – čišćenje dvorišta vrtića, čitanje slikovnica ekološke tematike, enciklopedije, projekti, suradnja sa „Čistoćom“ iz Zadra – ekološke radionice,
  - identificirati i/ili pratiti djecu s teškoćama – u stariju mješovitu skupinu upisano je dvoje djece s teškoćama (sindrom Down i dijete s cerebralnom paralizom, razina 4), te smo tijekom cijele godine uspostavili blisku suradnju s roditeljima kako bi nastojali toj djeci pružiti što kvalitetniju potporu, iako za prihvat djece s teškoćama nemamo sve potrebne uvjete
- 
- Djelovati na očuvanje zdravlja i poticanje zdravog življenja putem pravilne prehrane
  - upoznavanje djece sa zdravim i nezdravim namirnicama ( putem razgovora, čitanja, enciklopedija, piramida zdrave prehrane, iskustva...)
  - obogaćivanje jelovnika raznolikim zdravim namirnicama
  - poštovanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- 
- Pratiti, kontrolirati i unapređivati sanitarno- higijenske uvjete

- redovito i pravilno provođenje HACCP sustava ( djelatnici vrtića na dnevnoj, mjesečnoj, polugodišnjoj i godišnjoj razini u suradnji s JSH Hamilton Croatia)
- redovito i pravilno provođenje mjera DDD zaštite ( Ciklon )
- upućivanje radnika na zdravstvene preglede sukladno zakonu (sanitarni pregledi za sve djelatnike dječjeg vrtića)
- uzimanje briseva, uzoraka gotovih obroka i uzoraka vode sukladno zakonu (četiri puta godišnje, JSH Hamilton Croatia)
- edukacija osoblja o mjerama higijene ( higijenski minimum, dnevna, tjedna i mjesečna vizualna kontrola )
- redovito održavanje higijene u prostoru i redovita dezinfekcija prostora
- redovita dezinfekcija igračaka

Navedeno smo provodili kontinuirano, tijekom cijele godine, a nositelji su ravnatelj, pedagog, odgojitelji, spremačica, kuharica.

## **5.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

**Cilj:** Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini

Sustavno smo radili na uspostavljanju fleksibilne organizacije rada i to:

- sustavno smo pratili interese i potrebe svakog pojedinog djeteta te smo pripremali aktivnosti i opremali prostor u skladu sa istim, stalno smo nadopunjavali i nadograđivali prostorno materijalne uvjete
- formirali smo kutiće i proširivali i nadopunjavali postojeće sukladno interesima djece
- omogućavali smo slobodno kretanje djece i slobodu izbora aktivnosti unutar skupina i između skupina

- omogućavali smo boravka roditelja u skupini, posebno u razdoblju adaptacije djeteta

U neposrednom radu s djecom kombinirali smo i primjenjivali različite metode i oblike rada, bazirane na humanističko – razvojnoj koncepciji našega programa odgoja i obrazovanja predškolske djece: zajednički rad u skupini, rad u manjim skupinama, rad u parovima, individualni rad.

Cjelokupna organizacija odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj 2018/2019. godini bila je koncipirana tako da se djeci vrtića osiguraju uvjeti za cjeloviti razvoj i unapređenje opće kvalitete života.

Uočen je porast interesa za uključivanje djece u predškolsku ustanovu.

Odgojno obrazovni rad tijekom cijele godine se odvijao u nastojanju ostvarenja planiranih zadataka iz Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića, a na osnovu smjernica iz "Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece". Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima ustanove.

Planiranje odgojno obrazovnog rada ostvarivalo se primjereno odgojno obrazovnim skupinama. Planiralo se mjesečno (za rujan) i tromjesečno, uz periodično planiranje za rad u ljetnim mjesecima. Posebni događaji i rekreativni i kraći programi zasebno su planirani. U planiranju se posebna pažnja posvećivala organizacijskim i materijalnim uvjetima za ostvarivanje razvojnih zadaća, interesima i potrebama iskazanim od strane djece i roditelja, te zapažanjima i osvrtima kao polazištem za daljnje planiranje odgojno obrazovnog rada. Planiranje je bilo otvoreno i fleksibilno.

U svakodnevnoj pedagoškoj praksi promatrala su se i pratila djeca u cilju zadovoljavanja njihovih interesa i potreba, osmišljavala se bogata i poticajna materijalna sredina. Stalno se djelovalo na individualnom pristupanju i inventivnosti odgajatelja za unapređivanje pedagoške prakse, na unošenju elemenata različitih pedagoških koncepcija, na radu na projektima, na suradnji s roditeljima i suradnji s ostalim sudionicima odgojno obrazovnog procesa.

