

DJEČJI VRTIĆ OSMJEH

J. BARAKOVIĆA 2A

23244 STARIGRAD

KLASA: 030-01/20-1/2

UR.BROJ: 2198/09-05-20-1

Starigrad, 1.10. 2020. godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „OSMJEH“
ZA PEDAGOŠKU GODINU
2020-21**

RAVNATELJICA:

Ana Prstec Marasović

Starigrad, rujan 2020.

DJEČJI VRTIĆ OSMJEH

J. BARAKOVIĆA 2A

23244 STARIGRAD

dv.osmjeh@gmail.com

tel: 023 369 070

OIB: 13557716238

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	4
2. KADROVSKI UVJETI RADA.....	9
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	13
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	15
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	19
6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	29
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	31
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČINBENICIMA.....	33
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	34
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	37
11. ZAKLJUČAK.....	41

1. USTROJSTVO RADA

Naša vizija

Stvoriti vrtić po mjeri svakog djeteta, dječji vrtić kao „dječja kuća“ u kojoj se poštuje i uvažava svako dijete i odrasli, potiče razvoj tolerancije i empatije, potiče rast i razvoj svih sudionika odgojno obrazovnog procesa.

Premise koje nas vode u radu:

Djeca uče kroz neposredno iskustvo u zajednici s drugima

Djeca znanje stječu aktivno, oslanjajući se na vlastiti istraživački potencijal.

Ciljevi za pedagošku godinu:

- *Organizacija odgojno-obrazovnog i sveukupnog rada u vrtiću s epidemiološkim preporukama i mjerama*
- *Rad na osmišljavanju i stvaranju stimulativne sredine i poticaja sukladno interesima djeteta*
- *Unapređivanje elektroničke komunikacije s roditeljima*
- *Praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja i unapređenje odgojno obrazovnog rada u skladu sa istim*
- *Rad na individualnim stručnim usavršavanjima*
- *Unapređivanje i rad na međuljudskim odnosima u ustanovi*

Dječji vrtić „Osmjeh“, Starigrad Paklenica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) je predškolska ustanova čiji je osnivač Općina Starigrad.

Program rada dječjeg vrtića obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene treće godine života do polaska u školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama, potrebama i interesima djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, na temelju Državnog

pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, zaključaka i odluka Upravnog vijeća i Vijeća Općine Starigrad.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenjena su načela vrtićkog kurikulumu: fleksibilnost odgojno obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Pedagoška godina započela je 01. rujna 2020. godine i završava 31. kolovoza 2021. godine.

Za novu pedagošku godinu, tijekom upisa u redovne vrtićke programe u razdoblju od 25.05. do 31.06.2020., sveukupan broj zahtjeva koji smo primili za upis djece je 20, od čega je svega 8 novih upisa.

Odgojno obrazovni rad vršit će se u dvije mješovite skupine – mlađa mješovita skupina koju vodi odgojiteljica Anita Milovac i Ana P. Marasović koja će brojiti 18 djece, te starija mješovita skupina koju vode odgojiteljice Nikolina Trošelj i Ana Nekić koja će brojiti 19 djece od čega je 17 djece u godini prije polaska u školu.

Djeca različitih uzrasta u skupini stvaraju jednu prirodnu, obiteljsku atmosferu. Ovisno o dobi imaju različite interese pa su rjeđe konfliktne situacije i agresivnost među djecom. Mlađa djeca, prateći starije, brže napreduju, a stariji razvijaju socijalne vještine (suosjećanje, pomaganje, čekanje na red i sl) koje će im uvelike koristiti.

Ove pedagoške godine osobitu ćemo pažnju nadalje pridati educiranju djelatnika, djece i roditelja samozaštiti i postupcima a vezano uz pandemiju virusa COVID -19. Radit ćemo u suradnji s Osnivačem na osiguranju svih potrebnih sredstava kako bi djeci osigurali čim sigurniji boravak u Vrtiću.

Sukladno mjerama propisanim od strane HZJZ-a i MZO-a, u dogovoru s Osnivačem, zaposljena je još jedna djelatnica – Ana Nekić – kako bi mogli osigurati maksimalno razdvajanje skupina.

Od početka pedagoške godine ćemo se pripremati i biti spremni na alternativna načine komunikacije i suradnje s roditeljima.

PROGRAMI

Dječji vrtić djelatnost odgoja i naobrazbe provodi kroz

- redovni desetosatni vrtićki program
- redovni petosatni vrtićki program
- primarni 250/150 satni program za djecu u godini dana prije polaska u školu, a koja ne pohađaju jedan od redovnih programa

U redovne programe integriran je i program predškole.

Redovni deset satni program, prema trenutnim podacima, pohađat će sveukupno 7 djece. Taj broj tijekom godine varira jer roditeljima smo omogućili promjene programa koje im dijete pohađa tijekom pedagoške godine.

Objavljen je Javni poziv za upise u primarni 250/150 satni program za djecu u godini dana prije polaska u školu, a koja ne pohađaju jedan od redovnih programa. Upisi su trajali od 25.05. do 31.06.2020., te nije zaprimljen ni jedan zahtjev. Sva će djeca iz Općine u godini pred polazak u školu pohađati jedan od primarnih programa.

Obitelji s četvero i više djece imaju pravo na besplatan vrtić te sukladno tome 4 djece će pohađati vrtić besplatno, te će svi biti uključeni u redovni deset satni program.

Zaprimljena su i 2 zahtjeva za upis djece u vrtić koja nisu s područja Općine Starigrad. obzirom da u vrtiću ima mjesta navedena su djeca upisana u redovne vrtićke programe, a s Općinom Jasenice sklopljen je ugovor kojim Općina Jasenice pokriva razliku u troškovima do ekonomske cijene kako bi roditelji navedene djece imali iste uvjete kao i roditelji djece iz Općine Starigrad

Radno vrijeme dječjeg vrtića usklađeno je sa potrebama roditelja – od 06:30 do 16:30 sati, a za pet satni program od 08:00 do 13:00 sati.

Ekonomska cijena za pet satni program iznosi 1.000,00 kn dok roditelji plaćaju 400 kn. za deset satni program ekonomska cijena iznosi 1.500,00kn dok roditelji plaćaju 700 kn.

Radni tjedan vrtića odvija se u okviru petodnevnog radnog tjedna. Neposredan rad odgojitelja odvija se u okviru 6 sati. Struktura 40 satnog radnog tjedna odgojitelja prikazana je ispod:

a) Neposredni rad	= 27,5 sati
b) Stručno usavršavanje	= 1,5 sati
c) Suradnja s roditeljima	= 1 sat
d) Planiranje i valorizacija	= 5 sati
e) Dokumentacija	= 1,5 sat
f) Održavanje i izrada sredstava i poticaja	= 3,5 sati

Ukupno: 40 sati

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,30 sati dnevno.

