

**DJEČJI VRTIĆ OSMJEH**

**J. BARAKOVIĆA 2A**

**23244 STARIGRAD**

KLASA: 030-01/17-1/2

UR.BROJ:2198/09-05-17-3

Starigrad,21.09.2017. godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „OSMJEH“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2017./2018.**

**RAVNATELJICA:**

**Ana Prstec Marasović**

Starigrad, rujan 2017.

DJEČJI VRTIĆ OSMJEH

J. BARAKOVIĆA 2A

23244 STARIGRAD

[dv.osmjeh@gmail.com](mailto:dv.osmjeh@gmail.com)

tel: 023 369 070

OIB: 13557716238

## SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	3
2. KADROVSKI UVJETI RADA.....	8
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	12
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	14
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	16
6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	25
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	27
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČINBENICIMA.....	29
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	31
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	33

## 1.USTROJSTVO RADA

### **Naša vizija:**

Vrtić kao mjesto rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta, kao i svakog pojedinca uključenog u odgojno obrazovni rad, a u svrhu doprinosa razvoju šire društvene zajednice

### *Ciljevi za pedagošku godinu:*

- *Praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja i unapređenje odgojno obrazovnog rada u skladu sa istim i pojačavanje rada na individualnim stručnim usavršavanjima*
- *Konstantno raditi na osmišljavanju i stvaranju stimulativne sredine i poticaja sukladno interesima djeteta*
- *Rad na poticanju odgojitelja i djece na shvaćanje veće važnosti procesa učenja naspram čistog rezultata*
- *Unapređivanje rada s djecom s poteškoćama u razvoju*
- *Unapređivanje i rad na međuljudskim odnosima u ustanovi*
- *Unapređivati kvalitetu suradnje s roditeljima*
- *Unaprjeđivati suradnju s društvenim čimbenicima*

Dječji vrtić „Osmjeh“, Starigrad Paklenica (u daljnjem tekstu: dječji vrtić) je predškolska ustanova čiji je osnivač Općina Starigrad.

Program rada dječjeg vrtića obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene treće godine života do polaska u školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama, potrebama i interesima djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, zaključaka i odluka Upravnog vijeća i Vijeća Općine Starigrad.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenjena su načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Pedagoška godina započela je 01. rujna 2017. godine i završava 31. kolovoza 2018. godine.

Za novu pedagošku godinu, tijekom upisa u redovne vrtićke programe u razdoblju od 02. do 16.05.2017., sveukupan broj zahtjeva koji smo primili za upis djece je 51.

Odgojno obrazovni rad vršit će se u dvije mješovite skupine – mlađa mješovita skupina koju vodi odgojiteljica Anita Milovac i koja će brojiti 26 djece, te starija mješovita skupina koju vodi odgojiteljica Nikolina Trošelj koja će brojiti 25 djece od čega je 16. djece u godini prije polaska u školu.

U vrtić je upisano i dvoje djece s poteškoćama u razvoju.

Djeca različitih uzrasta u skupini stvaraju jednu prirodnu, obiteljsku atmosferu. Ovisno o dobi imaju različite interese pa su rjeđe konfliktne situacije i agresivnost među djecom. Mlađa djeca, prateći starije, brže napreduju, a stariji razvijaju socijalne vještine (suosjećanje, pomaganje, čekanje na red i sl) koje će im uvelike koristiti.

## **PROGRAMI**

Dječji vrtić djelatnost odgoja i naobrazbe provodi kroz

- redovni desetosatni vrtićki program
- redovni petosatni vrtićki program
- primarni 250/150 satni program za djecu u godini dana prije polaska u školu, a koja ne pohađaju jedan od redovnih programa

U redovne programe integriran je i program predškole.

Redovni deset satni program, prema trenutnim podacima, pohađat će sveukupno 15 djece. Taj broj tijekom godine varira jer roditeljima smo omogućili promjene programa koje im dijete pohađa tijekom pedagoške godine.

Objavljen je Javni poziv za upise u primarni 250/150 satni program za djecu u godini dana prije polaska u školu, a koja ne pohađaju jedan od redovnih programa. Upisi su trajali od 2. do 16.05.2017., no nitko od roditelja nije bio zainteresiran upisati dijete u navedeni program već su sva djeca u godini pred polazak u OŠ, njih 16, upisana na primarni pet ili deset satni program.

Obitelji s četvero i više djece imaju pravo na besplatan vrtić te sukladno tome sedmero djece će pohađati vrtić besplatno, te će svi biti uključeni u redovni deset satni program.

Radno vrijeme dječjeg vrtića usklađeno je sa potrebama roditelja – od 06:30 do 16:30 sati, a za pet satni program od 08:00 do 13:00 sati.

Radni tjedan vrtića odvija se u okviru petodnevnog radnog tjedna. Neposredan rad odgojitelja odvija se u okviru 6 sati. Struktura 40 satnog radnog tjedna odgojitelja prikazana je ispod:

a) Neposredni rad	= 27,5 sati
b) Stručno usavršavanje	= 1,5 sati
c) Suradnja s roditeljima	= 1 sat
d) Planiranje i valorizacija	= 5 sati
e) Dokumentacija	= 1,5 sat
f) Održavanje i izrada sredstava i poticaja	= 3,5 sati

---

Ukupno: 40 sati

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,30 sati dnevno.

Ostatak satnice ostvaruje se kroz:

- uređenje prostora
- tromjesečno planiranje,
- tjedno planiranje,
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava), dogovori o pripremi rada
- dnevno zapažanje,
- valorizacija u svezi planiranog rada,
- nazočnost na Odgojiteljskim vijećima,,
- individualno stručno usavršavanje,
- kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću,
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje).

Satnica se fleksibilno pomiče u dane održavanja odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanaka, proslava, radionica i sl.