Djeca su zadovoljavala svoje interese aktivnostima u interesnim "kutićima", te su imali mogućnost slobodnog, potpunog i fleksibilnog korištenja prostora i strukturiranja materijala u njemu.

Na području pozitivnog djelovanja na tjelesni i psihomotorni razvoj djece posebno se dobrim pokazao individualni pristup svakom djetetu i zadovoljavanje dječjih individualnih potreba:

Na socio - emocionalni razvoj ličnosti posebno je poticajno djelovala okolina bogata materijalima, ponuda aktivnosti, pristup odgajatelja i suradnja s roditeljima: - cjelokupno dječje okruženje, s opuštajućim i poticajnim ozračjem, s mogućnosti druženja i osamljivanja, te uvažavanje dječje individualnosti, pozitivno su djelovali na razvoj dječje sigurnosti, samopouzdanja i povjerenja, te na vrlo dobru prilagodbu.

Posebno je vrijedno bilo stvaranje uvjeta i poticanje djece na iskazivanje radoznalosti, na stupanje u interakciju uz izgradnju humanih odnosa i socijalnih vještina, te pozitivne slike o sebi, uz poštovanje različitosti.

Uz svakodnevna zbivanja, dječji doživljajni svijet konstantno je obogaćivan i obilježavanjem dječjih rođendana, blagdana, praznika i svečanosti u okviru predškolske ustanove.

S djecom se vrlo uspješno djelovalo na poticanju govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva.

Komunikacija djece i odraslih i djece međusobno uspješno se unapređivala uz pronalaženje strategija za rješavanje sukoba, dogovaranja, suradnje i poštovanje dječjih prava.

Uspješno se zadovoljavao dječji interes za pisane znakove i pismenu komunikaciju, poticajna sredina i oblikovanje prostora i aktivnosti, te omogućavanje dječjeg aktivnog sudjelovanja u istima, bili su uspješan poticaj za razne izražajne mogućnosti djece, te za dječju kreativnost i stvaralaštvo.

- \* Jesen – aktivnosti vezane uz adaptaciju novoupisane djece na vrtić; likovno izražavanje, eksperimenti, recitacije i igre; jesenski plodovi – sakupljanje, promatranje, crtanje i kušanje, čišćenje bundeva, životni ciklus bundeve, briga o biljkama, promatranje promjena u prirodi, Dani kruha – aktivnosti od zrna do pogače, slikopriča pekarnica, aktivnosti pečenja kruha i peciva
- \* Dan jabuka - pripremanje kolača od jabuka, koliko je jabuka zdrava, pjesmice
- \* Sveti Nikola – 06.12.- Dan vrtića - djecu se poučilo o legendi sv. Nikole. Poučavalo ih se vrijednostima darivanja. Za Dan vrtića djeca su dobila slikovnicu edukativnog sadržaja čime se ujedno promovirala aktivnost čitanja. Slikovnice im je podijelio

roditelj koji se obukao u Sv. Nikolu. Djeca su bila oduševljena posjetom SV. Nikole te su imala za njega mnoštvo pitanja na koja je on s radošću odgovorio

- \* Sklop aktivnosti vezanih uz zimu
- \* Advent - slikovnice i priče vezane uz adventsko razdoblje, izrada adventskog vijenca, izrada dekoracija za bor, izrada vjenčića za vrata, izrada jaslica, izrada čestitaka za obitelj, božićne pjesmice, ples, kićenje bora u vrtiću, božićna radionica za djecu i roditelje - izložba radova nastalih na radionici
- \* Valentinovo- razgovor o ljubavi, koga volim, koga želim darivati, recitacije, pjesmice i priče, legenda o Sv. Valentinu, izrada čestitki i srca od tijesta
- \* Maškare - izrada kostima za obje vrtičke skupine ,maskirana povorka u šetnji Starigradom
- \* Dan žena – čestitke za majke
- \* Dan sindroma Down - poticanje tolerancije i razumijevanja prava na različitost, nošenje šarenih čarapica, oslikavanje šarenih čarapica
- \* Sklop aktivnosti vezanih uz proljeće
- \* Uskrs- priča o Uskrsu, likovne aktivnosti, izrada košarica za jaja, bojanje jaja
- \* Dan planeta Zemlja –razgovor s djecom o okolišu
- \* Završna priredba djece za roditelje
- \* Ljetne aktivnosti – igre pijeskom i vodom, život u moru, enciklopedije, likovne aktivnosti
- \* Tjelesne aktivnosti – ovisno o vremenskim prilikama djeca su svakodnevno bila na dvorištu ili su koristila dvoranu za razgibavanje - igre loptom, vijača, poligon, tuneli za provlačenje, igre s pokretom, trčanje. Na dvorištu su koristila ljuljačke, klackalice, penjalice, igre u pješčaniku; raznovrsne pokretne igre i igre u kolu
- \* Rođendani djece - jačanje socio-emocionalnog razvoja, razvijanje prijateljstva, jačanje pozitivne slike o sebi,
- \* Izlet – obilazak grada Zadra i posjet Muzeju iluzija – starija mješovita odgojne skupina