Ostatak satnice ostvaruje se kroz:

- uređenje prostora
- tromjesečno planiranje,
- tjedno planiranje,
- dnevnu pripremu rada (dnevni plan rada, pripremanje materijalne sredine, pripremanje poticajnih sredstava), dogovori o pripremi rada
- dnevno zapažanje,

- valorizacija u svezi planiranog rada,
- nazočnost na Odgojiteljskim vijećima,,
- individualno stručno usavršavanje,
- kolektivno stručno usavršavanje u vrtiću,
- suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, kutić za roditelje).

Satnica se fleksibilno pomiče u dane održavanja odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanaka, proslava, radionica i sl.

Program i rad vrtića te organizacija prostora temelji se na načelima humanističkog pristupa te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djecu i odrasle potiče na samoprocjenu i međusobno poštivanje i razumijevanje, stvaranje pozitivne slike o sebi, u kojima vlada zajedništvo različitosti, organizacija vrtića prvenstveno po potrebama djece i odraslih, suradnja sa roditeljima (putem sastanaka, individualnih razgovora, boravka u grupi, radionica, priredbe, predstave...), te vrtić kao zajednica koja uči.

U dječjem vrtiću provode se i sigurnosno zaštitni i preventivni programi prema Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programima u DV s protokolima postupanja u rizičnim situacijama donesenim u ožujku 2020. godine.

2.KADROVSKI UVJETI RADA

Program rada realiziraju pedagoginja Ana Klanac, te dvije odgojiteljice Nikolina Trošelj i Anita Milovac u punom radnom vremenu, kuharica Dinka Knežević u punom radnom vremenu, spremačica Silvija Koić Matanović u punom radnom vremenu, domar- ložač putem ugovora o dijelu, računovodstvo putem ugovora („Gracija“ d.o.o., Zadar).

Zaposlena je još jedna odgojiteljica u punom radnom vremenu – Ana Nekić – na određeno kako bi Vrtić mogao maksimalno ispoštivati mjere propisane od strane HZJZ-a i MZO-a a vezane uz epidemiološku situaciju..

Svi djelatnici imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i Pravilnikom o visini stručne spreme odgojno obrazovnih djelatnika te vrsti i stupnju spreme ostalih djelatnika

STRUKTURA ZAPOSLENIH	RADNO MJESTO	BROJ	SATI TJEDNO
Odgojni djelatnici	Odgojitelji Ana Prstec Marasović – ravnatelj/ odgojitelj Nikolina Trošelj – Anita Milovac Ana Nekić	4,5	40 sati 40 sati 40 sati 40 sati
Administrativna služba	računovođa	Gracija d.o.o.	
Tehnička služba	Kuharica – Dinka Knežević	1	40 sati

	Spremačica – Silvija Koić Matanović Domar- ložač	1 Ugovor o djelu	40 sati
Stručni suradnik	Pedagog– Ana Klanac	1	8 sati tjedno

Struktura radnih obaveza odgojitelja:

- Planira, realizira i vrednuje odgojno obrazovni rad
- Neposredan rad s djecom
- Vođenje dokumentacije
- Suradnja s roditeljima
- Sudjeluje u radu Odgojiteljskog vijeća i ostalim timskim sastancima
- Sudjeluje u izradi GPP-a, kurikuluma i godišnjeg izvješća vrtića
- Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad
- Potiče razvoj svakog djeteta prema njegovim sposobnostima
- Odgovornost za povjereni didaktički materijal i druga sredstva rada
- Unapređuje odgojno obrazovni proces
- Odgovoran je za estetsko uređenje prostora
- Organizira aktivnosti izvan vrtića vezane uz aktivnosti koje provodi s djecom
- Sudjeluje u radu s djecom s teškoćama u razvoju
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
- Komunicira posredno i neposredno s roditeljima
- Ima obvezu redovno pratiti i upoznati se s propisima HZJZ-a i MZO-a vezano uz epidemiološku situaciju, te poštivati iste

Struktura radnih obaveza ravnatelja:

- Da zastupa vrtić pred drugim pravnim i fizičkim osobama
- Radi na uređenju prostora vrtića
- Mijenja uočene nedostatke iz proteklih razdoblja
- Gradi i razvija radnu disciplinu radnika
- Njeguje partnerske odnose sa unutarnjim i vanjskim suradnicima
- Omogućava permanentno usavršavanje odgojitelja
- Organizira i potiče rad na projektima
- Podnosi izvještaje o radu
- Radi na izradi godišnjeg plana i programa
- Kontrolira realizaciju poslova
- Prima stranke, u skladu s epidemioškom situacijom
- Vršiti pregled pošte
- Sudjeluje u izradi financijskog plana
- Prati zakonske propise
- Donosi samostalno odluke o zapošljavanju do 60 dana
- Organizira odgojiteljska vijeća
- Provodi Odluke Upravnog vijeća
- Sudjeluje na upisima djece
- Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Zakonom
- Redovno prati epidemiološku situaciju te upute i mjere vezano uz istu
- U suradnji s Osnivačem osigurava sredstva potrebna za siguran rad vezano uz epidemiošku situaciju
- Usklađuje rad Vrtića s propisima i uputama vezano uz epidemiošku situaciju

Struktura radnih obaveza pedagoga:

- Prati realizaciju odgojno obrazovnog rada
- Neposredno radi s odgojiteljima
- Stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno obrazovnih ciljeva
- Predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada

- Predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa
- Predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja
- Ostvaruje suradnju s roditeljima, pomaže im u odgoju i obrazovanju djece, te sudjeluje u rješavanju odgojno obrazovnih problema
- Suraduje s odgojno obrazovnim čimbenicima
- Pridonosi razvoju timskog rada u vrtiću
- Javno predstavlja rad vrtića
- Ispunjava tražene obrasce od agencije i ministarstva
- Predlaže i sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada
- Sudjeluje u upisima djece u vrtić
- Prati i vodi pripravnike odgojitelje u vrtiću
- Ustrojava i vodi određenu pedagošku dokumentaciju
- Zajedno s ravnateljem i odgojiteljima predlaže i priprema radionice za roditelje
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

3.MATERIJALNI UVJETI RADA

Program predškolskog odgoja i naobrazbe ostvaruje se u objektu veličine 450m² unutrašnjeg prostora i 400m² dvorišta. Kvadratura ukupnih prostorija za boravak djece iznosi 180m².