Imamo otvorenu mogućnost zamjene smjena po dogovoru između djelatnika, ukoliko je nekome zbog obveza potrebno (seminari, odlazak kod doktora, bolest djeteta i sl.)

Naš cilj je omogućavati i poticati komunikacijske uvjete u kojima će svaki djelatnik vrtića biti

svjestan zajedničkog cilja u radu s djecom i komunikaciji s roditeljima, te u kojoj će razvijati osjećaj osobne važnosti i važnosti njegovog radnog mjesta za cjelokupno funkcioniranje procesa odgojno obrazovnog rada.

Program i rad vrtića te organizacija prostora temelji se na načelima humanističkog pristupa te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djecu i odrasle potiče na samoprocjenu i međusobno poštivanje i razumijevanje, stvaranje pozitivne slike o sebi, u kojima vlada zajedništvo različitosti, organizacija vrtića prvenstveno po potrebama djece i odraslih, suradnja sa roditeljima (putem sastanaka, individualnih razgovora, boravka u grupi, radionica, priredbe, predstave...), te vrtić kao zajednica koja uči.

U dječjem vrtiću provode se i sigurnosno zaštitni i preventivni programi prema donesenim Protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama.



## 2.KADROVSKI UVJETI RADA

Program rada realiziraju ravnateljica Ana Prstec Marasović koja obavlja i poslove odgojitelja, dvije odgojiteljice, Nikolina Trošelj i Anita Milovac, u punom radnom vremenu, pedagoginja Marijana Mijolović u nepunom radnom vremenu od osam sati tjedno, kuharica, Dinka Knežević u punom radnom vremenu, spremačica Silvija Koić Matanović u punom radnom vremenu, domar- ložač putem ugovora o dijelu, računovodstvo putem ugovora („Fedra“ d.o.o., Zadar).

Odgojiteljica Nikolina Trošelj vodi stariju mješovitu skupinu, odgojiteljica Anita Milovac vodi mlađu mješovitu skupinu dok ravnateljica Ana Prstec Marasović (ravnateljica koja obavlja i poslove odgojitelja) svakodnevno ispomaže u skupinama prema potrebi.

Obzirom na povećan broj djece, u usporedbi s proteklim godinama, i činjenicu da vrtić pohađa dvoje djece s posebnim potrebama – mlađu skupinu pohađa dijete sa sindromom Down, a stariju skupinu dijete s cerebralnom paralizom, razina 4. koje je u godini pred polazak u školu, planiramo zaposliti još jednu djelatnika-cu . Uputili smo Osnivaču zahtjev za zapošljavanje, temeljem natječaja, još jednog odgojitelja -ice na puno radno vrijeme. Osnivač je odobrio zahtjev.

Svi djelatnici imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i Pravilnikom o visini stručne spreme odgojno obrazovnih djelatnika te vrsti i stupnju spreme ostalih djelatnika

STRUKTURA ZAPOSLENIH	RADNO MJESTO	BROJ	SATI TJEDNO
Odgojni djelatnici	Odgojitelji	3,5	
	Ana Prstec Marasović – ravnatelj/ odgojitelj		40 sati
	Nikolina Trošelj		40 sati
	Anita Milovac		40 sati

	Odgojitelj-ica		
Administrativna služba	računovođa	Ugovor o djelu „Fedra“ , Zadar	
Tehnička služba	Kuharica – Dinka Knežević	1	40 sati
	Spremačica – Silvija Koić Matanović Domar- ložač	1 Ugovor o djelu	40 sati
Stručni suradnik	Pedagog – Marijana Mijolović	1	8 sati tjedno

#### **Struktura radnih obaveza odgojitelja:**

- Planira, realizira i vrednuje odgojno obrazovni rad
- Neposredan rad s djecom
- Vođenje dokumentacije
- Suradnja s roditeljima
- Sudjeluje u radu Odgojiteljskog vijeća i ostalim timskim sastancima
- Sudjeluje u izradi GPP-a, kurikulumu i godišnjeg izvješća vrtića
- Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad
- Potiče razvoj svakog djeteta prema njegovim sposobnostima
- Odgovornost za povjereni didaktički materijal i druga sredstva rada
- Unapređuje odgojno obrazovni proces
- Odgovoran je za estetsko uređenje prostora

- Organizira aktivnosti izvan vrtića vezane uz aktivnosti koje provodi s djecom
- Sudjeluje u radu s djecom s teškoćama u razvoju
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

#### **Struktura radnih obaveza ravnatelja:**

- Da zastupa vrtić pred drugim pravnim i fizičkim osobama
- Radi na uređenju prostora vrtića
- Mijenja uočene nedostatke iz proteklih razdoblja
- Gradi i razvija radnu disciplinu radnika
- Njeguje partnerske odnose sa unutarnjim i vanjskim suradnicima
- Omogućava permanentno usavršavanje odgojitelja
- Organizira i potiče rad na projektima
- Podnosi izvještaje o radu
- Radi na izradi godišnjeg plana i programa
- Kontrolira realizaciju poslova
- Prima stranke
- Vršiti pregled pošte
- Sudjeluje u izradi financijskog plana
- Prati zakonske propise
- Donosi samostalno odluke o zapošljavanju do 60 dana
- Organizira odgojiteljska vijeća
- Provodi Odluke Upravnog vijeća
- Sudjeluje na upisima djece
- Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Zakonom

#### **Struktura radnih obaveza pedagoga:**

- Prati realizaciju odgojno obrazovnog rada
- Neposredno radi s odgojiteljima
- Stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno obrazovnih ciljeva
- Predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada
- Predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa

- Predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja
- Ostvaruje suradnju s roditeljima, pomaže im u odgoju i obrazovanju djece, te sudjeluje u rješavanju odgojno obrazovnih problema
- Surađuje s odgojno obrazovnim čimbenicima
- Pridonosi razvoju timskog rada u vrtiću
- Javno predstavlja rad vrtića
- Ispunjava tražene obrasce od agencije i ministarstva
- Predlaže i sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada
- Sudjeluje u upisima djece u vrtić
- Prati i vodi pripravnike odgojitelje u vrtiću
- Ustrojava i vodi određenu pedagošku dokumentaciju
- Zajedno s ravnateljem i odgojiteljima predlaže i priprema radionice za roditelje
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

### 3.MATERIJALNI UVJETI RADA

Program predškolskog odgoja i naobrazbe ostvaruje se u objektu veličine 450m<sup>2</sup> unutrašnjeg prostora i 400m<sup>2</sup> dvorišta. Kvadratura ukupnih prostorija za boravak djece iznosi 180m<sup>2</sup>.