Starija mješovita odgojna skupina se cijelu pedagošku godinu pripremala za školu - vježbanje grafomotoričkih, predmatematičkih i predčitalačkih vještina, proširenje vokabulara - igre riječima, slaganje riječi, ritmičke pjesme, radni listići, pričanje priče prema slikama, svakodnevno obilježavanje dana u tjednu, vremenskih prilika, vanjske temperature, igre satovima...

- Pedagoška dokumentacija i vrednovanje

Tijekom pedagoške godine vodile su se Knjige pedagoške dokumentacije za odgojne skupine.

Redovno se vodilo:

- Matična knjiga djece
- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Matična knjiga zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program rada
- Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa rada
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Mape s radovima djeteta

Dokumentiranje i vrednovanje provodilo se i kroz pisane anegdote, bilješke, dnevničke, dječje likovne radove, fotografije, a s ciljem praćenja odgojno obrazovnog rada, procjene postignuća i kompetencija svakog pojedinog djeteta, oblikovanja kurikuluma i približavanja odgojno obrazovnog rada roditeljima i zajednici.

Samovrednovanje provodilo se kroz suradnju i komunikaciju svih uključenih u odgojno obrazovni proces (ravnatelj, pedagog, odgojitelji).

## **6.OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

- cilj: podizanje razine kompetentnosti stručnih djelatnika u radu s djecom i roditeljima, te unapređivanje sveukupnog rada dječjeg vrtića kao i individualnih odnosa i suradnje djelatnika.

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, odgojitelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati.

Stručno usavršavanje ostvarivalo se putem 1. sjednica Odgojiteljskog vijeća, 2. individualnog – stručnog usavršavanja, 3. Skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan vrtića.

Stručnu literaturu nabavljali smo tijekom godine prema ponudama i mogućnostima, kao i posudbom iz gradske knjižnice u Zadru ili Bibliobusa. Pratimo stručne časopise, časopise za izradu igračaka i razne kreativne ideje za odgojitelje.

Stručno usavršavanje u ustanovi 2018/19:

Tijekom pedagoške godine odgojitelji i stručna suradnica sudjelovali su na stručnim usavršavanjima u ustanovi i izvan ustanove.

Tijekom pedagoške godine svim djelatnicima bila je na raspolaganju stručna literatura koju posjedujemo u Vrtiću, stručna literatura posuđena iz Gradske knjižnice Zadar putem Bibliobusa, te naslovi koje su samostalno pribavljali u skladu s osobnim interesima i potrebama aktivnosti koje su provodile s djecom.

## **7.SURADNJA S RODITELJIMA**

Ostvarivanje što bolje komunikacije s roditeljima kako bi se prepoznale njihove stvarne potrebe u cilju ostvarenja partnerskih odnosa s roditeljima koji se temelji na savjetovanju i dijalogu, kao i njihovim dobrovoljnim uključivanjem i sudjelovanjem u radu vrtića.