Za boravak djece koriste se dvije prostorije u prizemlju dok se treća na katu koristi kao dvorana tijekom zime, kada su vani nepovoljni vremenski uvjeti.

Vanjski prostor vrtića sadrži vrtuljak, gredu, tobogan, ljuljačke i penjalicu. Vanjski prostor vrtića svakodnevno se kontrolira, održava i čisti.

Dječji vrtić financijska sredstva dobiva od Općine Starigrad i uplata roditelja. Manji dio prihoda ostvaruje se i kroz najam prostora, van radnog vremena vrtića, karate klubu „Velebit“ iz Starigrada i udruzi za promociju plesa i ritmike „Ritam“ iz Zadra. Cijene za najam prostora su simbolične, da se pokriju osnovni troškovi korištenja prostora, obzirom da nam je cilj omogućiti što više kvalitetnog sadržaja za djecu van vrtićkih i školskih aktivnosti, čega u Starigradu nedostaje.

Pedagoške godine 2020-21 prostor ne možemo iznajmljivati zbog epidemiološke situacije i uputa HZJZ-a i MZO-a.

- Prema utvrđenom stanju objekta za pedagošku godinu 2020-21 predviđaju se radovi:
 1. Bojenje zidova u sobama dnevnog boravka i ostatku vrtića (redovno, jednom godišnje)
 2. Elektro – instalacijski radovi prema potrebi
 3. Servisi opreme unutar zgrade (redovni i/ili prema potrebi)
 4. Ostali radovi prema potrebi kroz godinu

- U prostoru dvorišta predviđaju se radovi:
 1. Bojanje metalne vanjske ograde vrtića i ograda na terasama same zgrade

2. Daljnje uređenje dvorišta vrtića
 3. Nabavka novih igrala za dvorište ukoliko bude mogućnosti
 4. Svakodnevna kontrola i održavanje dvorišta
- Nabava osnovne opreme:
 1. Nadopuna namještaja za sobe dnevnog boravka djece prema mogućnostima
 2. Nadopuna posuđa i sitnog kuhinjskog inventara za potrebe kuhinje
 3. Ostala oprema prema potrebi i mogućnostima
 - Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala
 1. Potrošni likovni materijal i sredstava (redovno, prema potrebi i mogućnostima)
 2. Nabava potrebne didaktike (prema potrebi i mogućnostima)
 3. Slikovnice, enciklopedije, stručna literatura (prema potrebi i mogućnostima)
 4. Nabava uredskog potrošnog materijala
 5. Ostala oprema prema potrebi i mogućnostima
 - Sredstva za čišćenje i dezinfekciju
 - Obzirom na epidemiološku situaciju u ovoj pedagoškoj godini očekujemo veće troškove što se tiče sredstava za čišćenje, a pogotovo sredstava za dezinfekciju

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

- **U funkciji očuvanja i unapređenja zdravlja djece i njihovog zdravog psiho– fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece.**
- upoznavanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje i nastojanje unapređenja istog, putem inicijalnog razgovora s roditeljima prilikom upisa, putem zdravstvene dokumentacije, praćenjem djeteta
- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u Vrtić
- zdravstveni pregled djeteta kod izostanka zbog bolesti
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku, potrebe za kretanjem...)
- zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature (raznovrsne tjelesne aktivnosti na otvorenom i u zatvorenom prostoru: dnevna tjelovježba, poligoni, ples uz pokrete, igre u dvorištu, šetnje)
- omogućavanje djetetu dovoljno vremena za zadovoljavanje njegovih potreba (fleksibilan vremenik za aktivnosti, boravak vani, obavljanje higijene, oblačenje, obuvanje, jelo...)
- poštivanje osobnosti djeteta uz osiguravanje prava na intimitu (nastojati organizirati kutiće tako da omogućuju druženje manje grupe djece ili osamljivanje pojedinog djeteta prema njegovoj potrebi)
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
- djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno – higijenskih i radnih navika kod djece (briga o sebi), te navika zdravog života u cjelini
- educiranje djece u svrhu samozaštite, odnosno pravilno pranje ruku, kada je sve potrebno prati ruke, postupcima prilikom kihanja, kašljanja....
- razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima, razumijevanje, empatija, umijeće čekanja na red, prihvaćanje različitosti ...)
- podržavanje i ostvarivanje prava djeteta, stjecanje navika ispunjavanja obveza

- poticanje interesa za razvoj ekološke kulture djece (briga o okolini, sakupljanje starog papira, čišćenje okoliša vrtića, briga o vrtićkim ljubimcima, briga o biljkama, sadnja...)
- identifikacija i praćenje djece sa posebnim potrebama
- razvijanje pozitivnih stavova, prihvaćanja i razumijevanja naspram djece s posebnim potrebama

- **Djelovanje na očuvanju zdravlja i poticanju zdravog življenja putem pravilne prehrane.**
 - planiranje prehrane
 - upoznavanje djece sa zdravim i nezdravim namirnicama (putem razgovora, čitanja, enciklopedija, piramida zdrave prehrane, iskustva...)
 - obogaćivanje jelovnika raznolikim zdravim namirnicama
 - poštovanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
 - zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djeca s zdravstvenim poteškoćama (npr. alergije, intolerancije...)

- **Praćenje, kontrola održavanje i unapređivanje sanitarno- higijenskih uvjeta**
 - redovito i pravilno provođenje HACCP sustava - djelatnici vrtića na dnevnoj, mjesečnoj, polugodišnjoj i godišnjoj razini u suradnji sa „JHS Hamilton“, Croatia
 - redovito i pravilno provođenje mjera DDD zaštite (Ciklon) dva puta godišnje, ili više po potrebi
 - upućivanje radnika na zdravstvene preglede sukladno zakonu - sanitarni pregledi za sve djelatnike dječjeg vrtića
 - uzimanje briseva, uzoraka gotovih obroka i uzoraka vode sukladno zakonu - četiri puta godišnje u suradnji sa JHS Hamilton, Croatia
 - edukacija osoblja o mjerama higijene - higijenski minimum
 - upoznavanje djelatnika s uputama i mjerama propisanim od HZJZ-a
 - svakodnevno temeljito čišćenje prostora i svakodnevna višekratna dezinfekcija prostora
 - pranje i dezinfekcija igračkaka ne dnevnoj bazi
 - dezinfekcija ruku i obuće (putem dezbarijera), dezinfekcija mobitela

- obvezno mjerenje temperature prilikom dolaska i kod odlaska iz Vrtića uz obvezu zapisivanje iste u Evidencijsku knjigu.