Za sada se, još uvijek, za boravak djece koriste dvije prostorije dok se treća (u budućnosti predviđena za jasličnu odgojnu skupinu) koristi kao dvorana tijekom zime, kada su vani nepovoljni vremenski uvjeti, te kao prostor za održavanje predstava i priredbi.

Vanjski prostor vrtića sadrži klackalicu, vrtuljak, gredu, tobogan, ljuljačke i penjalicu. Vanjski prostor vrtića svakodnevno se kontrolira, održava i čisti.

Dječji vrtić financijska sredstva dobiva od Općine Starigrad i uplata roditelja. Manji dio prihoda ostvaruje se i kroz najam prostora, van radnog vremena vrtića, karate klubu „Velebit“ iz Starigrada i udruzi za promociju plesa i ritmike „Ritam“ iz Zadra. Cijene za najam prostora su simbolične, da se pokriju osnovni troškovi korištenja prostora, obzirom da nam je cilj omogućiti što više kvalitetnog sadržaja za djecu van vrtićkih i školskih aktivnosti, čega u Starigradu nedostaje.

- Prema utvrđenom stanju objekta za pedagošku godinu 2017-18 predviđaju se radovi:
  1. Bojenje zidova u sobama dnevnog boravka i ostatku vrtića (redovno, jednom godišnje)
  2. Elektro – instalacijski radovi prema potrebi
  3. Servisi opreme unutar zgrade (redovni i/ili prema potrebi)
  4. Ostali radovi prema potrebi kroz godinu
  
- U prostoru dvorišta predviđaju se radovi:
  1. Bojanje metalne vanjske ograde vrtića i ograda na terasama same zgrade
  2. Daljnje uređenje dvorišta vrtića

3. Ukrašavanje dvorišnih zidova vrtića
4. Svakodnevna kontrola i održavanje dvorišta

- Nabava osnovne opreme:

1. Nadopuna namještaja za sobe dnevnog boravka djece prema mogućnostima
2. Nadopuna posuđa i sitnog kuhinjskog inventara za potrebe kuhinje
3. Nabava prijenosnog računala za potrebe djece u godini prije polaska u školu
4. Ostala oprema prema potrebi i mogućnostima

- obzirom na povećan broj djece u vrtiću i činjenice da je od korištenja dotrajala količina nekih osnovnih sredstava za rad

- Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala

1. Potrošni likovni materijal i sredstava (redovno, prema potrebi i mogućnostima)
2. Nabava potrebne didaktike (prema potrebi i mogućnostima)
3. Slikovnice, enciklopedije, stručna literatura (prema potrebi i mogućnostima)
4. Nabava uredskog potrošnog materijala
5. Ostala oprema prema potrebi i mogućnostima

#### 4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

- **U funkciji očuvanja i unapređenja zdravlja djece i njihovog zdravog psiho– fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece.**
  - upoznavanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje i nastojanje unapređenja istog, putem inicijalnog razgovora s roditeljima prilikom upisa, putem zdravstvene dokumentacije, praćenjem djeteta
  - potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u Vrtić
  - zdravstveni pregled djeteta kod izostanka zbog bolesti
  - prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku, potrebe za kretanjem...)
  - osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora,...) sa posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece
  - djelovanje na dječjoj fizičkoj i psihičkoj sigurnosti u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama
  - zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature (raznovrsne tjelesne aktivnosti na otvorenom i u zatvorenom prostoru: dnevna tjelovježba, igre u dvorištu, šetnje)
  - omogućavanje djetetu dovoljno vremena za zadovoljavanje njegovih potreba (fleksibilan vremenik za aktivnosti, jelo...)
  - poštivanje osobnosti djeteta uz osiguravanje prava na intimu (nastojati organizirati kutiće tako da omogućuju druženje manje grupe djece ili osamljivanje pojedinog djeteta prema njegovoj potrebi)
  - bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
  - djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno – higijenskih i radnih navika kod djece (briga o sebi), te navika zdravog života u cjelini
  - razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima, razumijevanje, empatija, umijeće čekanja na red...)

- podržavanje i ostvarivanje prava djeteta, stjecanje navika ispunjavanja obveza
  - poticanje interesa za razvoj ekološke kulture djece (briga o okolini, sakupljanje starog papira, čišćenje okoliša vrtića, briga o vrtićkim ljubimcima)
  - identifikacija i praćenje djece sa posebnim potrebama
  - razvijanje pozitivnih stavova naspram djece s posebnim potrebama
- **Djelovanje na očuvanju zdravlja i poticanju zdravog življenja putem pravilne prehrane.**
    - planiranje prehrane
    - upoznavanje djece sa zdravim i nezdravim namirnicama ( putem razgovora, čitanja, enciklopedija, piramida zdrave prehrane, iskustva...)
    - obogaćivanje jelovnika raznolikim zdravim namirnicama
    - poštovanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
    - zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djeca s zdravstvenim poteškoćama (npr. alergije)
- **Praćenje, kontrola održavanje i unapređivanje sanitarno- higijenskih uvjeta**
    - redovito i pravilno provođenje HACCP sustava - djelatnici vrtića na dnevnoj, mjesečnoj, polugodišnjoj i godišnjoj razini u suradnji sa JHS Hamilton, Croatia
    - redovito i pravilno provođenje mjera DDD zaštite ( Ciklon )
    - upućivanje radnika na zdravstvene preglede sukladno zakonu- sanitarni pregledi za sve djelatnike dječjeg vrtića
    - uzimanje briseva, uzoraka gotovih obroka i uzoraka vode sukladno zakonu - četiri puta godišnje u suradnji sa JHS Hamilton, Croatia
    - edukacija osoblja o mjerama higijene - higijenski minimum, dnevna i mjesečna vizualna kontrola )
    - redovito održavanje higijene u prostoru i redovita dezinfekcija prostora
    - redovita dezinfekcija igračaka
    - upućivanje djelatnica na tečaj Prve pomoći