Suradnja s roditeljima realizirala se putem:

- roditeljskih sastanaka
- individualnih razgovora – prema potrebi i želji svakog pojedinog roditelja ili na inicijativu odgojitelja, tijekom cijele pedagoške godine
- svakodnevni kontakt – svakodnevno prilikom preuzimanja i predavanja djeteta roditelju od odgojitelja se očekuje da roditelju da informacije bitne za taj dan boravka djeteta u vrtiću
- ankete – prema potrebi tijekom godine
- razgovori s roditeljima novoupisane djece ( o navikama i karakteru, djece, što očekuju od vrtića, o bolestima i alergijama, na što bi voljeli da obratimo pažnju...) u svrhu što boljeg upoznavanja djeteta i roditelja te uspostavljanja međusobnog povjerenja.
- kutića za roditelje – prenošenje informacija pismenim putem roditeljima
- uključivanja roditelja u odgojno obrazovni rad prema dječjim interesima, mogućnostima i želji roditelja – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju predstava, posjeta, druženja, proslava, radionica – tijekom godine

Stalno informiranje roditelja o trenutnim zbivanjima, ponudama i potrebama, te o ostvarenim aktivnostima odvijalo se neposrednim kontaktom s roditeljima, putem poruka za roditelje, letaka, kutića za roditelje, putem oglasnih ploča, teksta i fotografija djece.

U kutićima za roditelje i oglasnim pločama nalazile su se informacije i obavijesti o radu i događanjima u odgojnim skupinama, stručne informacije iz pedagoške i psihološke literature, te zamolbe za pomoć i sudjelovanje u radu, izjave djece, čestitke, jelovnici i fotografije.

Pokazalo se kako su roditelji najzainteresiraniji za informacije o svakodnevnim zapažanjima o djeci dobivene u neposrednom kontaktu s grupnim odgajateljima pri predaji ili prihvatu djece.

Svakom je roditelju omogućen po potrebi ili po želji termin za individualni razgovor s ravnateljicom, matičnim odgojiteljicama i/ili pedagoginjom.

- \* U rujnu 2018. godine organiziran je roditeljski sastanak kako bi se roditelje upoznao sa zadaćama i ciljevima rada vrtića, pokušalo im se približiti kako izgleda jedan dan u vrtiću, te ih se upoznao s okvirnim planom i programom za sljedeće tromjesečje.
- \* Roditeljski sastanak „Priprema djeteta za školu“ organiziran je u suradnji s OŠ Starigrad. Pedagoginja vrtića i stručni tim škole upoznali su roditelje s obrazovnim zadacima koje predškolci moraju savladati. Organizirana je božićna radionica za djecu i roditelje kako bi se poboljšala suradnja i uključilo roditelje u svakodnevni rad vrtića. Nakon radionice bila je izložba radova nastalih u radionici na hodniku vrtića. Nakon završene izložbe omogućeno je djeci i roditeljima da radove ponesu kući.
- \* U lipnju 2019. g. organizirana je završna priredba za roditelje. Djeca su pokazala neke od pjesmica i igrokaza koje su naučila tijekom godine. Djeci su uručene diplome za uspješnu godinu i lijepo ponašanje.

## **8.SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

- CILJEVI I ZADAĆE suradnje s društvenim okruženjem u cilju osiguravanja funkcioniranja vrtića kao ustanove

- Bogaćenje dječjih iskustava, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića
  - zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću
  - osigurati funkcioniranje vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima
  - osigurati uredno financijsko poslovanje vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
  - realizacije zadaća utvrđenih ovim godišnjim programom rada
- Suradnja s Općinom Starigrad – putem rada Upravnog vijeća dječjeg vrtića, povodom raznih blagdana i svečanosti, osiguranje sredstava za rad dječjeg vrtića.

- Suradnja s O.Š. Starigrad – sa stručnom službom škole u vezi djece predškolske dobi, održan je i roditeljski sastanak u suradnji vrtiće i škole za roditelje djece u godini pred polazak u školu
- Suradnja s JLS Hamilton, Croatia iz Zadra – uzimanje mikrobioloških briseva, kontrola uzoraka hrane i vode
- Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo – redovni zdravstveni pregled djelatnika,
- Suradnja s „Kontrol biro“ – zaštita na radu i zaštita od požara, vježba evakuacije zajedno s djecom
- Suradnja s Ciklonom – provođenje DDD mjera
- Suradnja s dječjim kazalištima –kazalište „Bumerang“ kazalište „Suncokret“ ,Lutkarski studio „Kvak“, Kazalište lutaka Zadar
- Suradnje s Gradskom knjižnicom u Zadru i Bibliobusom
- suradnja s Policijskom postajom Obrovac – predavanje djeci o sigurnosti u prometu i predavanje roditeljima o važnosti korištenja dječjih sjedalica u automobilima
- Suradnja s Uredom državne uprave u Zadarskoj županiji
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanja

## 9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA 2018/19

- Izrada Izvješća o ostvarenju GPP-a za 2018/19 godinu u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom
- Izrada GPP-a za 2019/2020 godinu u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom
- Izrada kurikuluma vrtića u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom
- Vođenje Ljetopisa vrtića
- Vođenje Matične knjige djece
- Vođenje upisa djece u suradnji s pedagogom i Upravnim vijećem
- Izrada financijskog plana vrtića u suradnji s računovodstvom
- Izrada rebalansa financijskog plana u suradnji s računovodstvom
- Izrada plana nabave u suradnji s računovodstvom
- Kontrola narudžbenica, dostavnica, računa
- Plaćanje računa
- Vođenje knjige zaprimljene pošte
- Organizacija dokumentacije i vođenje pismohrane vrtića
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova
- Nadziranje ispravnog provođenja HACCP sustava i vođenje potrebnih evidencija
- Vođenje evidencija vezanih uz zaštitu na radu i zaštitu od požara
- Sudjelovanje u pripremi i radu Upravnog vijeća te provođenje zaključaka i odluka
- Sudjelovanje u pripremi i radu Odgojiteljskog vijeća
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta
- Koordiniranje i praćenje kvalitete izvršavanja zadataka vezanih uz popravke, servise, atestiranje opreme
- Praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno obrazovnog procesa
- Nabava sredstava potrebnih za svakodnevni rad vrtića u suradnji s ostalim djelatnicima
- Praćenje zakona i podzakonskih akata, te stručno usavršavanje iz područja istog

- Suradnja s Općinom Starigrad
- Suradnja s drugim vanjskim subjektima zbog obogaćivanja i unapređivanja rada
  - o Organizacija izleta i prijevoza
  - o Dogovaranje posjeta dječjih kazališta vrtiću
  - o Organizacija i nabavka materijala potrebnih za božićnu radionicu
  - o Suradnja sa djelatnicima škole u vezi djece u godini prije polaska u školu
  - o Praćenje seminara za odgojitelje i obavještanje odgojitelja o istima
- Objavljivanje natječaja za izbor odgojitelja
- Praćenje stručne literature
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja
- Rad na motivaciji djelatnika, poticanju timskog rada i komunikacije
- Suradnja s roditeljima, konzultacije i razgovori, individualni razgovori o djeci
- Sudjelovanje zajedno s odgojiteljima u organizaciji prostora za djecu
- sudjelovanje s odgojiteljima i pedagoginjom u individualnim razgovorima s roditeljima

## 10. GODIŠNJI IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGA 2018./2019.

	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>U ODNOSU NA DIJETE</b></p> <p>U dječji vrtić „Osmjeh“ Starigrad, u pedagoškoj godini 2018./2019. upisano je ukupno 48 djece. S obzirom na kronološku dob upisane djece te pedagoške implikacije heterogenih skupina kao prirodnih i poticajnih za razvoj i učenje, formirane su dvije mješovite odgojne skupine. Mlađu mješovitu skupinu sačinjavala su djeca u dobi od treće do pete godine života i pohađalo ju je 24 djece. Stariju mješovitu skupinu činila su djeca u dobi od pete do sedme godine života i pohađalo ju je 24 djece, od toga dvoje djece s teškoćama. Nije bilo potrebe za osnivanjem odgojne skupine koja bi pratila obvezni program predškole. Svi predškolci su pohađali petosatni program, a bilo ih je ukupno 17.</p> <p>Tijekom godine praćen je napredak na svim područjima razvoja svakog djeteta individualno. Posebno se pratilo djecu s teškoćama u razvoju te su se provodili razgovori i savjetovanja s roditeljima.</p> <p>Tijekom godine u stariju mješovitu skupinu upisan je dječak J.R., visokoneurorizično dijete. Dijete je uključeno u logopedsku terapiju, redovito pohađa fizioterapiju te je praćen od strane neurologa i psihologa. Trudili smo se za dijete J.R. osmišljavati aktivnosti kako bismo potakli optimalan rast i razvoj, u skladu s njegovim željama i mogućnostima. Također u stariju mješovitu skupinu uključeno je i dijete D.V. s dijagnozom Down sindrom. Također je praćen od strane stručnjaka i specijalista van naše ustanove, a mi smo se trudili pružiti roditeljima savjet, razgovor i podršku kad god je bilo potrebno te smo također osmišljavali aktivnosti kako bismo potakli optimalan rast i razvoj. Zadaća svih djelatnika vrtića je stvoriti optimalne uvjete za rast i razvoj djece. Kako bi to ostvarili, trudili smo se prostorno-materijalne uvjete</p>	<p>rujan</p> <p>tijekom godine</p>