ORGANIZACIJA RADA OBZIROM NA EPIDEMIOLOŠKU SITUACIJU

Početak pedagoške godine 2020/21 dočeka nas je s zahtjevnom epidemiološkom situacijom i novim uputama HZJZ- a i MZO-a:

„Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020/21“, HZJZ, 24.08.2020. godine I „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19“, MZO-a.

Sukladno navedenim uputama i preporukama maksimalno moguće prilagodili smo organizaciju rada u Vrtiću.

Uz odobrenje i pomoć Osnivača zaposlena je dodatna djelatnica kako bi maksimalno smanjili kontakte među skupinama.

Unutar odgojno - obrazovnih skupina odgojno - obrazovni rad odvijat će se na uobičajeni način imajući u vidu prvenstveno potrebe svakog pojedinog djeteta, te potrebu svakog djeteta za učenjem kroz vlastitu aktivnost i stimulirajući prostor. Dakle u odgojno obrazovnom radu i dalje će nas voditi holistički i humanistički principi, no u okvirima epidemiološke situacije.

Posebnu pažnju odgojitelji će svakako dati educiranju djece u svrhu samozaštite, odnosno pravilnom pranju ruku, kada je sve potrebno prati ruke, postupcima prilikom kihanja, kašljanja....

Materijali koje ćemo koristiti u radu s djecom biti će uvjetovani interesima djece ali u okviru uputa HZJZ-a, pa ćemo tako koristiti isključivo materijale koji se mogu prati i dezinficirati.

Osigurana je dostatna količina dezinfekcijskih sredstava, sredstava za čišćenje i drugog potrebnog (dezbarijere, beskontaktni termometar, rukavice i maske za djelatnike) za poštivanje epidemioloških uputa i preporuka.

Izrađene su upute za roditelje sa kojima su upoznati svi roditelji putem e-komunikacije, kao i upute za djelatnike temeljem uputa HZJZ-a I MZO-a, prilagođeno našoj ustanovi. Navedene upute će se jasno revidirati tijekom pedagoške godine sukladno zahtjevima epidemiološke situacije.

Obzirom da epidemiološka situacija nije konstantna, odnosno da se mijenja iz dana u dan i da smo svjesni da će se upute HZJZ-a i MZO-a tijekom godine sigurno mijenjati u skladu s istom i Vrtić će se nastojati maksimalno odgovorno prilagođavati svim situacijama, uputama i neizvjesnostima koje nas tijekom ove pedagoške godine očekuju. Navedeno će se realizirati uz suradnju s Osnivačem, Stožerom civilne zaštite, a po potrebi i s dežurnim epidemiologom.

5.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Cilj: Stvaranje uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba, te radi unapređivanja kvalitete života djece u cjelini

Sustavno ćemo raditi na uspostavljanju fleksibilne organizacije rada i to:

- sustavno praćenje interesa svakog pojedinog djeteta, opremanje prostora u skladu sa istim, stalna nadopuna i nadogradnja prostora
- formiranje kutića ili proširenje i nadopuna postojećih, sukladno interesima djece
- slobodno kretanje djece i sloboda izbora aktivnosti unutar skupina, a u slučaju povoljne epidemiološke situacije i između skupina
- mogućnost boravka roditelja u skupini, posebno u razdoblju adaptacije djeteta, no prilagođeno uputama i mjerama HZJZ-a i MZO-a

Pratit ćemo i poticati razvoj djece kroz sva razvojna područja:

- **Tjelesni i psihomotorni razvoj**
 - svakodnevno zadovoljavanje dječjih potreba
 - prepoznati i zadovoljavati individualne potrebe djece, posebice u adaptacijskom periodu - izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, potreba za osamljivanjem, za emocionalnom potporom....
 - uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom
 - voditi računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane
 - usavršavanje samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane
 - konstantno usavršavanje kulturno – higijenskih navika - briga o sebi
 - djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece – briga o posrednoj i neposrednoj okolini
 - jačati imunološki sistem i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak na zraku, pravilna prehrana, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje,..),
 - razvijati samostalnost djece kod održavanje higijene

- poticanje djeteta na sve oblike kretanja
 - razvoj samozaštite kod djece (upoznavanje s pravilima grupe, koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti)
 - njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima, razumijevanje i poštivanje individualnih razlika
 - rad na usvajanju navika vezanih uz epidemiološku situaciju – ukazivanje na pravilne načine pranja ruku, kada sve treba prati ruke, kašljanje/ kihanje u lakat ili maramicu, držanje razmaka
- **Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti**
 - sustavno stvarati veselo ozračje u skupini
 - djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebno u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te što bogatijom ponudom poticaja za aktivnosti djece
 - djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samo-potvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način
 - pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih socijalo-emocionalnih veza u vrtiću
 - razvijati kod djece pozitivne osobine ličnosti: samopouzdanje, samostalnost, samokontrolu, odgovornost...
 - njegovanje temeljnih ljudskih vrijednosti kod djece: suosjećanje, pravednost, prijateljstvo, nenasilje...
 - bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet;
 - poštovanje dječjih emocija uz usmjeravanje djeteta kako da ih socijalno prihvatljivo iskaže (kutić za osamljivanje, pravila ponašanja, „vrijedne ruke“, razgovor...)
 - **Spoznajni razvoj**

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa stvari i prirode
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje
- poticati djecu na promatranje, zaključivanje i praktično provjeravanje, uočavanje uzročno posljedičnih veza
- savladavanje osnovnih operacija te matematičkih i logičkih osnovnih znanja
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- obogaćivanje materijalne sredine u kojoj djeca borave
 - upotpunjavati iskustva djece izletima, predstavama, gostovanjima u vrtiću i izvan vrtića, u skladu s epidemiološkom situacijom
- poticanje konstruktivnog načina i stvaralačkog pristupa rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- razvijati i njegovati rad na projektima
- djelovati na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu te bogatstvo prirode oko nas
- uključivanje lokalnih običaja, pjesama, plesova u program vrtića

- **Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo**

- djelovanje na usvajanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom poticaja prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja- kulturni običaji, enciklopedije, slikovnice, kontakti sa različitim ljudima i zanimanjima, izložbe, predstave..
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka - čitanje priča, poticanje djece da sami prepričavaju ili izmišljaju priče
- razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva, izražavanje kroz slikanje, crtanje
- djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i doživljaja preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
- razumijevanje funkcije pismene komunikacije razvoj predčitalačkih i čitalačkih vještina
- izražavanje kroz glazbu, pjesmu i ples
- njegovati suradnju, stvaralaštvo, kreativnost, poticati radoznalost i interese