Navedeno se provodi kontinuirano, tijekom cijele godine, a nositelji su ravnatelj, odgojitelji, spremačica.



## 5.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

**Cilj:** Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini

Sustavno ćemo raditi na uspostavljanju fleksibilne organizacije rada i to:

- sustavno praćenje interesa svakog pojedinog djeteta te opremanje prostora u skladu sa istim, stalna nadopuna i nadogradnja prostora
- formiranje kutića ili proširenje i nadopuna postojećih sukladno interesima djece
- slobodno kretanje djece i sloboda izbora aktivnosti unutar skupina i između skupina
- mogućnost boravka roditelja u skupini, posebno u razdoblju adaptacije djeteta

Pratit ćemo i poticati razvoj djece kroz sva razvojna područja:

- **Tjelesni i psihomotorni razvoj**
  - svakodnevno zadovoljavanje dječjih potreba
  - prepoznati i zadovoljavati individualne potrebe djece, posebice u adaptacijskom periodu - izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani
  - uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom
  - voditi računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane
  - usavršavanje samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane
  - konstantno usavršavanje kulturno – higijenskih navika - briga o sebi
  - djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece – briga o posrednoj i neposrednoj okolini
  - jačati imunološki sistem i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak na zraku, pravilna prehrana, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje,...),
  - razvijati samostalnost djece kod održavanje higijene
  - poticanje djeteta na sve oblike kretanja
  - razvoj samozaštite kod djece (upoznavanje s pravilima grupe, koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti)

- negovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima, razumijevanje i poštivanje individualnih razlika
- **Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti**
  - sustavno stvarati veselo ozračje u skupini
  - djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebno u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te što bogatijom ponudom poticaja za aktivnosti djece
  - djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način
  - pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih socijalo-emocionalnih veza u vrtiću
  - razvijati kod djece pozitivne osobine ličnosti: samopouzdanje, samostalnost, samokontrolu, odgovornost...
  - negovanje temeljnih ljudskih vrijednosti kod djece: suosjećanje, pravednost, prijateljstvo, nenasilje...
  - bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet;
  - poštovanje dječjih emocija uz usmjeravanje djeteta kako da ih socijalno prihvatljivo iskaže ( kutić za osamljivanje, previla ponašanja, „vrijedne ruke“, razgovor...)
- **Spoznajni razvoj**
  - poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa stvari i prirode
  - podržavati i negovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje
  - poticati djecu na promatranje, zaključivanje i praktično provjeravanje - uočavanje uzročno posljedičnih veza
  - savladavanje osnovnih operacija te matematičkih i logičkih osnovnih znanja

- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- obogaćivanje materijalne sredine u kojoj djeca borave
- upotpunjavati iskustva djece izletima, predstavama, gostovanjima u vrtiću i van vrtića
- poticanje konstruktivnog načina i stvaralačkog pristupa rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- razvijati i njegovati rad na projektima
- djelovati na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu te bogatstvo prirode oko nas
- uključivanje lokalnih običaja, pjesama, plesova u program vrtića

- **Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo**

- djelovanje na usvajanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom poticaja prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja- kulturni običaji, enciklopedije, slikovnice, kontakti sa različitim ljudima i zanimanjima, izložbe, predstave..
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka - čitanje priča, poticanje djece da sami prepričavaju ili izmišljaju priče, slikopriče
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva, izražavanje kroz slikanje
- djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i doživljaja preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
- razumijevanje funkcije pismene komunikacije razvoj predčitalačkih i čitalačkih vještina
- izražavanje kroz glazbu, pjesmu i ples
- njegovati suradnju i stvaralaštvo

Sadržaj programa nije moguće unaprijed propisati. Suvremeni pristup ističe spontano, situacijsko učenje kroz igru, doživljaje i bogate poticaje, a ne poučavanje kroz sadržaje koji su strogo strukturirani i vođeni te unaprijed propisani. Zbog toga je sve sadržaje i aktivnosti potrebno je provoditi tako da:

- budu prilagođeni djetetovim interesima,
- se uvode raznolikosti i inovacije u igru, učenje i rad,
- dijete aktivno sudjeluje u programu i dolazi do brze povratne informacije,
- potičemo radoznalost,
- povezujemo sadržaje i aktivnosti sa stvarnim životom  
pomažemo djeci da sami postavljaju svoje ciljeve

U neposrednom radu s djecom kombinirat će se i primjenjivati različite metode i oblici rada, bazirane na humanističko – razvojnoj koncepciji našega programa odgoja i obrazovanja predškolske djece: zajednički rad u skupini, rad u manjim skupinama, rad u parovima, individualni rad.

Humanistički orijentiranu koncepciju odgoja i obrazovanja predškolske djece nastojat ćemo i nadalje razvijati i maksimalno aktualizirati u kontekstu kurikuluma našeg vrtića..

Odgojno – obrazovni rad bit će prema mogućnostima dodatno obogaćen tijekom godine sadržajima iz kulture (predstave, izložbe...), kraćim izletima, posjetima, izlaganjima, svečanostima i radionicama na razini ustanove.