<p>svakodnevno obogaćivati novim predmetima, pedagoški neoblikovanim materijalima, igrama. Nadopunjavali smo postojeće centre aktivnosti, te formirali tokom godine nove centre, a sve prema interesima i potrebama djece proizašlim iz projekata koje smo na poticaj djece vodili.</p> <p>Tijekom godine, u vrtiću je za djecu ostvareno i nekoliko sadržaja i aktivnosti izvan redovnog vrtićkog programa:</p> <p>Predstave za djecu u organizaciji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kazalište Bumerang</li> <li>• Kazalište Suncokret</li> <li>• Lutkarski studio Kvak</li> <li>• Kazalište lutaka Zadar</li> </ul> <p>Izleti i posjete</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadar, Muzej iluzija</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE</b></p> <p>Odgovornostima je u svakodnevnom radu pružana stručna pomoć i podrška pri osmišljavanju i realizaciji aktivnosti s obzirom na interese, potrebe i mogućnosti djece. Zajedno s odgojiteljima osmišljavani su prostorno-materijalni uvjeti sobe dnevnog boravka, panoji za izlaganje dječjih radova, kutići za roditelje, predlagale aktivnosti.</p> <p>Stručno usavršavanje odgojitelja odvijalo se prema Godišnjem planu i programu rada Vrtića.. Tijekom cijele pedagoške godine održavani su radni dogovori na kojima se razgovaralo o trenutnoj problematici, refleksiji na vlastiti rad te o mogućim promjenama i planiranim koracima za budućnost. Tijekom godine su održana su Odgojiteljska vijeća na kojima se usvojio Godišnji plan i program</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>rada za tekuću pedagošku godinu, definirali ciljevi i zadaće rada, donosili prijedlozi za poboljšanje prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta rada i evaluacije postignutog, dogovarala suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, stručna usavršavanja te usvojilo godišnje Izvješće o radu.</p>	
<p><b>U ODNOSU NA RODITELJE</b></p> <p>Budući da naš vrtić uvijek teži poboljšanju kvalitete na svim razinama, jako nam je važna suradnja s roditeljima. Tijekom cijele pedagoške godine se provode individualni razgovori, roditeljski sastanci i radionice. Suradnja s roditeljima također je ostvarena i putem informacijskih letaka, panoa za izlaganje dječjih radova, anketa, upitnika, kutića za roditelje, priredbi i druženja s roditeljima. Roditeljima su se svakodnevno davale informacije o ponašanju, napretku i razvoju djeteta u skupini, nudila stručna pomoć vezana uz roditeljsku problematiku i odgoj djece, te su se davale dodatne informacije o ponašanjima djece u određenim situacijama. U suradnji s Osnovnom školom Starigrad održan je roditeljski sastanak na temu Priprema za školu na koji su se roditelji odazvali u velikom broju. Isto tako su se odazvali na božićnu radionicu te na završnu priredbu.</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE VRTIĆA</b></p> <p>Cilj suradnje s tehničkim osobljem je što bolje zadovoljavanje osnovnih potreba djece i odraslih korisnika vrtića., a u smislu poboljšanja higijenskih i prehrambenih uvjeta To je i ostvareno u svakodnevnoj suradnji, dogovoru i komunikaciji između svih djelatnika vrtića.</p>	<p>tijekom godine</p>

<p><b>U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU</b></p> <p>Tijekom cijele godine komunicirali smo i surađivali s ustanovama i osobama koje se nalaze u užem društvenom okruženju. Suradnja se temeljila na posjetima, radionicama i predavanjima. Cilj toga je omogućavanje iskustvenog učenja djece. Tako je ostvarena suradnja s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Osnovnom školom Starigrad</li> <li>Gradskom knjižnicom u Zadru (bibliobus)</li> <li>Policijskom postajom Obrovac</li> <li>Nacionalnim parkom Paklenica</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>Unutar ustanove su se koristili individualni oblici stručnog usavršavanja (stručna literatura, časopisi). Svim djelatnicima na raspolaganju je bila stručna literatura koju imamo u vrtiću te ona posuđena iz Gradske knjižnice.</p> <p>Tijekom pedagoške godine odgojitelji i stručni suradnici sudjelovali su na stručnim usavršavanjima unutar i izvan ustanove.</p>	<p>tijekom godine</p>

Pedagoginja:

Marijana Mijolović, prof.