Sadržaj programa nije moguće unaprijed propisati. Suvremeni pristup ističe spontano, situacijsko učenje kroz igru, doživljaje i bogate poticaje, a ne poučavanje kroz sadržaje koji su strogo strukturirani i vođeni te unaprijed propisani. Zbog toga je sve sadržaje i aktivnosti potrebno je provoditi tako da:

- budu prilagođeni djetetovim interesima,
- se uvode raznolikosti i inovacije u igru, učenje i rad,
- dijete aktivno sudjeluje u programu i dolazi do brze povratne informacije,
- potičemo radoznalost,
- povezujemo sadržaje i aktivnosti sa stvarnim životom – praktična primjena
- pomažemo djeci da sami postave svoje ciljeve

U neposrednom radu s djecom kombinirat će se i primjenjivati različite metode i oblici rada, bazirane na humanističko – razvojnoj koncepciji programa odgoja i obrazovanja predškolske djece: zajednički rad u skupini, rad u manjim skupinama, rad u parovima, individualni rad.

Odgojno – obrazovni rad bit će, prema mogućnostima i ukoliko epidemiološka situacije dopusti, dodatno obogaćen tijekom godine sadržajima iz kulture (predstave, izložbe...), kraćim izletima, posjetima, izlaganjima, svečanostima i radionicama na razini ustanove.

Okvirni plan aktivnosti kroz pedagošku 20120/2021 godinu

	Aktivnosti	Okruženje za realizaciju
RUJAN	<p>Aktivnosti vezane uz adaptaciju, povezivanje djece u skupini, upoznavanje, utvrđivanje i usvajanja pravila, ponašanja i navika, zajedno s djecom</p>	<p>Opremiti prostor s didaktikom i igračkama djeci na dohvat ruke, fotografije djece s imenima i datumima rođenja u prostoru boravka djece, organizacija kutića, obiteljske fotografije obilježavanje kutića; dogovaranje i zapisivanje pravila ponašanja</p>
	<p>Promatranja prirode, promjena u prirodi, obilježavanje prvog dana jeseni</p>	<p>Planiranje šetnji, priprema tematskih tekstova, slikovnice, enciklopedija, oformiti kutić jeseni, sakupljanje plodove jeseni</p>
	<p>Promatranje i oslušivanje djece kako bi ustanovili koji su im interesi</p> <p>Priprema aktivnosti za upoznavanje jakih strana svakog pojedinog djeteta kao i otkrivanje područja na kojima bi se intenzivnije trebalo raditi – za svako pojedino dijete</p>	<p>Navedeno se provodi tijekom cijele pedagoške godine</p> <p>Revidira se i prilagođava sukladno svakom pojedinom djetetu i sukladno napretku svakog pojedinog djeteta</p> <p>Sukladno interesima djece identificiraju se potencijalne teme projekata</p>

LISTOPAD	<p>Obilježavanje dječjeg tjedna</p> <p>Dani kruha-zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>Dan jabuka</p> <p>Svjetski dan štednje</p> <p>Aktivnosti vezane uz projekte</p>	<p>Prava i obveze djeteta</p> <p>Prikupljanje raznih plodova, sjemenki..</p> <p>Kulinarske aktivnosti, pečenje kruha, pečenje kolača od jabuka...</p>
STUDENI	<p>Obilježavanje dana Svih Svetih</p> <p>Obilježavanje dana ljubaznosti</p> <p>Obilježavanje dana tolerancije</p> <p>Aktivnosti vezane uz projekte</p>	<p>Poticanje empatije kod djece, razumijevanja potreba drugih kao i svojih vlastitih, poštivanje različitosti...</p> <p>Poticanje primjerenog izražavanja emocija – razgovor, slikovnice, primjeri...</p>
PROSINAC	<p>Rođendan DV Osmjeh –06.12.</p> <p>Obilježavanje dana Sv. Nikole</p> <p>Obilježavanje dana Sv. Lucije</p> <p>Aktivnosti vezane uz Advent (Badnjak, Božić, Stara Godina)</p> <p>Prvi dan zime</p> <p>Aktivnosti vezane uz projekte</p>	<p>Proslava rođendana vrtića – radionica za djecu i roditelje i/ili priredba zajedničko druženje (u okvirima epidemiološke situacije)</p> <p>Darivanje djece prigodnim poklonima (Vrtić i Osnivač)</p> <p>Sadnja pšenice.</p> <p>Priprema potrebnih materijala, likovne aktivnosti, glazbene aktivnosti, prigodne priče....</p> <p>Prigodno uređenje prostora za blagdanski ugođaj...</p>

SIJEČANJ	<p>Priroda zimi, životinje zimi, život i rad ljudi</p> <p>Svjetski dan smijeha</p> <p>Međunarodni dan zagrljaja</p> <p>Aktivnosti vezane uz projekte</p>	<p>Briga o okolini – izrada hranilica za ptice</p> <p>Vicevi i pošalice primjereni za dječju dob....</p> <p>Pripremiti priče, pjesme, igrokaze, enciklopedije.</p> <p>Osmisliti aktivnosti prema dječjim interesima, nabaviti materijale.</p>
VELJAČA	<p>Valentinovo</p> <p>Sudjelovanje u maškarama</p> <p>Aktivnosti vezane uz projekte</p>	<p>Priprema materijala i aktivnosti vezane uz dan zaljubljenih sukladno interesima djece.</p> <p>Izrada maski prema interesu djece, po mogućnosti vezano uz projekte koji se provode po skupinama a sukladno interesima djece</p>
OŽUJAK	<p>Promjene u biljnom i životinjskom svijetu</p> <p>Promatranje novog godišnjeg doba- proljeće</p> <p>Međunarodni dan žena</p> <p>Svjetski dan voda</p> <p>Uskrsno razdoblje</p> <p>Aktivnosti vezane uz projekte</p>	<p>Sijanje, sadnja biljaka....</p> <p>Važnost i karakteristike vode, eksperimenti i aktivnosti s vodom</p> <p>Izrada pisanica, uskršnje čestitke, njegovanje običaja našeg kraja</p>