Navedeno se provodi kontinuirano tokom cijele godine a nositelji su ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnici.

## Okvirni plan aktivnosti kroz pedagošku 2017/2018 godinu

	Aktivnosti	Okruženje za realizaciju
RUJAN	<p>Aktivnosti vezane uz adaptaciju, povezivanje djece u skupini, usvajanja pravila, ponašanja i navika</p> <p>Promatranja prirode, promjena u prirodi, obilježavanje prvog dana jeseni</p> <p>Jesen u masliniku, na polju, vrtovima, obližnjim šikarama,</p> <p>Obilježavanje svjetskog dana automobila</p> <p>Obilježavanje dana baka i djedova</p> <p>Dan za zdrave zube</p>	<p>Opremiti prostor s didaktikom i igračkama djeci na dohvata ruke, fotografije djece s imenima i datumima rođenja u prostoru boravka djece, organizacija kutića, obiteljske fotografije djece u suradnji s roditeljima, obilježavanje kutića,</p> <p>Što se nekada „vozilo“</p> <p>Planiranje šetnji, kraćih izleta, pripremiti slikovnice, enciklopedije, oformiti kutić jeseni, sakupljati plodove jeseni</p>
LISTOPAD	<p>Jesen u životinjskom svijetu, životu i radu ljudi</p> <p>Obilježavanje dječjeg tjedna</p> <p>Dani kruha-zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>Dan jabuka</p> <p>Svjetski dan farmskih životinja</p> <p>Svjetski dan štednje</p>	<p>Planiranje posjeta i aktivnosti vezane uz navedeno</p> <p>Prava i obveze djeteta, najomiljenije aktivnost u vrtiću...</p> <p>Prikupljanje raznih plodova, sjemenki..</p> <p>Kulinarske aktivnosti, pečenje kruha, pečenje kolača od jabuka...</p> <p>Životni ciklusi biljaka i životinja, od zrna do pogače...</p>

STUDENI	<p>Obilježavanje dana Svih Svetih</p> <p>Obilježavanje dana ljubaznosti</p> <p>Obilježavanje dana tolerancije</p>	<p>Aktivnosti vezane uz bundeve – čišćenje i rezbarenje bundeva, pripremanje jela od bundeve, životni ciklus bundeve..</p> <p>Izrada lučica za odlazak na groblje...</p> <p>Poticanje empatije kod djece, razumijevanja potreba drugih kao i svojih vlastitih, poštivanje različitosti...</p> <p>Poticanje primjerenog izražavanja emocija – razgovor, slikovnice, primjeri...</p>
PROSINAC	<p>Rođendan DV Osmjeh –06.12.</p> <p>Obilježavanje dana Sv. Nikole</p> <p>Obilježavanje dana Sv. Lucije</p> <p>Aktivnosti vezane uz Advent (Badnjak, Božić, Stara Godina)</p> <p>Prvi dan zime</p>	<p>Proslava rođendana vrtića – radionica za djecu i roditelje i/ili priredba zajedničko druženje...</p> <p>Darivanje djece prigodnim poklonima – Osnivač, Sadnja pšenice.</p> <p>Priprema potrebnih materijala, likovne aktivnosti, glazbene aktivnosti, prigodne priče....</p> <p>Prigodno uređenje prostora za blagdanski ugođaj...</p>

SIJEČANJ	<p>Priroda zimi, životinje zimi, život i rad ljudi</p> <p>Svjetski dan smijeha</p> <p>Međunarodni dan zagrljaja</p> <p>Aktivnosti vezane uz projekte</p>	<p>Priroda zimi, životinje zimi, hranilice za ptice....</p> <p>Vicevi i pošalice primjereni za dječju dob.... Fotografije nasmijane djece...</p> <p>Pripremiti priče, pjesme, igrokaze, enciklopedije.</p> <p>Osmisliti aktivnosti prema dječjim interesima, nabaviti materijale.</p>
VELJAČA	<p>Valentinovo</p> <p>Sudjelovanje u maškarama</p> <p>Istraživačke i projektne aktivnosti</p> <p>Aktivnosti vezane uz projekte</p>	<p>Priprema materijala i aktivnosti vezane uz dan zaljubljenih sukladno interesima djece.</p> <p>Izrada maski prema interesu djece, obično vezano uz rad na projektu...</p>
OŽUJAK	<p>Promjene u biljnom i životinjskom svijetu</p> <p>Promatranje novog godišnjeg doba- proljeće</p> <p>Svjetski dan žena</p> <p>Svjetski dan voda</p> <p>Dan sindroma Down</p> <p>Svjetski dan kazališta za najmlađe</p> <p>Uskrsno razdoblje</p> <p>Aktivnosti vezane uz projekte</p>	<p>Sijanje, sađenje biljaka....</p> <p>Važnost i karakteristike vode, eksperimenti i aktivnosti s vodom</p> <p>Nošenje šarenih čarapa, pravo na različitost...</p> <p>Izrada pisanica, uskršnje čestitke, njegovanje običaja našeg kraja</p>

TRAVANJ	<p>Međunarodni dan knjige</p> <p>Svjetski dan zdravlja</p> <p>Dan planete Zemlje</p> <p>Aktivnosti vezane uz projekte</p> <p>Izlet</p>	<p>Sklop aktivnosti – izrada slikovnica, stripova.....</p> <p>Posjeti zubara, doktora....</p> <p>ekološke, istraživačke aktivnosti, uređenje okoliša...</p> <p>razvrstavanje i recikliranje otpada</p>
SVIBANJ	<p>Praznik rada</p> <p>Dan Sunca</p> <p>Međunarodni dan vatrogasaca</p> <p>Majčin dan</p> <p>Dan crvenog križa</p> <p>Dan obitelji</p> <p>Svjetski dan šuma</p> <p>Aktivnosti vezane uz projekte</p>	<p>Upoznavanje s različitim zanimanjima.</p> <p>Aktivnosti na temu upoznajmo sunce</p> <p>Posjet vatrogasaca vrtiću</p> <p>Izrada poklona za majke</p> <p>Posjet kola hitne pomoći</p> <p>Aktivnosti na temu moja obitelj</p> <p>Aktivnosti vezane uz šumu...</p>
LLIPANJ	<p>Svjetski dan planinske prirode i dan zaštite oceana</p> <p>Dan roda</p> <p>Aktivnosti vezane uz projekte</p> <p>Završna priredba</p> <p>svakodnevna aktivnost na otvorenom</p> <p>ljetne radosti</p>	<p>Izlet ili piknik</p> <p>Aktivnosti na temu važnosti čuvanja okoliša....</p> <p>Osmisliti dramatizaciju i uvježbavati s djecom za završnu priredbu</p> <p>Pripremiti materijale i aktivnosti za ljetne radosti</p>



- **Pedagoška dokumentacija i vrednovanje**

Tijekom pedagoške godine vodit će se Knjige pedagoške dokumentacije za odgojne skupine.

Redovno će se voditi

- Matična knjiga djece
- Imenik djece
- Popis djece po skupinama
- Program stručnog usavršavanja
- Matična knjiga zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program rada
- Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa rada
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno obrazovnog rada

Dokumentiranje i vrednovanje ćemo provoditi i kroz pisane anegdote, bilješke, dnevnike, dječje likovne radove, fotografije i video zapise, a s ciljem praćenja odgojno obrazovnog rada, procjene postignuća i kompetencija svakog pojedinog djeteta, oblikovanja kurikuluma i približavanja odgojno obrazovnog rada roditeljima i zajednici.

Vrednovanje postignuća vršit će se temeljem osobnih promjena u ponašanju svakog pojedinog djeteta kao i kroz prizmu funkcioniranja pojedine skupine kao cjeline te naposljetku ukupnog ozračja unutar vrtića.

Samo vrednovanje provodit će se kroz suradnju i komunikaciju svih uključenih u odgojno obrazovni proces (ravnatelj, pedagog, odgojitelji).

## **6.OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

**Cilj:** podizanje razine kompetentnosti stručnih djelatnika u radu s djecom i roditeljima, te unapređivanje sveukupnog rada dječjeg vrtića kao i individualnih odnosa i suradnje djelatnika

- poticanje djelatnika da budu reflektivni praktičari
- upoznavanje s novim sadržajima i dostignućima u području predškolskog odgoja
- stjecanje novih znanja iz struke po konceptu cjeloživotnog učenja
- praktična primjena novostečenih znanja

**- stručno usavršavanje ostvarivat će se putem:**

- sjednica Odgojiteljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja – stručna literatura, časopisi...
- stručnog usavršavanja izvan vrtića (prema ponudama stručnih asocijacija i Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje)
- ostala stručna usavršavanja prema financijskim mogućnostima

Planiramo održavanje pet sjednica Odgojiteljskog vijeća tijekom pedagoške godine.

Okvirne planirane teme su:

- Razmatranje Godišnji plan i program rada
- Razmatranje Kurikuluma dječjeg vrtića
- Izvješća sa seminara, savjetovanja i radionica
- Predlaganje izvođenja aktivnosti
- Predlaganje izvođenja projekata
- Izlaganja na aktualne stručne teme

- Dogovori oko organizacije radionica s roditeljima
- Dogovori oko izleta, gostovanja, posjeta, radionica za djecu
- Rasprava oko načina produbljivanja suradnje s roditeljima
- Razmatranje godišnjeg izvještaja za pedagošku godinu dječjeg vrtića
- Organiziranje vrtićkih skupina
- Organizacije završne priredbe

## **7.SURADNJA S RODITELJIMA**

**Cilj:** Ostvarivanje što bolje komunikacije s roditeljima kako bi se prepoznale njihove stvarne potreba u cilju ostvarenja partnerskih odnosa sa roditeljima koji se temelji na savjetovanju i dijalogu, kao i njihovim dobrovoljnim uključivanjem i sudjelovanjem u radu vrtića.

- Uspostavljanje partnerskog odnosa između roditelja i Vrtića
- Svijest o zajedničkoj odgovornosti za odgoj djeteta
- Djelatno uključivati roditelje u rad vrtića

### **Suradnja s roditeljima realizirat će se kroz:**

- roditeljske sastanke -
- radionice
- individualne razgovore – prema potrebi i želji svakog pojedinog roditelja ili na inicijativu odgojitelja, tokom cijele pedagoške godine
- svakodnevni kontakt – svakodnevno prilikom preuzimanja i predavanja djeteta roditelju od odgojitelja se očekuje da roditelju da informacije bitne za taj dan boravka djeteta u vrtiću
- ankete – prema potrebi tijekom godine
- inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece ( o navikama i karakteru, djece, što očekuju od vrtića, o bolestima i alergijama, na što bi voljeli da obratimo pažnju...) u svrhu što boljeg upoznavanja djeteta i roditelja te uspostavljanja međusobnog povjerenja.
- kutića za roditelje – prenošenje informacija pismenim putem roditeljima o novostima u objektu, aktivnostima i projektima koji se provode s djecom, izletima, posjetima i radionicama
- listićima s obavijestima – prema potrebi

- uključivanja roditelja u odgojno obrazovni rad prema dječjim interesima, mogućnostima i želji roditelja – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, predstava, posjeta, druženja, proslava, radionica – tijekom godine

Tijekom godine nastojat ćemo organizirati i osmisliti što više situacija za otvaranje mogućnosti uključivanja roditelja u odgojno obrazovni proces.