TRAVANJ	<p>Međunarodni dan knjige</p> <p>Svjetski dan zdravlja</p> <p>Dan planete Zemlje</p> <p>Aktivnosti vezane uz projekte</p> <p>Izlet (prilagođeno epidemiološkoj situaciji)</p>	<p>Sklop aktivnosti – izrada slikovnica, stripova.....</p> <p>ekološke, istraživačke aktivnosti, uređenje okoliša...</p> <p>razvrstavanje i recikliranje otpada</p> <p>izlet, će ukoliko bude moguće, biti planiram u skladu s projektima koji će se provoditi u skupinama tijekom godine</p>
SVIBANJ	<p>Praznik rada</p> <p>Dan Sunca</p> <p>Međunarodni dan vatrogasaca</p> <p>Majčin dan</p> <p>Dan obitelji</p> <p>Svjetski dan šuma</p> <p>Aktivnosti vezane uz projekte</p>	<p>Aktivnosti na temi zanimanja</p> <p>Aktivnosti na temu funkcije i važnosti Sunca</p> <p>Posjet DVD –a ukoliko dozvoli epidemiološka situacija</p> <p>Izrada poklona za majke</p> <p>Aktivnosti na temu moja obitelj</p> <p>Aktivnosti vezane uz šumu...</p>

LIPANJ	Svjetski dan planinske prirode i dan zaštite oceana	Izlet ili piknik (prilagođeno epidemiološkoj situaciji) Aktivnosti na temu važnosti čuvanja okoliša....
	Završna priredba Oproštaj od djece koja kreću u školu na jesen – podjela diploma, mapa s radovima djece...	Osmisliti dramatizaciju i uvježbavati s djecom za završnu priredbu (izvedba priredbe biti će prilagođena epidemiološkoj situaciji)
	svakodnevna aktivnost na otvorenom ljetne radosti	Pripremiti materijale i aktivnosti za ljetne radosti

Napominjemo da će se odgojno obrazovni rad, kao i okvirni plan aktivnosti, odvijati i realizirati sukladno interesima djece, što nam je uobičajena praksa.

No ove pedagoške godine odgojno obrazovni rad biti će u okvirima koje će nam postaviti i epidemiološka situacija, preporuke i upute HZJZ-a i MZO-a što će iziskivati dodatnu fleksibilnost, prilagodbu, organizacijske sposobnosti i kreativnost svih uključenih u odgojno obrazovni proces u našem vrtiću, a osobito odgojitelja, pedagoga i ravnatelja.

- **Pedagoška dokumentacija i vrednovanje**

Tijekom pedagoške godine vodit će se Knjige pedagoške dokumentacije za odgojne skupine.

Redovno će se voditi

- Matična knjiga djece

- Imenik djece

- Popis djece po skupinama
- Program stručnog usavršavanja
- dosjei zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program rada
- Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa rada
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno obrazovnog rada

Dokumentiranje i vrednovanje ćemo provoditi i kroz pisane anegdote, bilješke, dnevnike, dječje likovne radove, fotografije i video zapise, a s ciljem praćenja odgojno obrazovnog rada, procjene postignuća i kompetencija svakog pojedinog djeteta, oblikovanja kurikuluma i približavanja odgojno obrazovnog rada roditeljima i zajednici.

Samo vrednovanje provodit će se kroz suradnju i komunikaciju svih uključenih u odgojno obrazovni proces (ravnatelj, pedagog, odgojitelji).

6.OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Cilj: podizanje razine kompetentnosti stručnih djelatnika u radu s djecom i roditeljima, te unapređivanje sveukupnog rada dječjeg vrtića kao i individualnih odnosa i suradnje djelatnika

- poticanje djelatnika da budu reflektivni praktičari
- upoznavanje s novim sadržajima i dostignućima u području predškolskog odgoja
- stjecanje novih znanja iz struke po konceptu cjeloživotnog učenja
- praktična primjena novostečenih znanja

- **stručno usavršavanje ostvarivat će se putem:**

- sjednica Odgojiteljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja – stručna literatura, časopisi...
- stručnog usavršavanja izvan vrtića (prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje)
- ostala stručna usavršavanja prema financijskim mogućnostima

Planiramo održavanje pet sjednica Odgojiteljskog vijeća tijekom pedagoške godine.

Okvirne planirane teme su:

- Razmatranje Godišnjeg plana i program rada
- Razmatranje Kurikuluma dječjeg vrtića
- Izvješća sa seminara, savjetovanja i radionica
- Predlaganje izvođenja aktivnosti
- Predlaganje izvođenja projekata
- Izlaganja na aktualne stručne teme
- Dogovori oko organizacije radionica i posredne komunikacije s roditeljima

- Dogovori oko izleta, gostovanja, posjeta, radionica za djecu (sukladno epidemiološkoj situaciji)
- Razmatranje godišnjeg izvještaja za pedagošku godinu dječjeg vrtića
- Organiziranje vrtićkih skupina
- Organizacije završne priredbe (sukladno epidemiološkoj situaciji)

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj: Ostvarivanje što bolje komunikacije s roditeljima kako bi se prepoznale njihove stvarne potrebe sa ciljem ostvarenja partnerskih odnosa sa roditeljima koji se temelji na međusobnom poštivanju, savjetovanju i dijalogu, kao i njihovim dobrovoljnim uključivanjem i sudjelovanjem u radu vrtića.

- Uspostavljanje partnerskog odnosa između roditelja i Vrtića
- Svijest o zajedničkoj odgovornosti za odgoj djeteta
- Djelatno uključivati roditelje u rad vrtića

Suradnja s roditeljima realizirat će se kroz:

- roditeljske sastanke
- radionice
- individualne razgovore – prema potrebi i želji svakog pojedinog roditelja ili na inicijativu odgojitelja, tokom cijele pedagoške godine
- svakodnevni kontakt – svakodnevno prilikom preuzimanja i predavanja djeteta roditelju od odgojitelja se očekuje da roditelju da informacije bitne za taj dan boravka djeteta u vrtiću
- ankete – prema potrebi tijekom godine
- inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece (o navikama i karakteru, djece, što očekuju od vrtića, o bolestima i alergijama, na što bi voljeli da obratimo pažnju...) u svrhu što boljeg upoznavanja djeteta i roditelja te uspostavljanja međusobnog povjerenja.
- kutića za roditelje – prenošenje informacija pismenim putem roditeljima o novostima u objektu, aktivnostima i projektima koji se provode s djecom, izletima, posjetima i radionicama
- listići s obavijestima – prema potrebi

- uključivanja roditelja u odgojno obrazovni rad prema dječjim interesima, mogućnostima i želji roditelja – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, predstava, posjeta, druženja, proslava, radionica – tijekom godine

Suradnja s roditeljima tijekom pedagoške godine bit će prilagođena uputama HZJZ-a. Poštivat će se propisani razmak te su djelatnici dužni koristiti masku u neophodnoj neposrednoj komunikaciji s roditeljima.