## 8.SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČINBENICIMA

**Cilj:** suradnje s društvenim okruženjem u cilju osiguravanja funkcioniranja vrtića kao ustanove te bogaćenja spoznaje i iskustva djeteta

- bogaćenje dječjih iskustava, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića
  - zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću
  - osigurati funkcioniranje vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima
  - osigurati uredno financijsko poslovanje vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
  - poticati i organizirati razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije
  - realizacije zadaća utvrđenih ovim godišnjim programom rada
- 
- Suradnja s **Općinom Starigrad** – putem rada Upravnog vijeća dječjeg vrtića, povodom raznih blagdana i svečanosti, osiguranje sredstava za rad dječjeg vrtića.
  - Suradnja s **O.Š. Starigrad** – prvenstveno u vezi djece predškolske dobi
  - Suradnja s **Nacionalnim parkom Paklenica** – putem gostovanja njihovih djelatnika u vrtiću; posjetima djece Nacionalnom parku
  - Suradnja s **JHS Hamilto, Croatia** iz Zadra –uzimanje mikrobioloških briseva, kontrola uzoraka hrane i vode, uspješno provođenje i kontrola HACCP sustava
  - Suradnja s **Zavodom za javno zdravstvo** – redovni zdravstveni pregled djelatnika
  - Suradnja s **Kontrol biro doo** – zaštita na radu
  - Suradnja s **Ciklonom** – provođenje DDD mjera
  - Suradnja s dječjim **kazalištima** - prema ponudama tijekom godine
  - suradnja s **Vatrogasnim društvom Starigrad** - putem posjeta djelatnika vatrogasnog društva kako bi nas поближе upoznali sa svojim radom
  - suradnja s **Hitnom službom Seline**
  - suradnja s **Policijskom postajom Obrovac** – kroz posjete
  - Suradnja s **Uredom državne uprave** u Zadarskoj županiji

- Suradnja s **Agencijom za odgoj i obrazovanja**
- Suradnja **Ministarstvom znanosti prosvjete i športa** te drugim nadležnim ustanovama
- Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama, prema mogućnosti, tijekom godine

## **9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017 - 2018**

- Izrada GPP-a u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom
- Izrada Izvješća o ostvarenju GPP-a u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom
- Izrada kurikuluma vrtića u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom
- Vođenje Matične knjige djece
- Vođenje upisa djece u suradnji s pedagogom
- Izrada financijskog plana vrtića i po potrebi rebalansa, u suradnji s računovodstvom („Fedra“, Zadar)
- Izrada plana nabave u suradnji s računovodstvom
- Kontrola narudžbenica, dostavnica, računa; plaćanje računa
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova
- Nadziranje ispravnog provođenja HACCP sustava
- Sudjelovanje u pripremi i radu Upravnog vijeća te provođenje zaključaka i odluka
- Sudjelovanje u pripremi i radu Odgojiteljskog vijeća
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta
- Koordiniranje i praćenje kvalitete izvršavanja zadataka vezanih uz popravke, servise, atestiranja opreme
- Praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno obrazovnog procesa
- Nabava sredstava potrebnih za rad vrtića u suradnji sa ostalim djelatnicima
- Praćenje zakona i podzakonskih akata, te stručno usavršavanje iz područja istog
- Suradnja s vanjskim subjektima zbog obogaćivanja i unapređivanja rada
- Praćenje stručne literature
- Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja
- Rad na motivaciji djelatnika, poticanju timskog rada i komunikacije
- Suradnja s roditeljima, konzultacije i razgovoru



Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema potrebi tijekom godine.

### **Bitni zadaci**

U odnosu na dijete:

- Djelovati na promociji i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
- Prepoznavati dječje individualne potrebe te omogućavanje zadovoljenja istih u svakodnevnom vrtićkom življenju
- Stvoriti okruženje u kojem dijete može biti sigurno i nesmetano učiti
- Osigurati primjerena sredstva i didaktički materijal u skupini

U odnosu na roditelje:

- Upoznavati i informirati roditelje kroz roditeljske sastanke, radionice i svakodnevno komuniciranje o pravilima i promjenama u ustanovi
- Upoznati roditelje sa njihovim pravima i obavezama
- Omogućiti roditeljima aktivno uključivanje u rad ustanove

U odnosu na odgojitelje:

- Raditi na pozitivnoj i stimulirajućoj atmosferu u ustanovi
- Poticati kvalitetnu komunikaciju i smorefleksiju
- Dogovarati se o svim aktivnostima u vrtiću
- Osigurati materijalne uvjete rada
- Poticati i podržavati rad na projektima
- Omogućiti edukaciju i sudjelovanje na usavršavanjima
- Poticati timski rada i sinergiju

U odnosu na stručnog suradnika:

- Suradnja u izvršavanju Plana i programa rada, ostvarenju i procjeni bitnih zadaća iz programa
- Permanentno raditi na usklađivanju s novim zakonskim okvirima
- Suradnja u kreiranju pozitivne poticajne radne atmosfere

## **10.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017/2018.**

Osnovni pravac unapređivanja rada u Dječjem vrtiću Osmjeh u pedagoškoj godini 2017/2018. je razvijanje odgovornosti za odgoj humanih vrijednosti i prosocijalnog razvoja, što je temelj kulture našeg vrtića.

- **u organizaciji odgojno-obrazovnog rada** to znači jasno određivanje radnih uloga u odnosu na prava i potrebe djeteta, njegove obitelji te odgojitelja i ostalih odraslih koji rade za djecu
- **u materijalno-prostornom djelu konteksta** to se odnosi na plansko obogaćivanje prostora didaktičkim i nestrukturiranim materijalima
- **u aktivnostima s djecom** je potrebno planski učiti djecu prepoznavanju i učinkovitim načinima zadovoljavanja njihovi primarnih i psiholoških potreba, prava, odgovornosti, dužnosti te prava, odgovornosti i dužnosti drugih
- **u suradnji s djetetovom obitelji** potrebno je pronalaziti načine za održavanje ravnoteže između prava, odgovornosti i dužnosti roditelja i vrtića
- **u stručnom usavršavanju** svih odraslih u vrtiću koji rade s djecom i za djecu potrebno je razvijati odgovornost za odgoj humanih vrijednosti i prosocijalnog ponašanja, bez obzira na kojem je tko radnom mjestu, osvještavati vlastite postupke u odnosu sa djecom i komunikaciji s drugima te njegovati i obogaćivati cjelokupni kontekst vrtića koji pogoduje učenju i međusobnom poštivanju

Plan i program te programske zadaće rada pedagoga odnose se na sve uključene u odgojno-obrazovne procese u vrtiću, odnosno uključuju rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima i ostalim stručnim timom.