Posredna komunikacija s roditeljima odvijat će se putem telefona, video poziva, WhatsAppa i elektroničke pošte.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Cilj: suradnja s društvenim okruženjem u cilju osiguravanja funkcioniranja vrtića kao ustanove te bogaćenja spoznaje i iskustva djeteta

- bogaćenje dječjih iskustava, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima izvan vrtića
- zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću
- osigurati funkcioniranje vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima
- osigurati uredno financijsko poslovanje vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
- poticati i organizirati razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije
- Suradnja s **Općinom Starigrad** – putem rada Upravnog vijeća dječjeg vrtića, povodom raznih blagdana i svečanosti, osiguranje sredstava za rad dječjeg vrtića.
- Suradnja s **O.Š. Starigrad** – prvenstveno u vezi djece predškolske dobi
- Suradnja s **Nacionalnim parkom Paklenica**
- Suradnja s **JHS Hamilton, Croatia** iz Zadra –uzimanje mikrobioloških briseva, kontrola uzoraka hrane i vode, uspješno provođenje i kontrola HACCP sustava
- Suradnja sa **Zavodom za javno zdravstvo** – redovni zdravstveni pregled djelatnika
- Suradnja s **Kontrol biro doo** – zaštita na radu
- Suradnja s **Ciklonom** – provođenje DDD mjera
- Suradnja s dječjim **kazalištima** - prema ponudama tijekom godine i sukladno epidemiološkoj situaciji
- suradnja s **Vatrogasnim društvom Starigrad**
- suradnja s **Hitnom službom Seline**
- suradnja s **Policijskom postajom Obrovac**
- Suradnja s **Uredom državne uprave** u Zadarskoj županiji
- Suradnja s **Agencijom za odgoj i obrazovanje**
- Suradnja **Ministarstvom znanosti i obrazovanja**
- Suradnja s **Stožerom civilne zaštite**
- Suradnja s **HZJZ**
- Suradnja s **dežurnim epidemiologom**
- Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama, prema mogućnosti, tijekom godine

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019/2020

- Izrada GPP-a u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom
- Izrada Izvješća o ostvarenju GPP-a u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom
- Izrada kurikulumuma vrtića u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnikom
- Vođenje Matične knjige djece
- Vođenje upisa djece u suradnji s pedagogom
- Izrada financijskog plana vrtića i po potrebi rebalansa, u suradnji s računovodstvom
- Izrada plana nabave u suradnji s računovodstvom
- Kontrola narudžbenica, dostavnica, računa; plaćanje računa
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova
- Nadziranje ispravnog provođenja HACCP sustava
- Sudjelovanje u pripremi i radu Upravnog vijeća te provođenje zaključaka i odluka
- Sudjelovanje u pripremi i radu Odgojiteljskog vijeća
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta
- Koordiniranje i praćenje kvalitete izvršavanja zadataka vezanih uz popravke, servise, atestiranja opreme
- Praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno obrazovnog procesa
- Nabava sredstava potrebnih za rad vrtića u suradnji sa ostalim djelatnicima
- Praćenje zakona i podzakonskih akata, te stručno usavršavanje iz područja istog
- Suradnja s vanjskim subjektima zbog obogaćivanja i unapređivanja rada
- Praćenje stručne literature
- Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja
- Stalno praćenje potreba djece i roditelja
- Rad na motivaciji djelatnika, poticanju timskog rada i komunikacije
- Suradnja s roditeljima, konzultacije i razgovori

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema potrebi tijekom godine.

Bitni zadaci

U odnosu na dijete:

- Djelovati na promociji i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
- Prepoznavati dječje individualne potrebe te omogućavanje zadovoljenja istih u svakodnevnom vrtićkom življenju
- Stvoriti okruženje u kojem dijete može biti sigurno i nesmetano učiti
- Osigurati primjerena sredstva i didaktički materijal u skupini

U odnosu na roditelje:

- Upoznavati i informirati roditelje kroz roditeljske sastanke, radionice i svakodnevno komuniciranje o pravilima i promjenama u ustanovi
- Upoznati roditelje sa njihovim pravima i obavezama
- Omogućiti roditeljima aktivno uključivanje u rad ustanove

U odnosu na odgojitelje:

- Raditi na pozitivnoj i stimulirajućoj atmosferu u ustanovi
- Poticati kvalitetnu komunikaciju
- Dogovarati se o svim aktivnostima u vrtiću
- Osigurati materijalne uvjete rada
- Poticati i podržavati rad na projektima
- Omogućiti edukaciju i sudjelovanje na usavršavanjima
- Poticati timski rada

U odnosu na stručnog suradnika:

- Suradnja u izvršavanju Plana i programa rada, ostvarenju i procjeni bitnih zadaća iz programa
- Permanentno raditi na usklađivanju s novim zakonskim okvirima
- Suradnja u kreiranju pozitivne poticajne radne atmosfere

U odnosu na epidemiološku situaciju:

- Pratiti redovno upute i preporuke HZJZ-a i MZO-a vezano uz epidemiološku situaciju
- Upoznavati djelatnike i roditelje s uputama i preporukama HZJZ-a i MZO – a
- Prilagoditi rad u Vrtiću maksimalno moguće uputama i preporukama HZJZ-a I MZO- a
- U suradnji s Osnivačem osigurati dovoljnu količinu higijenskih potrepština, sredstava za čišćenje i dezinfekciju i voditi brigu o pravovremenom naručivanju istih

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

ZADAĆE	SADRŽAJI	VRIJEME
Organizacija i materijalni uvjeti rada	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u formiranju skupina djece i rasporedu odgojitelja po skupinama - sudjelovanje u izradi modela organizacije života i rada u vrtić - sudjelovanje u planu nabave opreme, igračaka, didaktike i potrošnog materijala - sudjelovanje u nabavi stručne literature - sudjelovanje u organizaciji i provođenju izvedbenih programa 	<p>6.mj.2020.</p> <p>6. i 8.mj.2020.</p> <p>tijekom godine</p> <p>9.mj.2020.</p> <p>tijekom godine</p>
Planiranje Programiranje Valorizacija	<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga - izrada programa osobnog stručnog usavršavanja - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića - sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa - sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja u vrtiću - izrada analiza i izvješća valorizacije osobnog rada, rada skupina i na nivou vrtića 	<p>9.mj.2020.</p> <p>9.mj.2020.</p> <p>Tijekom godine i prema potrebi</p>
Odgojno – obrazovni rad	<ul style="list-style-type: none"> - Rad s djecom - Poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu - Prijem djece u programe - Uključivanje u rad u periodu adaptacije djece - Procjena psihofizičkog statusa/razvoja djeteta - Sudjelovanje u otkrivanju djece s posebnim potrebama - praćenje djetetovog razvoja sa svrhom primjerenog odgojno- obrazovnog rada unutar odgojne skupine - individualni rad s djetetom prema potrebi - uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgojitelja, nalogu ravnatelja ili na osobnu inicijativu 	<p>Kontinuirano</p> <p>5. i 6. mj. 2020.</p> <p>9. mj. 2020.</p> <p>Prema dogovoru</p> <p>Tijekom godine</p>
Suradnja s	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u konkretizaciji razvojnih zadataka i njihovom ostvarivanju 	<p>Tijekom godine</p>