Pedagog postavlja zadaće koje proizlaze iz nužnosti zadovoljavanja prava i potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Postavljene zadaće su u odnosu na:

**ODGOJITELJE-** pružiti podršku i pomoć odgojitelju u prepoznavanju i procjeni djetetovih aktualnih potreba, pomoć u prikupljanju i obradi podataka dobivenih

neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja te pomoć odgojitelju u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za optimalan djetetov razvoj i zadovoljavanje djetetovih potreba.

- suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- suradnja u pronalaženju primjerenog modela organizacije rada
- suradnja s odgajateljima u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja za učenje, u osmišljavanju poticaja, bogate i razvojno stimulativne materijalne sredine
- pomoć u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja, s obzirom na potrebe, mogućnosti i interese djece
- pomoć u radu na projektima
- poticanje profesionalnog razvoja odgajatelja i stalnog procjenjivanja vlastite odgojne prakse
- poticanje odgojitelja na praćenje, evidentiranje i analiziranje aktivnosti i igre djece, te pomoć u evaluaciju odgojno-obrazovnog procesa i vođenju pedagoške dokumentacije
- osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgajatelja kontinuirano tijekom pedagoške godine
- podrška i pomoć odgajateljima u suradnji s roditeljima u smislu obogaćivanja interakcije novim sadržajima i načinima komunikacije te osvježavanje odgojitelja o potrebi i važnosti prezentacije napretka djeteta roditeljima
- pomoć odgojitelju u radu na pripremi djece za polazak u školu

Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima:

- Upitnici, ankete, protokoli, foto i video dokumentacija
- Zapisi s radnih dogovora, sastanaka, planiranja, stručnih aktiva
- Bilješke o individualnom konzultativnom ili savjetodavnom radu

Sudjelovanje u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih predstava i priredbi, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanja zabavnih sadržaja na razini vrtića.

**DIJETE**- kontinuirano praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djece i odgojnih skupina:

- praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece
- praćenje odgojno-obrazovnog procesa u skupinama
- praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- praćenje djetetovog ponašanja i komunikacije tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa vezano uz projektni pristup radu
- detektiranje, opserviranje i rad s djecom s posebnim potrebama
- unapređivanje i obogaćivanje života djeteta u vrtiću
- praćenje, procjenjivanje aktualnih potreba djece te podupiranje i osiguravanje promjena koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca – sudjelovanje u promicanju odgojno-obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti
- ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) i poticanja optimalnog razvoja djece te zadovoljavanja njihovih potreba
- sudjelovanje u pripremi i poticanje djece pred polazak u školu na području predčitačkih i predmatematičkih vještina

**RODITELJE** - poticanje partnerstva s roditeljima na razini ustanove:

- upoznavanje potreba roditelja u odnosu na potrebe djeteta, informiranje roditelja o specifičnim potrebama djece, te ponašanjima i razvojnim karakteristikama djece određene dobi
- pedagoški savjetodavan rad s roditeljima

- osmišljavanje različitih oblika druženja djece, odgajatelja i roditelja, uključivanje roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvima može obogatiti život djeteta u vrtiću
- uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni kontakti i razgovori, informiranje - centar za roditelje, roditeljski sastanci i sl.)
- sudjelovanje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića;
- upoznanje roditelja s pravima i obvezama te obilježjima institucionalnog odgoja i posebnostima vrtića i skupina

#### **RAVNATELJA** – planiranje različitih oblika zajedničkog djelovanja:

- osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog rada kroz redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja, dogovor i organizaciju rada predškole i kraćih programa, nabavu nove literature i periodike, aktivno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja;
- aktivno sudjelovanje u radu odgajateljskih vijeća, stručnih aktiva i radnih dogovora tijekom pedagoške godine;
- vođenje osobne pedagoške dokumentacije i uvid u pedagošku dokumentaciju vrtića
- zajednički rad na izradi (i realizaciji) Plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića te pisanje Godišnjeg izvješća.

**DRUŠTVENO OKRUŽENJE**- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju:

- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića;
- suradnja s institucijama: Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama

- suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima u okruženju
- Suradnja s vanjskim ustanovama, udrugama, sustručnjacima kako bi se obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici rada
- osmišljavanje aktivnosti za osvještavanje društvenog okruženja o važnosti poštivanja potreba i prava djece i njihovih obitelji unutar institucionalnog odgoja i obrazovanja i šireg društvenog okruženja.

## **OSTALI POSLOVI**

- surađivanje u kreiranju i ostvarivanju osnovnih zadaća, oblika i tema stručnog usavršavanja te suradnje s roditeljima u Godišnjem planu i programu za pedagošku godinu 2016/2017.
- sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u jaslice/vrtić
- individualno stručno usavršavanje (rad na osobnom stručnom usavršavanju), praćenje stručne literature i pedagoške periodike, sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (AZOO, MZOŠ)
- surađivanje s drugim ustanovama, u svrhu obogaćivanja sadržaja, osmišljavanja i ostvarivanja aktivnosti u pripremi djeteta za polazak u školu
- različite forme sastanaka s ciljem planiranja, analiziranja, valoriziranja rada te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Marijana Mijolović, prof. pedagogije