odgojiteljima	<ul style="list-style-type: none"> - iniciranje inovacija i rad na unapređenju odgojno - obrazovnog procesa - suradnja i pomoć u smislu sugeriranja primjerenih aktivnosti i poticaja razvoja djece , posebice djece s posebnim potrebama - sudjelovanje i pomoć pri planiranju i provođenju projekata - pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje programskih zadaća poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje samorazvoja odgojitelja putem refleksija, konzultacija, savjetovanja, evaluacija, samoprocjena itd 	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>
Suradnja s članovima stručnog tima	<ul style="list-style-type: none"> - zajednički rad na planiranju, programiranju,organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću - suradnja u osmišljavanju života i rada i vrtiću kao i opće strategije razvoja - suradnja na organizaciji izvedbenih programa - suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti - suradnja u izboru razvojnih zadaća vrtića - sudjelovanje u radu komisije za upise suradnja prilikom izrade kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća - realizacija osnovnih zadaća iz godišnjeg plana i programa rada vrtića - zajedničko planiranje inkluzije te osiguravanje adekvatnih uvjeta za boravak djece s TUR-om suradnja u identifikaciji djece s TUR-om - zajednička izrada programa rada za djecu s TUR-om, provođenje grupnih ili individualnih tretmana sudjelovanje u planiranju nabave opreme, didaktike savjetovanje roditelja 	<p>9. mj. 2020.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima - podizanje kvalitete komunikacije 	<p>Tijekom godine</p>

	<p>odgajatelja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima putem : individualnih razgovora, grupnih razgovora, roditeljskih sastanaka, kutića za roditelje i drugih oblika 	Kontinuirano
Suradnja sa širom društvenom zajednicom	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati sa institucijama i pojedincima koji nam mogu pomoći u obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada u cilju njegove kvalitetne realizacije (sustručnjaci i vanjski suradnici različitih profila, savjetnice iz AZOO, Ministarstvo, drugi vrtići, OŠ, SŠ, SUVAG, muzej, knjižnica,...) 	Tijekom godine
Stručno usavršavanje	<p>Osobno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature i periodike - praćenje eventualnih promjena u zakonskoj regulativi - upoznavanje s inovacijama i dostignućima drugih predškolskih ustanova - sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja - prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću - po potrebi pružanje pomoći u pripremi radionica za OVE i radionica za roditelje - pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade Plana individualnog stručnog usavršavanja - realizacija stručnih tema na Odgojiteljskim vijećima <p>Usavršavanje izvan vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, resornog ministarstva i drugih institucija od značaja za rani i predškolski odgoj i obrazovanje 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>Kontinuirano tijekom cijele godine</p>
Javna i kulturna djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u planiranju i realizaciji aktivnosti vezanih uz : Dječji tjedan Došašće Obilježavanje prigodnih datuma Završnu priredbu Ostale prigode planirane godišnjim programom vrtića 	<p>Listopad 2020.</p> <p>Prosinac 2020.</p>

Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje osobne pedagoške dokumentacije (godišnji i tjedni planovi rada, izvješća, hodogram aktivnosti ...) - vođenje pedagoške dokumentacije vrtića - izrada godišnje programa rada te izvješća o realizaciji istog - izrada prigodnih anketa i obrazaca - sudjelovanje u vođenju pedagoške dokumentacije vrtića - sudjelovanje u vođenju foto-dokumentacije vrtića 	Kontinuirano tijekom godine
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje pedagoške knjižnice - sudjelovanje u postavljanju prigodnih izložbi i osmišljavanju programa - poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja - uvođenje nove literature i slikovnica u pedagošku biblioteku 	Tijekom godine situacijski

ZAKLJUČAK:

Iza nas je izazovna godina, a ispred nas još izazovnija. Najveći je izazov poštivati epidemiološke mjere te osigurati maksimalnu sigurnost svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa s epidemiološkog stajališta, a pri tome ne izgubiti iz vida najbitnije – potrebe i specifičnosti svakog pojedinog djeteta u našoj Ustanovi i kvalitetan odgojno obrazovni rad.

Već sad je jasno da će pedagoška godina 2020-21 tražiti puno više fleksibilnosti u organizaciji rada, kao i puno više kreativnosti u odgojno obrazovnom radu obzirom da nam je već u samom početku ograničena upotreba materijala u radu s djecom na one koji ispunjavaju epidemiološke standarde (moraju se moći prati i dezinficirati), što nam je iz upotrebe izbacilo veliki dio materijala koji smo koristili u svakodnevnom radu s djecom, bitnih za razvoj fine motorike a i samih po sebi umirujućih (pijesak i drugi sipki materijali, voda, tijesto, glina, određene prirodine i dr). Nije dozvoljen ulazak u Vrtač osobama koji u istom ne rade što nam otežava komunikaciju s roditeljima koja se, unatoč svim alternativnim tehnološkim mogućnostima, pokazala najproduktivnijom licem u lice. Isto je otežalo i razdoblje adaptacije kada smo uobičajeno prakticirali da roditelj boravi u skupini s djetetom, a sada roditelj može u vrijeme adaptacije djeteta provesti u Vrtaču svega 15 minuta.

U Vrtaču ne možemo primati predstave, kao ni druge osobe koje smo prije u sklopu projekata znali ugostiti, nisu dozvoljeni izleti, susreti s roditeljima u obliku radionica, posjet školi, odlazak u bibliobus itd.

Na nama je kao ustanovi, kao i na svakom odgojno obrazovnom djelatniku, da u navedenoj situaciji damo sve od sebe kako bi djeca bila što manje uskraćena obzirom na okolnosti.

Uz nadu da će se epidemiološka situacija tijekom godine ipak umiriti, te da će nam se olakšati okolnosti rada, spremamo se suočiti sa svim izazovima.